



## Verbale della Giunta di Facoltà

### Seduta ordinaria del **26 gennaio 2016**

Il giorno **26 gennaio 2016**, alle ore **9:00**, presso la **Sala delle Lauree**, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

Approvazione verbale seduta del 16 dicembre 2015

#### Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Studenti
3. Didattica
  - Proposte della Commissione coordinamento Corsi di Studio
  - Programmazione didattica a. a. 2015/2016
  - Offerta formativa a. a. 2016/2017
4. Reclutamento Personale Docente – ratifica chiamata Professore Associato
  - Dipartimento Economia e Diritto  
prof. Fabio Sabatini – SECS-P/02
5. Convenzioni
  - Double Degree Université de Liège – Belgio
  - Convenzione Ordine Dottori commercialisti ed esperti contabili di Latina: tirocini ed esonero prima prova scritta esame di Stato per l'esercizio della professione
  - Camera penale "Giorgio Zeppieri"
6. Master in Gestione delle risorse umane e Relazioni industriali: avvio procedure per incarichi di docenza e tutoraggio
7. Corso di alta formazione in Europrogettazione: avvio procedure per incarichi di docenza e tutoraggio
8. Gestione raccolta differenziata – spazi e referenti
9. Centro di Spesa
10. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario la sig.ra Rita Giuliani. Partecipa alla seduta il Vice-Preside Vicario prof. **Francesco Maria Sanna**, il Manager didattico **Hermes Setti**, il delegato del Preside agli Affari amministrativi **Marco Benvenuti**.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 9:15.



## ORDINE DEL GIORNO

### Approvazione verbale seduta del 16 dicembre 2015

Il Preside, letto il verbale della seduta del 16 dicembre 2015, già trasmesso a tutti i componenti in allegato alla convocazione, invita la Giunta a procedere all'approvazione dello stesso.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale della seduta del 16 dicembre 2015.**

### Comunicazioni

- Il Preside ricorda che giovedì 28 gennaio è stata convocata una riunione dell'Assemblea di Facoltà per svolgere le elezioni suppletive della Giunta; nella stessa seduta, si terranno anche le elezioni per il rinnovo della carica dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Assemblea.
- Il Preside comunica che la prof.ssa Francesca Angelini ha presentato istanza di mobilità da Latina.
- Il Preside comunica che verranno indette le elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di corso di studio;
- Il Preside comunica che, appena nominati i nuovi rappresentanti della Giunta, si provvederà a individuare il calendario delle adunanze della Giunta, tenuto conto delle sedute del Senato e delle scadenze di natura didattica e contabile/amministrativa, già disposte dall'Ateneo.

### 1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione dei docenti Conti Marcelo Enrique, Ricotta Francesco.

### La Giunta di Facoltà

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Viste** le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Considerato** che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di appartenenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

**approva, con voto unanime e seduta stante**, le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
CONTI MARCELO ENRIQUE	PA	UNIV.PONTIFICIA S.TOMMASO D'AQUINO – MASTER IN MANAGEMENT AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE-RESPONSAB. SOCIALE D'IMPRESA – APRILE/GIUGNO 2016 – ORE 15



COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
CONTI MARCELO ENRIQUE	PA	UNIV.NOVA GORICA SLOVENIA, SCHOOL OF ENVIRONMENTAL SCIENCES– CORSO: ENVIRONMENTAL ECONOMICS – APRILE/LUGLIO 2016 – ORE 25
RICOTTA FRANCESCO	PO	LUISS BUSINESS SCHOOL – CORSO: CHANNEL MANAGEMENT – DAL 25/1/2016 AL 2/2/2016 – ORE 22,5

## 2. Studenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

### DELIBERAZIONE N. 161/2016

#### La Giunta di Facoltà

**Viste** le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alle Segreterie studenti;

**Viste** le richieste per l'opzione del regime part-time, presentate dagli studenti nei termini di scadenza fissati dall'Ateneo;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, di approvare le istanze degli studenti in elenco:

#### passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso

Cds	Matricola	Cognome	Nome	Tipo
Management e diritto d'impresa	1657117	DI MATTEO	GIULIO	TrasferimentoIngresso
Management e diritto d'impresa	1648652	IMPARATO	MELISSA	PassaggioCorso
Management e diritto d'impresa	1619557	VOLPE	RICCARDO	PassaggioCorso
Scienze aziendali	1312769	BELLUSCIO	FEDERICA	PassaggioCorso
Scienze aziendali	1356449	CARDILLO	RAFFAELE	PassaggioCorso
Scienze aziendali	527620	CESARINI	ILARIA	CambioOrdinamento
Scienze aziendali	1453645	FABRIANI	VALERIO	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Scienze aziendali	1161893	FARAGLIA	MARIA	PassaggioCorso
Scienze aziendali	744341	GALLO	GIANCARLO	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Scienze aziendali	1720444	MENZERA	ANTONIO	TrasferimentoIngresso
Scienze aziendali	1553773	MISTRETTA	ALBERTO	PassaggioCorso
Scienze aziendali	1696197	MOLINARO	EUGENIO	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Scienze aziendali	1548421	PUCCI	MARGHERITA	PassaggioCorso
Scienze aziendali	1284291	SALVO	DANIELA	PassaggioCorso
Scienze aziendali	1077741	SCOLASTRI	SILVIA	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Scienze aziendali	1193155	TRINGALI	GIULIA	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Scienze aziendali	394229	VITALE	STEFANIA	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito



Cds	Matricola	Cognome	Nome	Tipo
Scienze economiche	1662554	CARP	ANDREI	TrasferimentoIngresso
Scienze economiche	1664360	MONTAGNI	ALESSIO	PassaggioCorso
Scienze economiche	1475181	MULLER	ANDREA	PassaggioCorso
Scienze economiche	497987	PRIORI	PAOLO	CambioOrdinamento
Scienze economiche	1668519	LEONORI	LAURA	PassaggioCorso
Finanza e assicurazioni	1722517	GUERRIERO	SILVIA	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Economia aziendale	404149	DE STEFANI	GIULIANO	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Economia, finanza e diritto d'impresa	1609903	MOLINO	MATTEO	AbbreviazioneCarrieraTitoloConseguito
Tecnologie e gestione dell'innovazione	1174464	KIFA	OLESYA	PassaggioCorso
Tecnologie e gestione dell'innovazione	1725517	MANCARI	DOMENICO	PassaggioCorso

### opzioni per il regime part-time

N°	MATRICOLA	NOMINATIVO	CDL	DATA RICH	CFU RICH	ANNO AMM. NE
1	576686	FACCO SIMONE	ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO D'IMPRESA - SEDE DI LATINA	20/01/2016	18	1
2	1675455	BOSI SERENA	ECONOMIA AZIENDALE	17/01/2016	24	1
3	1349175	LO CICERO SIMONE	ECONOMIA AZIENDALE	23/01/2016	30	1
4	1722544	BAYSOY SEYHAN	MANAGEMENT DELLE IMPRESE	05/01/2016	30	1
5	1070735	NICOLETTI RAFFAELLA	MANAGEMENT DELLE IMPRESE	27/01/2016	45	1
6	1707482	PELLECCHIA GIULIO	MANAGEMENT DELLE IMPRESE	26/01/2016	35	1
7	1468499	AVERSANO SIMONE	SCIENZE AZIENDALI	29/12/2015	18	10
8	1714900	CECCARELLI MATTEO	TECNOLOGIE E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE	17/01/2016	30	1
9	1722381	FABRIZIO ZANGHÌ	TECNOLOGIE E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE	08/01/2016	30	1

### 3. Didattica

#### • Offerta formativa a. a. 2016/2017

#### • Offerta formativa – Ordinamento DM 270/04

Il Preside ricorda che in data 11 gennaio 2016 la Segreteria di Presidenza ha provveduto ad inviare all'Area Offerta formativa e diritto allo studio - Settore progettazione formativa, l'elenco dei corsi di studio già attivati, relativi all'Offerta formativa per l'a. a. 2016/2017, nel rispetto del calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-CdS, che ha fissato al **13 gennaio 2016** il termine ultimo per l'invio.

Inoltre, il 25 gennaio 2016, presso gli Uffici dell'Area Offerta Formativa, si è provveduto al caricamento in banca dati delle informazioni preliminari necessarie per l'apertura del GOMP (prevista per il 27 gennaio). Per ciascun corso e, ove presenti, distintamente per ciascun curriculum, si è provveduto a:

- cancellare i SSD non presenti nell'offerta formativa 2016-17 (didattica programmata)
- indicare un numero fisso di CFU per ciascun ambito/tipologia per il quale nel RAD sia presente un range;
- indicare i CFU obbligatoriamente riservati ai diversi SSD (ove presenti).

In dettaglio:

Scienze aziendali (classe L18), articolato in 4 curricula:



- Amministrazione delle aziende: nessuna modifica
  - Banca, assicurazione e mercati finanziari: nessuna modifica
  - Gestione d'impresa: passati da 6 a 9 i CFU per l'insegnamento di Management (SECS-P/08) ed introdotto il gruppo opzionale (due insegnamenti da 9 CFU ciascuno a scelta fra tre) fra i SSD SECS-P/09, SECS-P/10 e SECS-P/13. Per garantire il rispetto del vincolo minimo di differenziazione (40 CFU) tra i corsi/curricula di CdL su una stessa classe è stato inserito un insegnamento di IUS/07 in alternativa con quello di IUS/12 (come già previsto qualche anno fa).
  - Economia e commercio (corso serale): nessuna modifica.
- Management e diritto d'impresa (classe L18): inserito il nuovo SSD IUS/05 tra gli affini.  
Scienze economiche (classe L33), articolato in 3 curricula:
- Economia politica: nessuna variazione;
  - Economia e cooperazione internazionale: nessuna variazione;
  - Economia del turismo: introdotto un insegnamento (opzionale) del SSD SECS/S03 in sostituzione di un insegnamento (opzionale) del SSD SDCS-S/04.
- Finanza e assicurazioni (LM16), articolato in 2 curricula: nessuna modifica.  
Economia politica (LM56), articolato in 3 curricula :
- Economia politica: ok
  - Macroeconomic policy and financial markets: ok
  - Competition and market regulation: ok.
- Turismo e gestione delle risorse ambientali (classe LM76): introdotto un SSD tra gli affini.  
Economia aziendale (classe LM77), ora articolato in tre curricula:
- istituzionale: ok
  - strategia e direzione aziendale: ok
  - consulenza professionale: è stata rivista la struttura degli insegnamenti di tipologia c (affini/integrativi), onde rispettare i vincoli che discendono dalla tabella ordinamentale.
- Economia, finanza e diritto d'impresa (classe LM77): nessuna modifica.  
Intermediari finanziari e risk management (classe LM77), articolato in 2 curricula: nessuna variazione.  
Management delle imprese (classe LM77), articolato in 3 curricula:
- Business management: nessuna variazione;
  - Marketing: nessuna variazione;
  - Management e sostenibilità: nessuna variazione.
- Tecnologie e gestione dell'innovazione (classe LM77): nessuna variazione.  
Copia delle schede SUA di tutti i corsi è depositata presso la Segreteria didattica di Presidenza.

Il Preside, pertanto, sottopone a ratifica l'Offerta formativa – Ordinamento DM 270/04 - per l'a. a. 2016/2017 allegato B al presente verbale, di cui è parte integrante.

## **DELIBERAZIONE N. 162/2016**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la circolare dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 84479 del 23 dicembre 2015, relativa al Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-CdS;



**Visto** il caricamento in banca dati, avvenuto il 25 gennaio 2016, presso gli Uffici dell'Area Offerta Formativa, delle informazioni preliminari necessarie per l'apertura del GOMP;

**Preso atto** che in data 11 gennaio 2016 è stato inviato al Settore progettazione formativa, l'Offerta formativa – Ordinamento DM 270/04 - per l'a. a. 2016/2017, nel rispetto delle scadenze indicate nella circolare in premessa

### **ratifica**

**con voto unanime e seduta stante**, l'Offerta formativa – Ordinamento DM 270/04 - per l'a. a. 2016/2017, allegato B al presente verbale.

---

- *Richiesta programmazione degli accessi*

*Corso di laurea magistrale in “Economics and communication for management and innovation”.*

Il Preside sottopone alla Giunta l'approvazione della Programmazione degli accessi per il Corso di laurea magistrale Interfacoltà in “Economics and communication for management and innovation”, come indicato nella circolare dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 84483 del 23 dicembre 2015, relativa al Calendario per il completamento della compilazione della scheda SUA-CdS.

### **DELIBERAZIONE N. 163/2016**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la circolare dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 84483 del 23 dicembre 2015, relativa al Calendario per il completamento della compilazione della scheda SUA-CdS;

### **approva**

**con voto unanime e seduta stante**, la programmazione degli accessi a livello locale per il corso di laurea magistrale in Economics and communication for management and innovation ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), della legge n. 264/99, per un numero di studenti iscrivibili al primo anno non superiore a n. 50 di cui n. 40 studenti comunitari ed extra-comunitari residenti in Italia e n. 10 extra-comunitari residenti all'estero, in considerazione del fatto che l'ordinamento del corso di studio prevede:

-l'utilizzo di sistemi informatici e tecnologici, disponibili per un numero di studenti pari a 50

-l'obbligo di tirocinio didattico come parte integrante del percorso formativo svolto presso strutture esterne all'Università, disponibile per un numero di studenti pari a 50.

---

- **Proposte della Commissione coordinamento Corsi di Studio**

Il Preside invita i proff. Sanna e Benvenuti a riferire in merito all'incarico loro attribuito



dalla Giunta il 23/11/2015, per ricostruire il quadro normativo nel quale collocare la proposta sulle afferenze.

Il prof. Sanna riferisce che, alla luce di tale istruttoria, si propone che, a partire dal corrente a.a. 2015-2016, le afferenze ai Consigli dei corsi di studio della sede di Roma siano così disciplinate:

- I docenti afferiscono automaticamente ai Consigli dei corsi di studio nei quali sono incardinati i loro insegnamenti. Nel caso di docenti che insegnano in un solo corso di studi, essi sono considerati automaticamente “docenti di riferimento” del corso stesso;
- I docenti che insegnano in un solo corso di studi (al I° o al II° livello) possono esprimere una seconda opzione di afferenza a un Consiglio di corso di studio di livello differente da quello nel quale è collocato il loro insegnamento;
- I docenti che non hanno alcun insegnamento (docenti in aspettativa obbligatoria, ricercatori a tempo indeterminato senza incarichi di insegnamento) possono esprimere la loro opzione per un Consiglio di corso di studio di I° livello o di II° livello.

I docenti titolari di corsi di insegnamento presso la sede di Latina afferiscono automaticamente al CAD di Latina.

Si invitano i Consigli dei corsi di studio, ove necessario, a modificare in tal senso i propri Regolamenti.

#### **DELIBERAZIONE N. 164/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

##### **approva**

**con voto unanime e seduta stante** la disciplina delle afferenze, a partire dal corrente a.a. 2015-2016, ai Consigli dei corsi di studio della sede di Roma:

- I docenti afferiscono automaticamente ai Consigli dei corsi di studio nei quali sono incardinati i loro insegnamenti. Nel caso di docenti che insegnano in un solo corso di studi, essi sono considerati automaticamente “docenti di riferimento” del corso stesso;
- I docenti che insegnano in un solo corso di studi (al I° o al II° livello) possono esprimere una seconda opzione di afferenza a un Consiglio di corso di studio di livello differente da quello nel quale è collocato il loro insegnamento;
- I docenti che non hanno alcun insegnamento (docenti in aspettativa obbligatoria, ricercatori a tempo indeterminato senza incarichi di insegnamento) possono esprimere la loro opzione per un Consiglio di corso di studio di I° livello o di II° livello.

I docenti titolari di corsi di insegnamento presso la sede di Latina afferiscono automaticamente al CAD di Latina.

Si invitano i Consigli dei corsi di studio, ove necessario, a modificare in tal senso i propri Regolamenti.

---

##### **• Programmazione didattica a. a. 2015/2016**

Il Preside sottopone alla Giunta le ulteriori modifiche alla copertura dei corsi, segnalate dalla Segreteria didattica e in particolare:

- Maria Chiara Turci (collocamento a riposo) per i corsi di:

“**Statistica aziendale**” 6 cfu **SECS-S/03**, corso di laurea magistrale in Economia aziendale sede di Roma per il quale il prof. Sanna esprime la propria disponibilità;



**“Statistica economica” 9 cfu SECS-S/03**, corso di laurea magistrale in Turismo e gestione delle risorse ambientali sede di Roma, per il quale il direttore del dipartimento, prof.ssa De Rose, comunica la disponibilità di Isabella Santini;

**“Statistica per le decisioni dell’impresa internazionale” 9 cfu SECS-S/03**, corso di laurea magistrale in Management delle imprese sede di Roma, per il quale il direttore del dipartimento di Memotef, prof.ssa De Rose, richiede un bando CIR-AF su fondi del dipartimento;

- Fabrizia Covino (incarico Corte costituzionale) per il corso di:

**“Costituzione economica” 9 cfu IUS/10**, corso di laurea magistrale in Economia politica sede di Roma per il quale la copertura dovrà essere richiesta all’Ateneo a gravare sui fondi per i docenti in aspettativa e si provvederà conseguentemente all’emanazione di un Bando;

Il Preside, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dai rispettivi direttori per i corsi di insegnamento di cui sopra, riepiloga di seguito gli insegnamenti per la copertura dei quali si procede all’emanazione dei bandi:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	ruolo	cfu	copertura
SECS-P/07	Ragioneria 2 can	1	II	SAZ 1FCG	15/16	L	0	9	Bando CIR
SECS-P/10	Organizzazione delle imprese turistiche	1	II	Ecoturs	15/16	LM	1	6	Bando CIR
SECS-P/05	Econometria corso avanzato	1	II	Epos	15/16	LM	1	9	Bando CIR-AF int
SECS-P/05	Econometrics/Econometrics 2	1	II	Epos Engl	15/16	LM	1	3	Bando CIR-AF int
SECS-P/10	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane corso avanzato	1	II	Manimp	15/16	LM	2	9	Bando AF (dip)
SECS-S/03	Statistica per le decisioni dell'impresa internazionale	1	II	Manimp	15/16	LM	2	9	Bando AF (dip)
SECS-P/08	International marketing management	1	II	Manimp eng	15/16	LM	2	6	Bando CIR-AF int
SECS-P/10	Leadership and organizational change - cases and applications 3cfu	1	II	Manimp eng	15/16	LM	1	3	Bando CIR
IUS/10	Costituzione economica	1	II	Epos	15/16	LM	2	9	Bando CIR-AF asp

Il Preside chiede al Manager Didattico di svolgere una ricognizione dei corsi di insegnamento opzionali che non verrebbero coperti da docenti interni Sapienza, per valutare la possibilità di chiudere detti corsi.

#### 4. Reclutamento Personale Docente – ratifica chiamata Professore Associato

- Dipartimento Economia e Diritto  
prof. Fabio Sabatini – SECS-P/02

Il Preside informa i presenti che la procedura di reclutamento del prof. Fabio Sabatini si è conclusa, nel rispetto delle indicazioni fornite dagli Organi collegiali di Ateneo, il 30





dicembre 2015 con la presa di servizio del docente e a seguito del parere espresso dal dipartimento di Economia e diritto nella seduta del 17 dicembre 2015.

#### **DELIBERAZIONE N. 165/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** lo Statuto di “Sapienza” Università di Roma, e in particolare l’art. 12, co. 1, l. c;

**Visto** il Regolamento per l’assegnazione delle risorse, per la chiamata dei professori di I e II fascia e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato tipologia “B”, emanato con D.R. n. 1506 del 17 giugno 2014;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di **Economia e diritto** del 17 dicembre 2015;

**Preso atto** della presa di servizio del prof. Fabio Sabatini avvenuta in data 30 dicembre 2015, nel rispetto delle indicazioni fornite dagli Organi collegiali di Ateneo

##### **ratifica**

**con voto unanime e seduta stante** la proposta di chiamata di **Fabio Sabatini** nel ruolo di professore di II fascia – SECS-P/02, acquisita come tale la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e diritto, al presente verbale e dispone l’invio all’Ufficio settore concorsi personale docente dell’Ateneo per l’acquisizione della documentazione.

---

#### **5. Convenzioni**

- Double Degree Université de Liège – Belgio

Il Preside sottopone alla Giunta, l’Accordo – *Double degree programme* – tra la nostra Facoltà e la Université de Liège, HEC Ecole de Gestion – Belgio, inteso come rinnovo del precedente accordo stipulato nel 2011. Tale sottoscrizione permette agli studenti che si iscrivono al corso di studi della nostra Facoltà di aderire e scegliere su base volontaria di partecipare al programma.

#### **DELIBERAZIONE N. 166/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Preso atto** dell’Accordo - *double degree programme* – tra la nostra Facoltà e la Université de Liège, HEC Ecole de Gestion – Belgio, inteso come rinnovo del precedente stipulato nel 2011;

##### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante**



- a) Il rinnovo dell'Accordo - *double degree programme* – tra la nostra Facoltà e la Université de Liège, HEC Ecole de Gestion – Belgio, il cui testo è allegato C al presente verbale;
- b) I crediti formativi maturati dagli studenti nel periodo di mobilità svolto all'estero, dovranno essere riconosciuti secondo quanto previsto dal programma Erasmus.
- 

- Convenzione Ordine Dottori commercialisti ed esperti contabili di Latina: tirocini ed esonero prima prova scritta esame di Stato per l'esercizio della professione

Il Preside presenta alla Giunta una proposta di convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della sede di Latina, per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione.

#### **DELIBERAZIONE N. 167/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Preso atto** della proposta di Convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della sede di Latina;

##### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante approva** la Convenzione in premessa per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione.

---

- Camera penale "Giorgio Zeppieri"

Il Preside sottopone alla Giunta la richiesta del prof. Bernardino Quattrociochi di rinnovo della Convenzione tra la Camera penale di Latina "Giorgio Zeppieri" e la Facoltà di Economia, sede di Latina, approvato dalla Giunta di Facoltà del 20 gennaio 2015. Per l'anno 2016 il contributo della Camera penale di Latina "Giorgio Zeppieri", è stato incrementato a euro 2.000,00.

#### **DELIBERAZIONE N. 168/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta di rinnovo presentata dal prof. Bernardino Quattrociochi;

##### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, di approvare la Convenzione tra la Camera penale di Latina "Giorgio Zeppieri" e la Facoltà di Economia, sede di Latina con un contributo di euro 2.000,00.

---



## **6. Master in Gestione delle risorse umane e Relazioni industriali: avvio procedure per incarichi di docenza e tutoraggio**

Il Preside, in relazione a quanto comunicato dal prof. Fabrizio Proietti, informa la Giunta che il Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali, pur avendo registrato un numero di iscrizioni inferiore rispetto alla quota minima necessaria allo svolgimento dei corsi, è stato regolarmente attivato per l'anno accademico 2015/2016 presso la sede di Latina.

Pertanto il Preside presenta alla Giunta la richiesta del prof. Fabrizio Proietti, direttore del predetto master, il quale - previa verifica della sostenibilità economico-finanziaria del progetto, alla luce del più ridotto numero di allievi, e tenuto conto del contributo/finanziamento esterno che si prevede verrà erogato dal Centro Europeo di Studi Manageriali in Formia - propone per l'espletamento delle attività connesse a tale corso, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione, quanto segue:

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio. Per ciascun incarico, l'attività di tutoraggio consiste in 150 ore da svolgersi in un periodo di otto mesi per un costo totale di € 2.500,00 (comprensivo di oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione);

- Affidamento di incarichi di docenza "*intuitu personae*", in ragione del carattere altamente specialistico del Master e degli insegnamenti che vi vengono impartiti, ai docenti indicati dallo stesso Direttore del Master, tutti di provata esperienza, come risultante dai *curricula* allegati alla richiesta, per 68 ore complessive. Il compenso orario lordo (comprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) è fissato in € 80,00, salvo revisioni.

L'approvazione della richiesta del prof. Proietti per l'avvio delle necessarie procedure amministrativo-contabili è subordinata alla verifica della copertura finanziaria degli incarichi.

### **DELIBERAZIONE N. 169/2016**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta presentata dal prof. Fabrizio Proietti relativa all'affidamento di incarichi di tutoraggio e di docenza "*intuitu personae*", nell'ambito del Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali, presso la sede di Latina, per l'a.a. 2015/16;

**Preso atto** che il Master in premessa verrà attivato, con l'acquisizione dell'elenco definitivo degli iscritti, entro il termine ultimo per il pagamento della quota dovuta;

#### **delibera**

**all'unanimità e seduta stante** l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessarie per l'affidamento di incarichi per il Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali, presso la sede di Latina, per l'a.a. 2015/16 di cui al seguente elenco:

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio. Per ciascun



incarico, l'attività di tutoraggio consiste in 150 ore da svolgersi in un periodo di otto mesi per un costo totale di € 2.500,00 (comprensivo di oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione);

- Affidamenti di incarichi di docenza "*intuitu personae*", ex art. 24 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale" in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza, a docenti con provata esperienza, come risultante dai *curricula* allegati alla richiesta, per gli insegnamenti di seguito indicati:

TITOLO	NOME	COGNOME	ATTIVITA'	ORE
<b>Docenti universitari</b>				
Prof.	Antonio	Pileggi	Docente Universitario Diritto del lavoro	8
Prof.	Luigi	Fiorillo	Docente Universitario Diritto del lavoro	8
Prof.	Antonio	Vallebona	Docente Universitario Diritto del lavoro	4
			<b>Totale ore</b>	<b>20</b>
<b>Avvocati esperti</b>				
Avv.	Raffaele	Riccardi	Esperto diritto del lavoro - consigliere Fondazione Avvocati Latina	8
Avv.	Luigi	Cerchione	Esperto diritto del lavoro - segretario Centro Studi Diritto del lavoro	8
			<b>Totale ore</b>	<b>16</b>
<b>Magistrati</b>				
Cons.	Nicola	De Marinis	Consigliere della Suprema Corte di Cassazione	4
Dott.ssa	Simona	Marotta	Magistrato del lavoro presso il Tribunale di Latina	2
Dott.ssa	Raffaella	Falcioni	Magistrato del lavoro presso il Tribunale di Velletri	2
Cons.	Maurizio	Tatarelli	Presidente Sez. lavoro Corte di Appello di Roma	4
			<b>Totale ore</b>	<b>12</b>
<b>Direttori del personale</b>				
Dott.ssa	Francesca Rubino	Rubino	Direttore del personale IBI spa	2
Dott.	Giampiero	Tuffilli	Direttore del personale Sicamb spa	4
Dott.	Alberto	Farina	Direttore del personale Ikea Italia Retail srl Roma Anagnina	2
Dott.	Alessandro	Musto	Consulente Direzione del personale	8
Dott.	Giuseppe	Rinaldi	Direttore del personale Pozzi-Ginori spa	2
Dott.	Giuseppe	Ardolino	Direttore del personale Chemtura Italy srl	2
			<b>Totale ore</b>	<b>20</b>

Il compenso orario lordo (comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) è fissato in € 80,00, salvo revisioni.

L'approvazione per l'avvio delle procedure sopra indicate è subordinata alla verifica della copertura finanziaria degli incarichi.



## **7. Corso di alta formazione in Europrogettazione: avvio procedure per incarichi di docenza e tutoraggio**

Il Preside, in relazione a quanto comunicato dalla prof.ssa Paola Campana, informa la Giunta che l'attivazione del Corso di alta formazione in Europrogettazione per il corrente anno accademico si avrà - con l'acquisizione dell'elenco definitivo degli iscritti - alla scadenza prevista per il 4 febbraio p.v., termine ultimo per il pagamento della quota dovuta.

Pertanto, il Preside, presenta alla Giunta la richiesta della prof.ssa Paola Campana, Direttore del Corso in oggetto, il quale - previa verifica della sostenibilità economico-finanziaria del progetto, alla luce del più ridotto numero di allievi, propone l'espletamento delle procedure comparative connesse a tale corso, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione, quanto segue:

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio, da svolgersi in un periodo di **tre mesi**, per un totale di 50 ore ed un costo totale lordo (omnicomprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) di € 800,00.

- Affidamento di n. 3 incarichi di docenza "*intuitu personae*" a docenti che hanno già svolto attività didattica nella precedente edizione del corso, con provata esperienza come risultante dai *curricula* allegati alla richiesta. Il compenso orario lordo (omnicomprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) è fissato in € 60,00/70,00, in relazione al numero effettivo dei paganti.

L'approvazione per l'avvio delle procedure sopra indicate è subordinata alla verifica della copertura finanziaria degli incarichi.

### **DELIBERAZIONE N. 170/2016**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta presentata dalla prof.ssa Paola Campana relativa all'affidamento di incarichi di tutoraggio e di docenza "*intuitu personae*" nell'ambito del Corso di alta formazione in Europrogettazione, presso la sede di Latina, per l'a.a. 2015/16;

**Preso atto** che il corso verrà attivato con l'acquisizione dell'elenco definitivo degli iscritti, alla scadenza prevista per il 4 febbraio p.v., termine ultimo per il pagamento della quota dovuta;

#### **delibera**

**all'unanimità e seduta stante** l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessarie per l'affidamento di incarichi per il Corso di Alta formazione in "Europrogettazione" presso la sede di Latina, per l'a.a. 2015/16 di cui al seguente elenco:

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio, da svolgersi in un periodo di tre mesi, per un totale di 50 ore ed un costo totale (omnicomprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) di € 800,00.



- Affidamenti di n. 3 incarichi di docenza “*intuitu personae*”, ex art. 24 del “Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale” in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza, a docenti con provata esperienza, come risultante dai *curricula* allegati alla richiesta, che hanno già svolto attività didattica nella precedente edizione del corso, per gli insegnamenti di seguito indicati

8 ore	Focus “Europa 2020”	Dott. MATTEI Guido
8 ore	Progettazione esecutiva. Rendicontazione	Dott.ssa FERNANDEZ- MAYORALAS PÉREZ M. Dolores
8 ore	Metodologia PCM e GOPP. Project work START	Dott.ssa DEL PRETE Marzia

Il compenso orario lordo (omnicomprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) è fissato in € 60,00/70,00, in relazione al numero effettivo dei paganti.

L'approvazione per l'avvio delle procedure sopra indicate è subordinata alla verifica della copertura finanziaria degli incarichi.

---

## 8. Gestione raccolta differenziata – spazi e referenti

Il Preside informa i presenti che relativamente alla gestione della raccolta differenziata, da avviare presso la Facoltà, è stata individuata un'area, a disposizione di tutta la Facoltà, che sarà dedicata alla raccolta prevalentemente dei RAEE - Rifiuti elettronici; si tratta della stanza sita al piano -1 della Facoltà adiacente gli ascensori. Al fine del coordinamento della gestione operativa, che resta in capo alla Presidenza, si rende necessaria l'individuazione di un referente per ciascun dipartimento e/o la conferma di quanti già nominati in precedenza. Vengono pertanto indicati: Letizia Cherubini, Maurizio Damiani, Daniela Di Cristofano, Massimo Gianni e Ada Renzi, con il coordinamento del prof. Carlo Amendola.

**La Giunta di Facoltà prende atto.**

---

## 9. Centro di Spesa

- *Discarico inventariale Biblioteca Generale “E. Barone”*

Il Preside comunica che è necessario procedere al discarico inventariale di apparecchiature obsolete o non più utilizzabili (personal computer e video) in dotazione alla Biblioteca Generale di Facoltà “E. Barone”, del valore complessivo di euro 6.278,28. Lo smaltimento delle apparecchiature sarà affidato alla Ditta incaricata dalla Ditta Zucchetti. Il servizio di ritiro e smaltimento fa parte della Convenzione Consip PC Desktop 14, a fronte di un ordine di apparecchiature.

## DELIBERAZIONE N. 171/2016

**La Giunta di Facoltà**



**Vista** la comunicazione del Direttore della Biblioteca Generale di Facoltà "E. Barone", con la quale si chiede di procedere al discarico inventariale di attrezzature obsolete e non più utilizzabili, del valore complessivo di euro 6.278,28;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare il discarico del materiale in elenco:

Inventario	Data	Descrizione materiale	Prezzo
349	06/04/2005	PC PENTIUM 4 CON FLOPPY, DVD, MOUSE, TASTIERA, MASTER.DVD	714,00
353	06/04/2005	MONITOR 17 TFT LCD	299,40
358	18/05/2005	PC COMPOSTO DA: CASE MIDITOWER ADRIX 400 W, FLOPPY, DVD, MOUSE TASTIERA	519,60
381	14/11/2005	PERSONAL COMPUTER CON WIN XP PRO	719,64
382	14/11/2005	PERSONAL COMPUTER CON WIN XP PRO	719,64
384	14/11/2005	MONITOR 17" LCD MULTIMEDIALE	270,00
385	14/11/2005	MONITOR 17" LCD MULTIMEDIALE	270,00
700	13/11/2006	PERSONAL COMPUTER PENTIUM 4	835,20
918	17/07/2008	PC Barebone ASUS P2-M2A690G, mouse e tastiera con cavo, sistema operativo WIN XP PRO	496,20
927	17/07/2008	Monitor ASUS 17" VB 171D	155,40
1069	09/03/2009	PC CASE SLIM MICRO ATX MB ASUS SOCHET 775 MICRO ATX P5N73-CM CPU INTEL CORE2 E 8400, DDR2 2GB 667 HD 320 GB SATAII, MASTERIZZATORE DVD LG WINDOWS XO PRO	621,60
1074	08/05/2009	PC CASE SLIM MICRO ATX MB ASUS, E 8400,Box 2gb 667 ddr2 hd 320 gb, mast, dvd win xp pro, kit mouse, tastiera cordless logitech	657,60
<b>TOTALE EURO</b>			<b>6.278,28</b>

- *Variazioni di budget esercizio finanziario 2015*

Il Preside comunica che è necessario procedere all'approvazione delle variazioni di budget, e.f. 2015, di cui al prospetto in visione.

#### **DELIBERAZIONE N. 172/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il prospetto relativo alle variazioni di budget esercizio finanziario 2015;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare il prospetto relativo alle variazioni di budget, e.f. 2015, allegato D al presente verbale.

#### **10. Varie**

Interviene il prof. D'Ascenzo per riferire sulle attività in corso in merito all'orientamento di Facoltà, al progetto alternanza scuola lavoro e all'organizzazione esami di laurea e graduation day. In particolare per l'ASL (Alternanza Scuola Lavoro) comunica che venerdì scorso c'è stata in aula magna la cerimonia per la firma del protocollo d'intesa



tra Rettore eUSR (ufficio scolastico regionale) e la presentazione del Progetto alla quale ha partecipato Maria Luisa Salvatore insieme a Nadia Rufini e Francesca Gargiulo. Le procedure previste per l'esecuzione del progetto di cui alla L.107/2015 appaiono molto articolate e ritiene fondamentale che Maria Luisa Salvatore coordini le attività in capo alla Facoltà che coinvolgeranno anche i dipartimenti e le biblioteche. Relativamente ai contenuti dei progetti che saranno proposti i direttori dei dipartimento hanno individuato i referenti Santini, Giuriato, Ferrari, Porretta e Amendola. Il prof. D'Ascenzo ringrazia Maria Luisa Salvatore per l'impegno profuso nelle diverse attività che vedono impegnato l'ufficio SORT nelle diverse attività che viene sempre più coinvolto nelle iniziative dell'Ateneo per le attività volte al miglioramento dei servizi offerti agli studenti. Il prof. D'Ascenzo riferirà nelle prossime sedute della Giunta sull'evoluzione dei progetti in corso.

Interviene il Preside per richiamare l'attenzione dei colleghi della Facoltà alla partecipazione alternata tra i direttori e i presidenti dei corsi di studio al graduation day del quale, a breve, verrà comunicato il calendario per il 2016.

**La Giunta prende atto.**

---

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 10:25

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 16 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Delibera Dipartimento di Economia e diritto – Fabio Sabatini SECS-P/02

C – Double Degree Programme Université de Liège, HEC Ecole de Gestion – Belgio

D – Variazioni budget a. f. 2015

**Preside**

Giuseppe Ciccarone

**Segretaria verbalizzante**

Rita Giuliani



**FACOLTA' DI ECONOMIA**  
**GIUNTA DI FACOLTA'**  
**seduta del 26 gennaio 2016 ore 09:00**

	<b>Preside</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>P</b>	<b>Firma</b>
1	CICCARONE Giuseppe			X	
<b>Docenti I fascia</b>					
1	BARBA Vincenzo		X		
2	D'ASCENZO Fabrizio			X	
3	DE ROSE Alessandra			X	
4	FEDELI Silvia			X	
5	MASSARONI Enrico		X		
6	PIZZUTI Felice Roberto			X	
7	TARDELLA Fabio			X	
<b>Docenti II fascia</b>					
1	ANGELINI Francesca			X	
2	GUAGNANO Giuseppina			X	
3	QUATTROCIOCCHI Bernardino			X	
4	RAVAGNANI Fabio			X	
5	STRANGIO Donatella			X	
6	VATTERMOLI Daniele			X	
7	VINCI Giuliana			X	
<b>Ricercatori</b>					
1	AMENDOLA Carlo			X	
2	COLUCCIA Daniela			X	
3	RAITANO Michele	X			
4	STABILE Gabriele			X	
<b>Studenti</b>					
1	MILANO Ciriaco	X			
2	MURDOLO Cristina Maria	X			
3	RIDOLFI Simone	X			
4	TALIA Erminio Vincenzo	X			
<b>Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà</b>					
1	GIULIANI Rita			X	
<b>Responsabile Amministrativo Delegato</b>					
1	MAROCCHINI Margherita			X	
<b>Invitati presenti alla seduta</b>					
	BENVENUTI Marco			X	
	SANNA Francesco Maria			X	
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio		X		