



Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del **23 aprile 2015**

Il giorno **23 aprile 2015**, alle ore **9,30**, presso l'**Aula 6b**, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale seduta del 26 marzo 2015

Comunicazioni

1. **Autorizzazioni**
2. **Congedo per motivi di studio o di esclusiva attività di ricerca scientifica**
3. **Studenti**
Passaggi e trasferimenti
4. **Didattica**
a.a. 2015/2016 – Calendario delle attività didattiche
5. **Calendario di chiusura della Facoltà**
6. **Corso di Alta Formazione “Europrogettazione” – avvio delle procedure**
7. **Nomina commissione istruttoria per la mobilità tra le sedi della Facoltà**
8. **Centro di Spesa**
Chiusure contabili 2014: stato patrimoniale e conto economico
9. **Varie**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario la sig.ra Rita Giuliani. Partecipa alla seduta il Vice-Preside Vicario prof. **Francesco Maria Sanna**, il Manager didattico **Hermes Setti**.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 9:50.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale seduta del 26 marzo 2015

Il Preside, letto il verbale della seduta del 26 marzo 2015, già trasmesso a tutti i componenti in allegato alla convocazione, sottopone all'approvazione della Giunta la seguente integrazione....e al punto 4.2.1 Offerta formativa del verbale: dopo le parole *“Nulla osta a che la prof.ssa Simone accetti di coprire il corso di Economia e gestione delle imprese (Scienze economiche) presso la sede di Roma che, in questo contesto, le verrebbe però assegnato come affidamento aggiuntivo (trattandosi del terzo corso)”* sono inserite le seguenti: “, nonché, sempre con il consenso dell'interessata, anche altri del suo SSD di riferimento o affine, nel rispetto della normativa vigente”.

invita la Giunta a procedere all'approvazione dello stesso.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale della seduta del 26 marzo 2015.



Comunicazioni

- Il Preside informa che sono state modificate le modalità per l'assegnazione dei contratti di docenza gratuiti.
- Il Preside comunica ai presenti di aver ricevuto nei giorni scorsi una comunicazione con la quale la prof.ssa Magistro ha presentato le proprie dimissioni dalla carica di Direttore del Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive. Il Preside esprime il ringraziamento della Facoltà per il prezioso e generoso contributo fornito dalla collega Angela Magistro, a cui si associano tutti i componenti della Giunta.
- Il Preside comunica di aver ricevuto dal Rettore istanza di accesso agli atti della prof.ssa Cristina Simone;
- Il Preside comunica che con nota del 9 aprile scorso Il Rettore ha inviato una proposta di Calendarizzazione delle prove di accesso in ingresso con verifica delle conoscenze, ai corsi di studio per l'a. a. 2015/2016, che privilegia l'anticipo delle prove stesse, anche in previsione di una eventuale prova di recupero. Per la nostra Facoltà è stato indicato il giorno mercoledì 2 settembre 2015 in orario pomeridiano;
- Il Preside comunica che oggi 23 aprile, alle ore 15, si terrà in Facoltà una "Tavola rotonda sulla politica industriale in Italia";
- Il Preside comunica che in data 15 aprile 2015 è stato pubblicato il Bando per Borse di studio tesi all'estero con scadenza il 15 maggio prossimo e che in data 17 aprile 2015 è stata inviata una e-mail a tutta l'Assemblea al fine di favorire la massima divulgazione dell'informazione tra gli studenti;
- Il Preside, in merito alla richiesta dalla prof.ssa Pasqualina Porretta nella seduta della Giunta del 26 marzo scorso, comunica che nel sito *web* di facoltà, Amministrazione trasparente, è stata creata una specifica sezione "Convenzioni stipulate dalla Facoltà" nella quale saranno inserite le informazioni relative a convenzioni e accordi sottoscritti con enti esterni.

Il Preside chiede di poter anticipare la discussione del punto 8 all'ordine del giorno. **La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

8. Centro di Spesa

Chiusure contabili 2014: stato patrimoniale e conto economico

Il Preside presenta i documenti per le chiusure contabili 2014, predisposti dalla dott.ssa Giovanna Sinacore, segretario amministrativo della Facoltà fino al 31.03.2015 e già inviati a tutti i componenti in allegato alla convocazione.

La dott.ssa Margherita Marocchini, responsabile amministrativo delegato della Facoltà dal 01.04.2015, ha preso visione delle risultanze contabili.

Con nota del 20.04.2015 il settore controllo di gestione dell'Area ha comunicato che con delibera n. 83 del 14/04/2015 il Consiglio di Amministrazione, in considerazione dei numerosi adempimenti collegati all'adozione del bilancio unico ed ai connessi recenti mutamenti organizzativi dei Centri di spesa, ha prorogato al 30 maggio 2015 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2014 nonché del rendiconto in contabilità finanziaria per tutti i Centri di spesa.



DELIBERAZIONE N. 66/2015

La Giunta di Facoltà

Visto lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Centro di spesa n. 623 della Presidenza;

In considerazione della delibera n. 83 del 14/04/2015 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato prorogato al 30 maggio 2015 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2014 nonché del rendiconto in contabilità;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare le chiusure contabili 2014, allegato E al presente verbale.

Il Preside chiede altresì di poter anticipare la discussione del punto 9 all'ordine del giorno. **La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

9. Nomina commissione istruttoria per la mobilità tra le sedi della Facoltà

Il Preside, facendo seguito a quanto espresso nella seduta della Giunta del mese scorso in merito alla mobilità tra le sedi della Facoltà, propone di nominare una apposita commissione istruttoria composta dai Direttori di dipartimento, dal Preside e dal Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia - sede di Latina. La commissione riferirà alla Giunta in una prossima seduta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione dei docenti Nucci Francesco e Vinci Giuliana.

DELIBERAZIONE N. 67/2015

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Viste le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di appartenenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;



delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dal docente non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
NUCCI FRANCESCO	PO	BEISING NORMAL UNIVERSITY(CHINA)- SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION-CORSO:THE BASIC OF THE REAL BUSINESS CYCLE MODEL AND DSGE MODELS – 10/5/2015_6/6/2015
VINCI GIULIANA	PA	CAMPUS BIOMEDICO-FACOLTA' MEDICINA E CHIRURGIA-SEMINARI SCIENTIFICI NUTRIZIONE DELLE COLLETTIVITA' – 21/4/15_12/5/15 – 8 ORE

2. Congedi per ragioni di studio o di esclusiva attività di ricerca scientifica

Il Preside informa i presenti che la prof.ssa Marina Brogi, professore ordinario del settore scientifico disciplinare SECS-P/11, ha chiesto l'autorizzazione a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica a decorrere dal 1 ottobre 2015 e fino al 30 settembre 2016, ai sensi dell'art. 17 d.p.r. n. 382/80. Il Dipartimento di Management ha espresso parere favorevole nella seduta del 15 aprile 2015, il cui estratto è allegato B al presente verbale. Interviene il prof. Sanna e informa che dal prossimo anno accademico anche i bandi gratuiti sono considerati onerosi, nel senso che si attinge ad una dotazione contingentata pari al 5% del numero dei docenti afferenti ai dipartimenti della Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 68/2015

La Giunta di Facoltà

Visto art. 17 d.p.r. 382/1980;

Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Management, del 15 aprile 2015, e della contestuale dichiarazione che l'assenza della prof. Brogi non recherà alcun pregiudizio alla programmazione didattica considerata un'adeguata copertura del carico didattico;

delibera

con voto unanime e seduta stante, esprime parere positivo alla richiesta di autorizzazione a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica alla prof.ssa Marina Brogi, a decorrere dal 1 ottobre 2015 e fino al 30 settembre 2016.

3. Studenti

3.1. Passaggi e trasferimenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.



DELIBERAZIONE N. 69/2015

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04;

Considerato che le suddette pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le istanze degli studenti in elenco:

Matricola	Cognome	Nome	Cds	Tipo
1411639	DI DIO	DAVIDE	Scienze aziendali	Passaggio Corso
1641405	RADUCHYCH	OLGA	Economia aziendale	Abbreviazione Carriera Titolo Conseguito
546915	TALEVI	GIULIANO	Economia aziendale	Abbreviazione Carriera Titolo Conseguito

4. Didattica

- Il Preside comunica che si è provveduto ad apportare alcune modifiche al calendario delle attività didattiche dell'anno accademico in corso, allegato C al presente verbale. Le modifiche tengono conto dei periodi di chiusura stabiliti dall'Ateneo e dell'inserimento del V appello per i corsi di II semestre nel mese di Gennaio (con relativo adeguamento delle finestre d'esame).

DELIBERAZIONE N. 70/2015

La Giunta di Facoltà

Visto il Calendario delle attività didattiche dell'a. a. 2014/2015 approvato dalla Giunta nella seduta del 15 maggio 2014;

Tenuto conto dei periodi di chiusura stabiliti dall'Ateneo e dell'inserimento del V appello per i corsi di II semestre come ulteriore appello nel mese di Gennaio;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le modifiche al Calendario delle attività didattiche dell'anno accademico in corso, allegato C al presente verbale.

I titolari di corsi di II semestre dovranno aggiornare il calendario degli appelli degli esami di profitto sul sistema Infostud.



-
- a.a. 2015/2016 – Calendario delle attività didattiche

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta il calendario delle attività didattiche dell'a.a. 2015/2016 e della consueta organizzazione degli appelli per gli esami della Formazione comune generale e di classe per i corsi di laurea in "Scienze aziendali" e "Scienze economiche", allegato D al presente verbale.

DELIBERAZIONE N. 71/2015

La Giunta di Facoltà

Visto il Calendario delle attività didattiche dell'a. a. 2015/2016 e l'organizzazione degli appelli per gli esami della Formazione comune generale e di classe per i corsi di laurea in "Scienze aziendali" e "Scienze economiche";

delibera

con voto unanime e seduta stante, il Calendario delle attività didattiche dell'a. a. 2015/2016 e l'organizzazione degli appelli per gli esami della Formazione comune generale e di classe per i corsi di laurea in "Scienze aziendali" e "Scienze economiche", allegato D al presente verbale.

5. Calendario di chiusura della Facoltà

Il Preside comunica di aver ricevuto una nota del Direttore Generale del 16 marzo 2015 n. 18574, in merito alla calendarizzazione dei giorni di chiusura dell'anno in corso e della relativa programmazione delle ferie del personale tecnico amministrativo.

I periodi di chiusura della Facoltà, in considerazione del calendario delle attività didattiche deliberate al punto precedente e delle indicazioni contenute nella nota del Direttore Generale, risultano i seguenti:

sabato 4 aprile
sabato 2 maggio
lunedì 1 giugno
sabato 1 agosto
da sabato 8 a sabato 22 agosto
sabato 29 agosto
lunedì 7 dicembre
giovedì 24 dicembre
giovedì 31 dicembre
sabato 2 gennaio

Il Preside invita i Direttori a favorire la massima diffusione del calendario, anche ai fini della programmazione delle ferie del personale afferente alla struttura.

La Giunta prende atto.



6. Corso di Alta Formazione “Europrogettazione” – avvio delle procedure

Il Preside presenta alla Giunta la richiesta della prof.ssa Adriana Conti Puorger, relativa all’attivazione di procedure comparative per incarichi di docenza e di tutoraggio, nonché al conferimento di incarichi “*intuitu personae*” nell’ambito del Corso di Alta Formazione in Europrogettazione, presso la sede di Latina, per l’a.a. 2014/15.

La conferma dell’attivazione del corso per il corrente anno accademico si avrà a breve - con l’acquisizione dell’elenco definitivo degli iscritti - alla scadenza del termine per il pagamento della quota prevista.

Per l’espletamento delle attività connesse a tale corso, subordinatamente all’attivazione dello stesso e al conseguente accertamento della copertura finanziaria, tenuto conto dei ristretti tempi per dare avvio alle attività didattiche e del carattere altamente specialistico degli insegnamenti, la prof.ssa Adriana Conti Puorger, Direttore del Corso in oggetto, richiede, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all’interno dell’Amministrazione:

- Affidamento dei seguenti incarichi di docenza - compenso orario (lordo lavoratore esclusi oneri a carico dell’Amministrazione) di € 80,00 – “*intuitu personae*”, vista l’esigenza di avvalersi di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, come risultante dai curricula allegati alla richiesta:

4 ore	Opportunità ed implicazione dell’allargamento ad est.	Dott.ssa PETRILLO Roberta
8 ore	Focus Europa 2014-2010. La strategia Europa 2020	Dott. MATTEI Guido
8 ore	Nuovo Framework Europeo di Lavoro. Scouting e ricerca di opportunità di finanziamento	Dott.ssa FERNANDEZ-MAYORALAS PÉREZ M. Dolores
8 ore	Qualità nella progettazione: PCM (project cycle management) un approccio integrato nella gestione amministrativa del progetto	Dott.ssa DEL PRETE Marzia

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di docenza;

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio per il periodo compreso tra il mese di giugno e settembre 2015 per un costo totale di € 600,00 (comprensivo degli oneri a carico dell’Amministrazione).

DELIBERAZIONE N. 72/2015

La Giunta di Facoltà

Vista la richiesta presentata dalla prof.ssa Adriana Conti Puorger relativa all’attivazione di procedure comparative per incarichi di docenza e di tutoraggio, nonché al conferimento di incarichi “*intuitu personae*” nell’ambito del Corso di Alta Formazione in Europrogettazione, presso la sede di Latina, per l’a.a. 2014/15;



Preso atto che il corso verrà attivato, con l'acquisizione dell'elenco definitivo degli iscritti, alla scadenza del termine per il pagamento della quota prevista e previo accertamento della copertura finanziaria;

delibera

all'unanimità e seduta stante, subordinatamente all'attivazione dello stesso e al conseguente accertamento della copertura finanziaria:

- l'affidamento dei seguenti incarichi di docenza, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione - compenso orario (lordo lavoratore esclusi oneri a carico dell'Amministrazione) di € 70,00 – "*intuitu personae*", vista l'esigenza di avvalersi di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, come risultante dai curricula allegati alla richiesta:

4 ore	Opportunità ed implicazione dell'allargamento ad est.	Dott.ssa PETRILLO Roberta
8 ore	Focus Europa 2014-2010. La strategia Europa 2020	Dott. MATTEI Guido
8 ore	Nuovo Framework Europeo di Lavoro. Scouting e ricerca di opportunità di finanziamento	Dott.ssa FERNANDEZ-MAYORALAS PÉREZ M. Dolores
8 ore	Qualità nella progettazione: PCM (project cycle management) un approccio integrato nella gestione amministrativa del progetto	Dott.ssa DEL PRETE Marzia

- l'attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di docenza, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione;

- l'attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio per il periodo compreso tra il mese di giugno e settembre 2015 per un costo totale di € 600,00 (comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione.

7. Nomina commissione istruttoria per la mobilità tra le sedi della Facoltà

Il Preside, alla luce delle problematiche emerse nella seduta della Giunta del mese scorso in merito alla mobilità tra le sedi della Facoltà, chiede di nominare una apposita commissione istruttoria composta dai direttori di dipartimento, dal Preside e dal Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia - sede di Latina. La commissione riferirà alla Giunta in una prossima seduta.

La Giunta concorda e prende atto.



8. Centro di Spesa

Chiusure contabili 2014: stato patrimoniale e conto economico

Il Preside invita la dott.ssa Giovanna Sinacore, segretario amministrativo della Facoltà fino al 31.03.2015, a presentare i documenti dalla stessa predisposti per le chiusure contabili 2014.

La dott.ssa Sinacore illustra il bilancio di verifica contrapposte. La dott.ssa Margherita Marocchini, responsabile amministrativo delegato della Facoltà dal 01.04.2015, prende atto delle risultanze contabili.

Con nota del 20.04.2015 il settore controllo di gestione dell'Area ha comunicato che con delibera n. 83 del 14/04/2015 il Consiglio di Amministrazione, in considerazione dei numerosi adempimenti collegati all'adozione del bilancio unico ed ai connessi recenti mutamenti organizzativi dei Centri di spesa, ha prorogato al 30 maggio 2015 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2014 nonché del rendiconto in contabilità finanziaria per tutti i Centri di spesa.

DELIBERAZIONE N. 66/2015

La Giunta di Facoltà

Visto lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Centro di spesa n. 623 della Presidenza;

In considerazione della delibera n. 83 del 14/04/2015 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato prorogato al 30 maggio 2015 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2014 nonché del rendiconto in contabilità;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare le chiusure contabili 2014, allegato E al presente verbale.

9. Varie

Il Preside informa di aver ricevuto una nota degli uffici preposti dell'Ateneo con la quale comunicano di non potersi inoltrare al Senato Accademico le proposte di conferimento del titolo di Professore Emerito ai proff. Celant e Cagiano de Azvedo, in ragione della tardiva trasmissione dell'istanza, rispetto al termine di dodici mesi dal collocamento a riposo previsto dal regolamento. La prof.ssa De Rose, da un'indagine documentale svolta presso il suo Dipartimento, ha rilevato che risulta agli atti la richiesta di attivazione della procedura, regolarmente pervenuta nel mese di settembre 2014. Il Preside chiede il sostegno della Giunta per sottoporre le risultanze sopra evidenziate agli uffici di Ateneo.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 10:30.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 10 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta



- B – Delibera dipartimento Management congedo per ragioni di studio o di esclusiva attività di ricerca scientifica
- C – Calendario delle attività didattiche dell'anno accademico in corso
- D – Calendario delle attività didattiche dell'anno accademico 2015/2016
- E – Chiusure contabili 2014: stato patrimoniale e conto economico

Il Preside
prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario
Rita Giuliani