



Verbale della Giunta di Facoltà
Seduta ordinaria del **17 giugno 2014**

Il giorno 17 giugno 2014, alle ore 10,15, presso la Sala Consiglio, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 15 maggio 2014 (allegato)

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
3. Completamento percorso di studi studenti Buenos Aires
4. Procedura di conferimento di posizioni organizzative e funzioni specialistiche
5. Prenotazione esami: provvedimenti
6. Approvazione bandi
 - Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività relativa alla valutazione della didattica e della ricerca
 - Collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'utilizzo della piattaforma Moodle II e l'implementazione tecnologica dei Laboratori informatici multimediali e della Biblioteca Barone
7. Centro di spesa
 - Accordo di collaborazione CEFO (allegato)
8. Fondo per il sostegno dei giovani – Anno 2013
9. Offerta Formativa 2014/2015
10. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti, coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Presidente della Commissione didattica paritetica prof. Vincenzo Barba, il Manager didattico sig. Hermes Setti e il dott. Antonio Onorati.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 10.30.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 15 maggio 2014 (allegato)

Il Preside, letto il verbale della seduta del 15 maggio scorso, già trasmesso a tutti i componenti con e-mail dell'11 giugno 2014, chiede di procedere all'approvazione dello stesso.



La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Comunicazioni

- Scarichi condensa condizionatori

Il Preside ricorda alla Giunta che nel mese di giugno del 2013, a seguito di un sopralluogo effettuato presso la Facoltà, l'ing. Smith aveva riscontrato l'esistenza di diversi condizionatori installati autonomamente dai diversi centri di spesa di Facoltà, il cui scarico di condensa non appariva propriamente convogliato, e aveva segnalato la necessità di doversi risolvere al più presto la questione, per evitare l'ulteriore deterioramento di prospetti/facciate dell'edificio, del cui ripristino, peraltro, l'Ateneo non si sarebbe fatto carico. Il Preside ricorda altresì di avere segnalato il problema ai Direttori dei Dipartimenti nella seduta della Giunta del 18 luglio 2013, chiedendo loro di intervenire ed impegnando, altresì, la Presidenza per i lavori di sua competenza. Nella seduta odierna, pertanto, segnala nuovamente l'esigenza di provvedere in tal senso. La Giunta prende atto.

- Corso serale

Il Preside comunica di aver ricevuto una lettera firmata dagli studenti iscritti al corso di laurea serale di economia e commercio della Facoltà, indirizzata anche al Rettore, al Direttore generale, al Direttore dell'Area servizi agli studenti, nonché ai Direttori dei Dipartimenti, con la quale diversi studenti, lavoratori e no, chiedono di mantenere tale corso serale, in ragione delle opportunità che ciò può offrire loro. La Giunta prende atto.

1. Autorizzazioni

Nulla da doversi discutere e deliberare.

2. Pratiche studenti

➤ Passaggi e trasferimenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso indicate nell'allegato B.

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04;

Considerato che le suddette pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti;

approva

all'unanimità e seduta stante, le istanze degli studenti in elenco (allegato B).



➤ **Free mover**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la richiesta presentata dal prof. Ventura, Responsabile scientifico Erasmus di Facoltà, per autorizzare l'accoglienza da parte della Facoltà degli studenti Javaloyes Pilar e Acosta Paula della EBS di Madrid Centro Universitario Villanueva, nell'ambito del programma Free Mover.

La Giunta di Facoltà

Visto il programma della comunità europea Erasmus-Socrates, Free Mover, cui la Facoltà aderisce;

Viste l'istanza presentata dal prof. Luigi Ventura, responsabile scientifico Erasmus di Facoltà, per autorizzare l'accoglienza da parte della Facoltà degli studenti Javaloyes Pilar e Acosta Paula della EBS di Madrid Centro Universitario Villanueva;

all'unanimità e seduta stante, approva.

3. Completamento percorso di studi studenti Buenos Aires

Il Preside informa la Giunta di aver ricevuto una richiesta del Preside della facoltà di Scienze economiche dell'Università del Salvador di Buenos Aires, finalizzata ad organizzare in Argentina una seduta di laurea per alcuni studenti, che non hanno ancora completato il percorso didattico, dei corsi di laurea istituiti in virtù dell'accordo sottoscritto tra i due Atenei e del progetto finanziato dal MIUR per l'incentivazione del processo di internazionalizzazione del sistema universitario (art. 23 del d.m. 5 agosto 2004, n. 262). Il Preside invita la Giunta ad esprimersi positivamente in merito all'opportunità di favorire il completamento del percorso didattico degli studenti Clara Herrera, Suray Morales Sforza e Ivan Lemme, rimettendo agli uffici preposti dell'Ateneo ogni valutazione sui profili economico-finanziari della Convenzione.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

4. Procedura di conferimento di posizioni organizzative e funzioni specialistiche

Il Preside informa la Giunta che, a seguito dell'Accordo sulle posizioni organizzative siglato il 10 gennaio 2014 tra l'Amministrazione centrale, le organizzazioni sindacali e la RSU, l'Ateneo ha attivato una procedura volta ad individuare, per la Facoltà, il personale disponibile ad assumere la posizione organizzativa di Responsabile di laboratorio e la funzione specialistica di Referente per l'informatica. L'Ateneo ha acquisito e trasmesso alla Presidenza le schede di domanda e i curricula del personale che ha manifestato la propria disponibilità alla copertura delle suddette posizioni/funzioni presso la Facoltà e la Giunta è chiamata a valutare comparativamente, con delibera motivata, le domande pervenute, tenuto conto dei curricula dei dipendenti e, ove acquisite, delle competenze degli stessi. A tal fine, il Preside dichiara di aver chiesto alla prof.ssa Attias, al prof. Benvenuti e alla sig.ra Giuliani di svolgere un'istruttoria preliminare, funzionale alle determinazioni di competenza della Giunta.

Il Preside dà la parola alla prof.ssa Attias, che espone le risultanze emerse in ordine alla posizione organizzativa di Responsabile di laboratorio. La prof.ssa Attias illustra i



seguenti criteri di valutazione, che ritiene utili ai fini della valutazione comparativa per la posizione suindicata: categoria professionale di appartenenza, titolo di studio, altre esperienze professionali, conoscenza di lingue straniere, possesso di attestati informatici e coerenza dell'attività professionale svolta con la posizione da ricoprire. La prof.ssa Attias comunica che sono pervenute, con riferimento alla posizione suindicata, n. 2 domande di partecipazione, presentate dalla sig.ra Carmela Lupano e dal dott. Raffaele Principe. Dalla documentazione corredata alle domande, la sig.ra Lupano dichiara di appartenere alla categoria C2, di avere il titolo di studio di scuola media inferiore e di svolgere attualmente attività tecnico-amministrativa presso il Laboratorio informatico di Facoltà; il dott. Principe dichiara di appartenere alla categoria D4, di avere la laurea, di aver svolto altre esperienze professionali in ambito informatico, di conoscere le lingue francese e inglese e di essere attualmente il responsabile del Laboratorio informatico di Facoltà. La prof.ssa Attias dichiara pertanto, anche a nome degli altri componenti della Giunta che hanno svolto l'istruttoria preliminare, che dalla comparazione dei titoli presentati dai due candidati emerge la sicura prevalenza di quelli del dott. Principe. Il Preside propone pertanto alla Giunta di indicare agli uffici competenti dell'Ateneo, come titolare della posizione organizzativa di Responsabile di laboratorio, il dott. Raffaele Principe.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside dà la parola alla prof.ssa Attias, che espone le risultanze emerse in ordine alla funzione specialistica di Referente per l'informatica. La prof.ssa Attias illustra i seguenti criteri di valutazione, che ritiene utili ai fini della valutazione comparativa per la funzione suindicata: categoria professionale di appartenenza, titolo di studio, altre esperienze professionali, conoscenza di lingue straniere, possesso di attestati informatici e coerenza dell'attività professionale svolta con la funzione da ricoprire. La prof.ssa Attias comunica che sono pervenute, con riferimento alla funzione suindicata, n. 2 domande di partecipazione, presentate dalla sig.ra Federica Sorgi e dal dott. Enrico Petrucci. Dalla documentazione corredata alla domande, la sig.ra Sorgi dichiara di appartenere alla categoria C2, di avere il titolo di studio di scuola media superiore, di aver svolto altre esperienze professionali in ambito informatico, di conoscere la lingua inglese e di svolgere attualmente attività tecnico-amministrativa presso la Segreteria didattica di Facoltà; il dott. Petrucci dichiara di appartenere alla categoria C2, di avere il titolo di Laurea e di aver conseguito un Master, di aver svolto altre esperienze professionali in ambito informatico, di conoscere le lingue inglese e spagnolo, di avere la patente ECDL e l'attestato di amministrazione di rete e di svolgere attualmente la propria attività lavorativa presso il laboratorio informatico di Facoltà. La prof.ssa Attias dichiara pertanto, anche a nome degli altri componenti della Giunta che hanno svolto l'istruttoria preliminare, che dalla comparazione dei titoli presentati dai due candidati emerge la prevalenza di quelli del dott. Petrucci. Il Preside propone pertanto alla Giunta di indicare agli uffici competenti dell'Ateneo, come titolare della funzione specialistica di Referente per l'informatica, il dott. Enrico Petrucci.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Alle ore 11.15 prende parte alla seduta il dott. Principe.

5. Prenotazione esami: provvedimenti



Il Preside informa la Giunta di aver ricevuto, nei giorni scorsi, la segnalazione che sempre più studenti effettuano prenotazioni multiple su più canali dello stesso insegnamento. Dagli uffici è altresì giunta la conferma che il sistema Infostud non prevede controlli volti ad evitare tali prenotazioni multiple, ma evidenzia soltanto se l'esame sia già stato sostenuto. Il Preside chiede alla Giunta se ritenga di dover individuare e introdurre eventuali disincentivi di tale pratica. Si apre la discussione, nella quale, in particolare, il prof. D'Ascenzo sottolinea altresì il problema degli studenti che si prenotano ma non si presentano alla seduta d'esame indicata e la prof.ssa Attias chiede di avviare una riflessione sulla reintroduzione da parte della Facoltà di preappelli ed esoneri, particolarmente sollecitati dagli studenti ma attualmente non consentiti. Alla luce della discussione svolta, la Giunta, all'unanimità e seduta stante, delibera di invitare tutti i docenti a verificare lo scrupoloso rispetto della corretta prenotazione degli esami degli studenti rispetto alla lettera dell'eventuale canalizzazione del proprio insegnamento; di sottoporre agli uffici preposti alla gestione del sistema Infostud il problema riscontrato e di individuare le possibili soluzioni.

La Giunta invita la Commissione didattica di Facoltà a riferire nella prossima seduta della Giunta in merito alla validità e all'efficacia della Carta dei servizi di Facoltà.

6. Approvazione bandi

- **Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività relativa alla valutazione della didattica e della ricerca**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la proposta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà, finalizzata a sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, per il supporto allo svolgimento delle attività relative alla valutazione della didattica e della ricerca. La durata della collaborazione sarebbe di dodici mesi e l'importo previsto sarebbe di euro 20.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario, con la copertura finanziaria assicurata dai fondi che l'Ateneo ha attribuito alla Facoltà nell'anno 2013 per il Nucleo di valutazione.

La Giunta di Facoltà

Considerata la proposta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà, finalizzata a sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, per il supporto allo svolgimento delle attività relative alla valutazione della didattica e della ricerca, per una durata della collaborazione di dodici mesi e per un importo di euro 20.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario;

Vista la sussistenza della copertura finanziaria, di 20.000,00, dai fondi che l'Ateneo ha attribuito alla Facoltà nell'anno 2013 per il Nucleo di valutazione;

all'unanimità e seduta stante, approva.



- **Collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'utilizzo della piattaforma Moodle II e l'implementazione tecnologica dei Laboratori informatici multimediali e della Biblioteca Barone**

Il Preside sottopone, all'approvazione della Giunta, la proposta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà, finalizzata a sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, per lo svolgimento di attività di innovazione tecnologica dei laboratori informatici e multimediali della Facoltà e upgrade dei sistemi operativi e delle applicazioni installate, anche con riferimento al laboratorio della Biblioteca "Barone", di implementazione di un cloud privato di Facoltà e di assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II, per una durata della collaborazione di un anno e per un importo di euro 6.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

La Giunta di Facoltà

Considerata la proposta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà, finalizzata a sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, per lo svolgimento di attività di innovazione tecnologica dei laboratori informatici e multimediali della Facoltà e upgrade dei sistemi operativi e delle applicazioni installate anche con riferimento al laboratorio della Biblioteca "Barone", di implementazione di un cloud privato di Facoltà e di assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II, per una durata della collaborazione di un anno e per un importo di euro 6.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario;

Vista la sussistenza della copertura finanziaria, di € 6.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario, garantita dai fondi attribuiti alla Facoltà per il funzionamento dei laboratori e della biblioteca;

all'unanimità e seduta stante, approva.

7. Centro di spesa

- **Accordo di collaborazione CEFO (allegato)**

Il Preside sottopone alla Giunta la proposta di collaborazione tra la Facoltà e l'Associazione "Centro Europeo Formazione e Orientamento", una rete europea che opera nell'area dell'informazione specializzata sui programmi europei rivolti alla gioventù, volta all'attivazione di due Punti Locali Eurodesk per promuovere attività formative in Italia e all'estero. L'Accordo di collaborazione, allegato C al presente verbale, porterebbe alla Facoltà un contributo di 5.000 euro.

La Giunta di Facoltà

Visto la proposta di collaborazione tra la Facoltà e l'Associazione "Centro Europeo Formazione e Orientamento", volta all'attivazione di due Punti Locali Eurodesk per promuovere attività formative in Italia e all'estero;



all'unanimità e seduta stante, approva.

8. Fondo per il sostegno dei giovani – Anno 2013

Il Preside comunica che il Senato accademico del 27 maggio 2014 ha deliberato la ripartizione tra le Facoltà del Fondo sostegno giovani (art. 2 del d.m. n. 1998/2003, come sostituito dal d.m. n. 2/2005), tenendo conto della media degli iscritti agli aa. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, fino alla concorrenza dell'80% del Fondo. Il Senato accademico ha pertanto assegnato alla Facoltà n. 13 assegni da € 2.500,00 ciascuno, aventi quali destinatari gli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale, delle scuole di specializzazione per la professione forense ed ai corsi di dottorato di ricerca, per lo svolgimento di attività di tutorato.

Il Preside propone di ripartire i suddetti 13 assegni secondo i seguenti criteri:

- 1) n. 12 assegni ripartiti nel numero di tre per l'ambito matematico-statistico, tre per l'ambito economico, tre per l'ambito aziendalistico e tre per l'ambito giuridico; dottorandi di ricerca come destinatari, secondo il seguente ordine di precedenza:
 - a) dottorandi di ricerca iscritti al III anno di corso;
 - b) dottorandi di ricerca iscritti al II anno di corso;
 - c) dottorandi di ricerca che hanno completato il triennio di corso ma che non hanno ancora discusso la tesi di dottorato;
 - d) dottorandi di ricerca iscritti al I anno di corso;
 - e) in assenza di domande su un ambito, possibilità per la Commissione giudicatrice di proporre l'attribuzione di un assegno a un dottorando di ricerca non vincitore su un altro ambito; infine, impegno per l'attività fissato in 40 ore, destinate anche allo svolgimento di attività di tutorato attraverso la piattaforma Moodle II;
- 2) n. 1 assegno destinato all'area internazionale (Erasmus ed Erasmus Mundus); studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale come destinatari; infine, l'impegno per l'attività fissato in 150 ore.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

9. Offerta Formativa 2014/2015

Il Preside comunica che la Commissione didattica di Ateneo ha fatto pervenire una nota con la quale chiede di confermare, entro il 20 giugno 2014, le proposte di bandi inviate dalle strutture didattiche della Facoltà. Il Preside ricorda che vi sono delle situazioni suscettibili di variazione e chiede, pertanto, alla Giunta di essere autorizzato ad apportare all'offerta formativa le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera, che provvederà a sottoporre, successivamente, all'attenzione della Giunta stessa.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside chiede altresì di essere delegato dalla Giunta a provvedere allo svolgimento delle procedure comparative necessarie alla selezione dei docenti a contratto per i corsi insegnamento, la cui copertura verrà prossimamente approvata dal Senato accademico.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

10. Varie



Il Preside comunica che il Consiglio di amministrazione ha approvato la ripartizione delle borse di collaborazione per l'a.a. 2014/2015. In attesa di ricevere la comunicazione relativa all'assegnazione delle borse spettanti ai centri di spesa afferenti alla Facoltà, il Preside chiede di essere delegato, insieme ai Direttori di Dipartimento, per istruire la ripartizione delle suddette borse tra i centri di spesa afferenti alla Facoltà.
La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 12.00.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 8 pagine e dai seguenti allegati:

- A – presenze Giunta
- B – pratiche studenti
- C – accordo di collaborazione CEFO

Il Preside

prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

prof. Marco Benvenuti

FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 17 giugno 2014 ore 10,15

Allegato A

	Preside	A	G	P	Firma
1	CICCARONE Giuseppe			X	
Direttori di Dipartimento					
1	DE ROSE Alessandra			X	
2	MAGISTRO Angela			X	
3	FEDELI Silvia			X	
4	D'ASCENZO Fabrizio			X	
Docenti II fascia					
1	ATTIAS Anna			X	
2	DI GIOACCHINO Debora		X		
3	QUATTROCIOCCHI Bernardino			X	
4	VATTERMOLI Daniele			X	
Ricercatori e Assistenti ordinari					
1	BENVENUTI Marco			X	
2	CELATA Filippo			X	
3	MOSCARINI Flaviano	X			
4	PORRETTA Pasqualina			X	
Rappresentanti studenti					
1	BIGHELLI Tommaso			X	
2	MILANO Ciriaco	X			
3	MURDOLO Maria Cristina	X			
4	ROSSI Marco Valerio			X	
Rappresentanti personale tecnico amministrativo					
1	DOTTI Enrico Massimo			X	
2	PRINCIPE Raffaele			X	
3	SANTINI Antonio			X	
4	TROIANI Pompilio			X	
Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà					
1	GIULIANI Rita			X	
Segretario amministrativo di Facoltà					
1	SINACORE Giovanna			X	
Invitati presenti alla seduta					
	SANNA Francesco		X		
	BARBA Vincenzo			X	
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio			X	