



VERBALE DELLA GIUNTA DI FACOLTÀ
Seduta ordinaria del **7 febbraio 2013**

Il giorno **7 febbraio 2013**, alle ore 11,00, presso l'aula XIV della Facoltà di Economia, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 12 dicembre 2012
Approvazione verbale della seduta del 20 dicembre 2012

Comunicazioni

1. Bilancio consuntivo a.f. 2012
2. Modifica ordinamento corso di Laurea Scienze Aziendali
3. Programmazione didattica a.a. 2012/2013
 - Contratti di insegnamento
 - Incarichi didattici
4. Calendario delle adunanze
5. Raccolta differenziata
6. Mobilità sede di Latina
7. Regolamento Professori emeriti
8. Assegni di ricerca
9. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti. Partecipa alla seduta il Vice-Preside Prof. Francesco Maria Sanna.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato a, dichiara aperta la seduta alle ore 11.15.

Approvazione verbale della seduta del 12 dicembre 2012

Il Preside, letto il verbale della seduta del **12 dicembre** scorso, già trasmesso a tutti i componenti, con e-mail del 1 febbraio u.s., chiede l'approvazione del medesimo da parte della Giunta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Approvazione verbale della seduta del 20 dicembre 2012

Il Preside, letto il verbale della seduta del **20 dicembre** scorso, già trasmesso a tutti i componenti, con e-mail del 1 febbraio u.s., chiede l'approvazione del medesimo da parte della Giunta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Comunicazioni



- Il Preside informa che con i proventi dei test di ingresso alla nostra Facoltà, degli anni finanziari 2012 e precedenti (circa 50 mila euro), sarà possibile attivare corsi di recupero e sostegno anche in modalità e-learning, attraverso una piattaforma Moodle. In questo caso, sarà altresì necessario individuare una figura, da selezionare eventualmente con un bando, dotato di specifiche competenze tecniche che consentano l'erogazione dei corsi in e-learning. Attualmente, sono stati attivati due corsi di recupero e sostegno e uno di tutoraggio di Matematica generale e, con fondi provenienti dalla vecchia sede di Civitavecchia, corsi per Istituzioni di Diritto Privato, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Finanza aziendale, Politica economica, Statistica corso base. Secondo i dati forniti dal dott. Onorati, dai quali sarà possibile individuare e attivare ulteriori corsi di recupero e sostegno, risultano regolarmente iscritti all'a.a. 2012/2013, 264 studenti di ordinamento quadriennale; 428 (13 Civitavecchia; 5 Pomezia; 52 Latina) di ordinamento ex DM 509/99 di laurea triennale; 45 (3 Latina) di ordinamento ex DM 509/99 di laurea specialistica; per un totale di 737 studenti, tutti evidentemente fuori corso. Per la Presidenza si occuperà della gestione amministrativa dell'attività in esame la sig.ra Manni. Il Preside comunica che porterà alla prossima Giunta una proposta relativa alle modalità di erogazione e di attribuzione di tali corsi di recupero e sostegno. La Giunta prende atto.
- Il Preside comunica di aver costituito, anche alla luce dei dati sulle iscrizioni in questo a.a., una Commissione che si occuperà della comunicazione della Facoltà e che raccoglierà proposte per iniziative da affiancare a quelle già previste dall'Ateneo. Della commissione faranno parte il Preside, il Prof. Antonio Renzi, il Prof. Giovanni Palomba, il sig. Hermes Setti, il Dott. Andrea Corese, la Dott.ssa Luisa Nicolai e alcuni rappresentanti degli studenti. Il Preside ritiene altresì che anche i Corsi di studio debbano migliorare la loro visibilità esterna e la loro comunicazione; informa pertanto di aver partecipato questa mattina alla riunione della Commissione di coordinamento dei corsi di studio per uno scambio di idee a riguardo. La Giunta prende atto.
- Il Preside ricorda che, in applicazione delle nuove norme statutarie del nostro Ateneo, la procedura di attivazione e/o rinnovo dei Corsi di Dottorato di ricerca per il 29° ciclo a. a. 2013/2014, è stata implementata con ulteriori funzioni necessarie a monitorare l'andamento dei diversi Corsi di dottorato. Per questo motivo, la consueta scadenza di fine gennaio è stata spostata al 4 marzo p.v. Tutte le informazioni sono contenute nella circolare che il Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, dott.ssa Rosalba Natale, ha inviato ai Coordinatori di Dottorato, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà. Il Prof. Franzini, al riguardo, lamenta di non avere avuto notizia che sarebbe stato somministrato agli iscritti ai dottorandi un questionario per la valutazione dei dottorati e che invierà agli Uffici di Ateneo una lettera per avere dei chiarimenti in proposito. La Giunta prende atto.



- Nel mese di marzo 2012 la nostra Facoltà ha partecipato al test AHELO (Assessment of Higher Education Learning Outcomes). Il questionario, elaborato dall'ETS di Princeton, si propone di verificare, in modo comparabile a livello internazionale, le competenze economiche di tipo quantitativo acquisite dagli studenti dell'ultimo anno di corso della laurea triennale. Hanno partecipato 61 atenei di 7 paesi (OCSE e non). L'Italia ha partecipato con: Sapienza, Alma Mater Studiorum-Bologna, LUISS Guido Carli, Milano-Bicocca, Siena, Torino, Piemonte Orientale, Napoli "Federico II", Udine, Bergamo. La nostra Facoltà è posizionata al primo posto tra quelle italiane e al secondo posto nel *ranking* internazionale. Più del 90% dei nostri studenti hanno ottenuto un punteggio superiore a quello mondiale; più del 65% si sono posizionati nel 15% superiore e meno del 5% nel 15% inferiore. Il Preside chiede che i Dipartimenti contribuiscano a diffondere questa informazione e informa che è in corso di progettazione un evento volto a pubblicizzare questi dati. La Giunta prende atto.
- Il Preside comunica che si è svolta una prima riunione del gruppo di lavoro tra i responsabili di laboratorio dei Dipartimenti e della Facoltà, convocata al fine di verificare lo stato dell'arte, individuare buone pratiche, sviluppare sinergie (ad esempio per l'acquisto di *software*), condividere progetti di sviluppo tra i laboratori stessi. Dopo un ampio dibattito, nel quale, su richiesta del Prof. Franzini, il Preside specifica che il compito di tale Commissione è limitato all'attività di cui sopra, e non anche, ad esempio, a trovare criteri per la ripartizione dei fondi. La Giunta prende atto.

1. Bilancio consuntivo a. f. 2012

2.

Il Preside invita la Dott.ssa Sinacore, segretario amministrativo, a presentare il bilancio consuntivo del centro di spesa di Presidenza. La Dott.ssa Sinacore illustra i contenuti del bilancio consuntivo e, in particolare, l'attivo di bilancio (circa 391 mila euro) e le principali voci di spesa (corsi di recupero e sostegno, supporto al Nucleo di valutazione ecc.). Il Preside osserva che sussistono circa 8 mila euro di residui da vecchi assegni di ricerca, i quali potrebbero essere assegnati per premiare lavori di docenti della Facoltà o dare premi o finanziamenti di ricerca a giovani docenti. Si impegna a portare nella prossima seduta della Giunta una proposta sul punto. Il Prof. Benvenuti chiede di avviare, nella prossima seduta della Giunta, una discussione più approfondita sui compiti della Facoltà in tema di valutazione, anche al fine di ottimizzare le risorse economiche previste a supporto di tale attività.

La Giunta prende atto.

Con riferimento al bilancio consuntivo, la Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, ai sensi dell'art. 7 c. 1 l. f del Regolamento di Facoltà e invia all'Assemblea di Facoltà per una presa d'atto.

3. Modifica ordinamento corso di Laurea Scienze Aziendali

Il Preside ricorda che nella seduta della Giunta del 12 dicembre u.s. era stata avviata una prima riflessione in tema di erogazione dei corsi in teledidattica. Con



riferimento, in particolare, all'eventuale attivazione di tale modalità nell'anno accademico 2013/2014 di un canale del Corso di laurea in Scienze Aziendali erogato in teledidattica, ricorda come ciò debba essere preliminarmente indicato nel RAD, costituendo la doppia modalità di erogazione del corso (convenzionale/teledidattica) una modifica ordinamentale. Il termine per le modifiche ordinamentali è stato prorogato al 4 marzo p.v. e il Senato accademico si esprimerà nella seduta del 19 febbraio, dopo aver acquisito i pareri della Commissione didattica e del Nucleo di valutazione di Ateneo. Il Prof. Pastore, direttore del dipartimento di Management, informa che il Consiglio di Dipartimento, in data 6 febbraio u.s., si è espresso favorevolmente; altrettanto ha fatto il Consiglio di corso di laurea in Scienze aziendali nella seduta del 6 febbraio u.s.; la Commissione di Coordinamento dei corsi di studio in data odierna ha pure espresso parere favorevole. Il Preside propone quindi che la Giunta deliberi a favore di questa modifica ordinamentale che costituisce, allo stato, solamente una possibilità da discutere e deliberare negli organi competenti. Il Prof. Sanna ricorda che, in linea di massima, l'eventuale successiva deliberazione, con la quale si potrà deliberare l'erogazione dei corsi in teledidattica, dovrà intervenire, se del caso, entro il mese di maggio.

La Giunta, seduta stante, approva, con n. 1 voto contrario (sig. Mancuso) e invia, ai sensi dell'art. 6 c. 1 l.b del Regolamento di Facoltà all'Assemblea di Facoltà per la successiva deliberazione.

4. Programmazione didattica a. a. 2012/2013

Il Preside invita il Sig. Setti a illustrare alcune variazioni apportate alla copertura dei corsi per l'a.a. 2012/2013 e necessarie a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica nel secondo semestre.

• Contratti di insegnamento

Il Preside, su istanza dei Direttori di Dipartimento referenti per i corsi di studio di cui agli insegnamenti di seguito riportati, dichiara di aver avviato le procedure selettive necessarie per l'assegnazione dei seguenti contratti retribuiti con fondi messi a disposizione dai rispettivi Dipartimenti di riferimento. Chiede quindi che la Giunta ratifichi tali bandi.

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	cfu	copertura
===	Lingua francese (per la conoscenza di almeno una lingua straniera) / (ulteriori conoscenze linguistiche)	2	=	LFLM	11/12	LM	3	Bando
SECS-S/06	Matematica finanziaria 2 can	2	II	FCC	11/12	L	9	Bando



Il Prof. Sanna ricorda, al riguardo del contratto per la Lingua Francese, che le mutazioni di corsi tra diverse sedi sono tendenzialmente precluse. La Giunta prende atto.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, e invia, ai sensi dell'art. 6 c. 1 l.b del Regolamento di Facoltà all'Assemblea di Facoltà per la successiva deliberazione.

Il Preside, su istanza dei Direttori di Dipartimento referenti per i corsi di studio di cui agli insegnamenti di seguito riportati, dichiara di dover avviare le procedure selettive necessarie per l'assegnazione dei seguenti contratti retribuiti con fondi messi a disposizione dai rispettivi Dipartimenti di riferimento. Chiede quindi che la Giunta approvi tali bandi:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	cfu	copertura
SECS-P/07	Ragioneria	1	II	FCG LT	12/13	L	9	bando
IUS/04	Diritto commerciale	2	II	FCC LT	11/12	L	9	Bando

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, e invia, ai sensi dell'art. 6 c. 1 l.b del Regolamento di Facoltà all'Assemblea di Facoltà per la successiva deliberazione.

• Incarichi didattici

Il Preside, a seguito delle nuove prese di servizio e della rinuncia alla copertura del corso di Ragioneria da parte del Prof. Galeotti e del corso di Agricoltura e sviluppo territoriale da parte del Prof. Vieri, chiede di approvare i seguenti compiti e incarichi didattici:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	cfu	copertura	docente
SECS-P/07	Ragioneria	1	II	FCG ser	12/13	L	9	AIR	Pasquale De Luca
AGR/01	Agricoltura e sviluppo territoriale	1	II	L T LM	12/13	LM	6	CD	Francesco Zecca



La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, e invia, ai sensi dell'art. 6 c. 1 l.b del Regolamento di Facoltà all'Assemblea di Facoltà per la successiva deliberazione.

a Prof.ssa Attias segnala, con riferimento al corso di laurea magistrale Aziend, che tutti gli insegnamenti del secondo anno vengono di fatto somministrati al secondo semestre, con grave danno per gli studenti. Il Preside dichiara che investirà la Commissione di Coordinamento dei corsi di studio della questione.

La Giunta prende atto.

Il Preside chiede alla Giunta di essere delegato a predisporre tutti gli atti ancora necessari alla copertura generale degli insegnamenti per l'a.a. 2012/2013, con successiva comunicazione alla Giunta stessa.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

5. Calendario delle adunanze

Il Preside sottopone il calendario delle adunanze della Giunta di Facoltà per l'anno 2013, già inviato a tutti i componenti, nominato allegato B.

La Giunta prende atto.

6. Raccolta differenziata

Il Preside informa che la ditta appaltatrice delle pulizie di Facoltà è tenuta, da capitolato tecnico, allo smaltimento dei rifiuti con modalità differenziata. A tal fine la Presidenza si è già attivata per reperire il materiale necessario alla raccolta differenziata in tutti i locali della Facoltà. Chiede pertanto ai Direttori di Dipartimento di nominare un referente per ciascuna struttura che supporti insieme alla Presidenza il personale preposto.

La Giunta prende atto.

7. Mobilità sede di Latina

Il Preside ricorda che nella seduta della Giunta del 7 giugno u.s. era stata già affrontata la questione della mobilità dalla e per la sede di Latina e si era data indicazione ad una Commissione della Giunta di proporre i relativi criteri. Aggiunge che alla questione allora affrontata si aggiunge, oggi, quella relativa ai professori associati recentemente chiamati dai Dipartimenti appartenenti alla Facoltà o che saranno eventualmente chiamati nelle prossime settimane. Il Preside propone quindi, di istituire una nuova Commissione, composta dal Preside stesso, dai Direttori di Dipartimento, o loro delegati, e dal Prof. Quattrococchi, con la consulenza del Prof. Sanna e del Sig. Setti, con il compito di presentare alla Giunta un piano organico di mobilità tra le due sedi, che tenga conto, alla luce del nuovo ordinamento didattico e delle recenti prese di servizio, dell'impegno didattico necessario a coprire i corsi di studio e del personale docente in quota alle sedi stesse.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



Tale documento, se approvato dalla Giunta e dai Consigli di Dipartimento, potrà essere sottoscritto dal Preside e dai Direttori di Dipartimento e inviato al Rettore.

La Giunta prende atto.

8. Regolamento Professori emeriti

Il Preside ricorda che la Giunta e l'Assemblea hanno approvato nel mese di dicembre u.s. un Regolamento per le proposte di conferimento del titolo di professore emerito. Nel Regolamento è stata però prevista una scadenza che non risulta compatibile con la prima attuazione, nell'anno corrente, di tale Regolamento e propone quindi di inserire, in calce allo stesso, il seguente articolo finale: "in prima applicazione, le scadenze indicate nel presente regolamento sono differite di tre mesi".

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, e invia, ai sensi dell'art. 6 c. 1 l.i del Regolamento di Facoltà all'Assemblea di Facoltà per la successiva deliberazione.

Il Preside ricorda altresì che anche a livello di Ateneo si sta discutendo dei requisiti di conferimento del titolo di professore emerito, con una Commissione del Senato accademico composta dai Proff.ri Baumgartner, Ciccarone, Nicolai. Ove il Senato accademico approvasse una delibera sul punto, ne informerà tempestivamente la Giunta per gli eventuali adempimenti del caso.

La Giunta prende atto.

9. Assegni di ricerca

Il Prof. Alleva comunica che, dai fondi del 5 per mille dell'Ateneo destinati ad assegni di ricerca, è stata attribuita alla Facoltà un'annualità, mentre un'ulteriore annualità spetterebbe ad essa in quanto derivante dalla ripartizione degli assegni di ricerca tra le macroaree. Propone pertanto, con il consenso dei Direttori di Dipartimento e sulla base di un principio di turnazione degli assegni di ricerca tra i quattro Dipartimento appartenenti alla Facoltà, che l'assegno di ricerca attribuito alla Facoltà sia assegnato al Dipartimento di Economia e Diritto e quello attribuito alla macroarea al Dipartimento MEMOTEF.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva, ai sensi dell'art. 7 ,c.1 l. g del Regolamento di Facoltà e invia all'assemblea di Facoltà per una presa d'atto.

Il Preside aggiunge, altresì, che un'ulteriore annualità è stata destinata dall'Ateneo alla sede di Latina. Ciò consentirà di attribuire, attraverso il cofinanziamento di un'annualità, un assegno al dipartimento di Management e uno al Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive.

La Giunta prende atto.

Il Prof. Pastore chiede di avere notizie dell'assegno di ricerca destinato al Dipartimento di Management su fondi provenienti dalla vecchia sede di Civitavecchia. Ricorda che, laddove i relativi fondi non fossero effettivamente disponibili, il suo Dipartimento sarebbe in credito per un assegno di ricerca nei confronti della Facoltà.

La Giunta prende atto.



10. Varie

Il Sig. Mancuso chiede al Preside di intervenire sui docenti che hanno fissato i loro esami in contemporanea allo svolgimento delle elezioni politiche del 24-25 febbraio p.v. Il Preside, nel ricordare che il Rettore ha già invitato tutti i docenti a spostare le loro date di esame in modo che non coincidano con tali giorni, dichiara che, da parte sua, svolgerà un invito analogo.

La Giunta prende atto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 13.15.
Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 8 pagine e da n. 2 allegati.

Il Preside

f.to prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

f.to prof. Marco Benvenuti

FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 7/2/2013 ore 11,00

Allegato A

	Preside	A	G	P	Firma
1	CICCARONE Giuseppe			X	
Coordinatore di Facoltà					
1	SETTI Hermes			X	
Segretario amministrativo di Facoltà					
1	SINACORE Giovanna			X	
Direttori di Dipartimento					
1	ALLEVA Giorgio			X	
2	CAPALDO Giuseppina	X			
3	FRANZINI Maurizio			X	
4	PASTORE Alberto			X	
Docenti II fascia					
1	ATTIAS Anna			X	
2	DI GIOACCHINO Debora		X		
3	QUATTROCIOCCI Bernardino		X		
4	VATTERMOLI Daniele			X	
Ricercatori e Assistenti ordinari					
1	BENVENUTI Marco			X	
2	CELATA Filippo	X			
3	MOSCARINI Flaviano	X			
4	PORRETTA Pasqualina	X			
Rappresentanti studenti					
1	COCCIA Stefano			X	
2	MANCUSO Lorenzo			X	
3	MARZANO Angelo			X	
4	ROMANO Giuseppe			X	
Rappresentanti personale tecnico amministrativo					
1	DOTTI Enrico Massimo			X	
2	PRINCIPE Raffaele			X	
3	SANTINI Antonio			X	
4	TROIANI Pompilio			X	