



Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà di Economia - "Sapienza" Università di Roma, per lo svolgimento di attività di supporto informatico presso i laboratori informatici e multimediali di Facoltà, presso la Biblioteca "E. Barone" e assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

IL PRESIDE

Visto l'art.7 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 32 del d.l. 223/2006 convertito con la legge 248/06

Vista la legge 240/2010

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso "Sapienza" Università di Roma

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento di attività di supporto informatico presso i laboratori informatici e multimediali di Facoltà e la Biblioteca "Barone" e attività di assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

Considerato che dalla verifica preliminare prot. n. 1817 del 16/12/2014, pubblicata sul sito web di Facoltà e all'albo interno di Presidenza, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze rappresentate da questa Facoltà di Economia

DISPONE

ART.1

Posti messi a concorso e oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di:

- Implementazione e aggiornamento delle policy di sicurezza della rete;
- Implementazione e gestione di un cloud privato di Facoltà;
- Assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella della Facoltà, in particolare, con il responsabile del Servizio di calcolo, utilizzando i locali e le attrezzature messe a sua disposizione.



ART. 2

Durata e compenso dell'incarico

La collaborazione avrà la durata di un anno, per un impegno complessivo pari a circa 18 ore settimanali lavorative.

L'efficacia del contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 20/1994, così come modificato dall'art. 17, comma 30, legge 3 agosto 2009, n. 102.

Il corrispettivo viene stabilito in € 10.000,00 (diecimila/00) al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 3

Conoscenze ed esperienze professionali

Gli aspiranti debbono possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza approfondita di linguaggi di programmazione web
- capacità di saper configurare e gestire un cloud privato
- esperienza nella gestione delle reti
- conoscenza della piattaforma Moodle II implementata dalla Sapienza
- conoscenza delle tecniche di formazione tramite supporti informatici (e-learning, distance learning, ecc.)

ART. 4

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea triennale o magistrale/specialistica o laurea quadriennale (ordinamento ante DM 509/99) conseguita in ambito informatico

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità

- b) godimenti dei diritti politici

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale.

Non può accedere al concorso chi abbia un grado di parentela o affinità, fino al IV grado comprese, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo "Sapienza", ai sensi dell'art. 18, 1°c. lettere b)-c) della Legge 240/2010.

Il candidato è ammesso al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

La Facoltà può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 5 **Domanda e termine di presentazione**

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata secondo il modello allegato A, diretta al Preside della Facoltà di Economia – “Sapienza” Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.

Il presente bando verrà pubblicato all’albo della Facoltà di Economia e, in modalità telematica, sul sito web della Facoltà al seguente indirizzo:

https://web.uniroma1.it/fac_economia/bandi_categoria/all

La domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità, possono essere consegnati a mano, entro il termine perentorio di scadenza del bando, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle 12 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà; ovvero possono essere spediti, sempre entro il termine perentorio di scadenza del bando, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: amministrazione.preseco@cert.uniroma1.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l’indirizzo;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l’idoneità fisica all’impiego;
8. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
9. il possesso dei titoli di studio previsti dall’art. 4 del presente bando con l’indicazione del voto, della data di conseguimento e dell’Università presso la quale sono stati conseguiti;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Qualora il candidato sia tenuto all’ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53, co. 7 e seguenti, del d.lvo 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, relativa all’ottenimento di tale nulla osta.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui poter indirizzare le eventuali comunicazioni.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda i titoli che intendono far valere in sede di valutazione e il curriculum vitae.



Le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande presentate dai candidati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione dei recapiti forniti dai candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione degli stessi o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

ART. 6

Commissione, valutazione e punteggi, approvazione degli atti

La valutazione dei candidati sarà svolta da parte di una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, appositamente nominati dal Preside. Tale Commissione provvederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione e alla selezione comparativa dei candidati sulla base dei titoli presentati.

Espletate le procedure di valutazione la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Preside, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti. L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito previa approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà.

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web della Facoltà, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'assunzione di incarichi;
- il proprio Curriculum vitae et studiorum in formato elettronico word.

Il vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 10 giorni. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

L'efficacia del contratto resterà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge n. 20/94, così come modificato dall'art. 17, comma 30 della legge 102/2009.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compresi la pubblicazione della graduatoria di merito dei candidati e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. XX del d.lgs. 33/2013. Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Facoltà di Economia e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Sinacore, Presidenza della Facoltà di Economia, tel. 06 49766267

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 12,00 tel. 06 49766921, e-mail giovanna.sinacore@uniroma1.it.

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione

Il Preside
F.to Prof. Giuseppe Ciccarone

Data di pubblicazione: 19 dicembre 2014

Scadenza del bando: 18 gennaio 2015