

**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con il  
Dott. Rocco Masullo  
Direttore Generale della BCC di Nettuno**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con il Dott. Rocco Masullo, Direttore Generale della BCC di Nettuno.

Il coinvolgimento della Banca di Credito Cooperativo di Nettuno risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa della Facoltà di Economia – Sede di Latina, in quanto si tratta di un intermediario finanziario cooperativo radicato nel medesimo bacino territoriale di riferimento del CdS e operante a stretto contatto con il tessuto di piccole e medie imprese, famiglie ed enti del terzo settore dell'area pontina e del litorale laziale. Per la sua missione mutualistica e per il ruolo di supporto allo sviluppo locale, la BCC di Nettuno costituisce un osservatorio privilegiato sui fabbisogni professionali e sulle competenze emergenti nei campi del management, della consulenza aziendale, della finanza e della sostenibilità, che rappresentano sbocchi naturali per i laureati del Corso di Studio. La testimonianza e le indicazioni fornite dal Direttore Generale consentono pertanto di confrontare in modo diretto gli obiettivi formativi del CdS con le esigenze concrete espresse da un intermediario finanziario strettamente connesso al territorio di elezione degli studenti e dei laureati, contribuendo a rafforzare l'allineamento tra percorso formativo e opportunità occupazionali locali.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.



Dall'analisi del questionario compilato dal Dott. Masullo (Allegato n. 1) emerge innanzitutto un giudizio molto positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in "Management e diritto d'impresa" rispetto ai fabbisogni professionali del settore bancario e finanziario, con attribuzione del punteggio massimo di coerenza sia con riferimento alla situazione attuale sia rispetto al prossimo futuro. Il rispondente individua inoltre alcune figure professionali ritenute particolarmente rilevanti per il contesto di riferimento: nell'orizzonte presente vengono segnalati, in particolare, il profilo orientato all'"analisi di sistemi finanziari digitali" e quello di "consulente ESG per il settore finanziario", a testimonianza dell'importanza crescente delle competenze legate alla digitalizzazione dei servizi bancari e all'integrazione dei criteri ambientali, sociali e di governance nei processi di valutazione e consulenza. Con riguardo al prossimo futuro, vengono invece indicate le figure dello "specialista di cybersecurity finanziaria" e del "responsabile dell'innovazione tecnologica in ambito bancario", che riflettono l'esigenza di presidiare, anche a livello di ruoli di primo ingresso, i rischi connessi alla sicurezza informatica e alla rapida evoluzione delle tecnologie digitali nei servizi finanziari.

Il questionario conferma, inoltre, l'elevata rilevanza attribuita a tutte le macro-aree di competenze trasversali considerate, con valutazioni collocate ai livelli più alti della scala per l'area intellettuale (capacità di sintesi, problem solving, autosviluppo), l'area relazionale (orientamento al cliente, negoziazione, lavoro in team), l'area gestionale (pianificazione, controllo, orientamento ai risultati), l'area emozionale (gestione dello stress e dei conflitti) e l'area innovativa (flessibilità, pensiero prospettico). Si tratta di abilità ritenute fondamentali per l'efficace inserimento dei laureati triennali nei contesti organizzativi del settore bancario e nei ruoli di supporto gestionale alle imprese. Nei suggerimenti finali, il Dott. Masullo raccomanda, in particolare, di introdurre insegnamenti specifici sulla trasformazione digitale nel settore bancario, di porre maggiore enfasi sulle tecnologie emergenti, quali blockchain e intelligenza artificiale, e di ampliare le opportunità di stage in contesti innovativi e con un marcato focus internazionale. Tali indicazioni appaiono pienamente coerenti con l'obiettivo di consolidare, nel percorso triennale, basi solide di competenze economico-aziendali e giuridiche integrate con una forte sensibilità ai temi dell'innovazione tecnologica e dell'apertura ai mercati internazionali.

Le indicazioni emerse dalla consultazione con il Direttore Generale della Banca di Credito Cooperativo di Nettuno saranno portate all'attenzione del Consiglio di Area didattica e del Team di Qualità del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa, al fine di valutarne l'integrazione nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa e della documentazione di Assicurazione della Qualità del CdS.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic



## Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa”

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS

Il Presidente del CAD di Latina

Prof. Valerio Pesic

## Sommario

<b>1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Questionario .....</b>	<b>5</b>

### **1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi**

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### **Consulente aziendale**

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

## Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistenza alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

## Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale

## 2. Questionario

Nome: ROCCO MASULLO

Società/Istituzione: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NETTUNO

Qualifica: DIRETTORE GENERALE

1. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento?**

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
SPECIALISTA DI CYBERSECURITY FINANZIARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
RESPONSABILE INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN AMBITO BANCARIO.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

5. Con riferimento alle complessive **abilità/capacità\***, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le **aree maggiormente significative** di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\*abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)

Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> (Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Area Relazionale</b> (Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Gestionale</b> (Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Area Emozionale</b> (Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Innovativa</b> (Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

6. Quali **ulteriori suggerimenti** avrebbe per migliorare il CdS?

INTRODURRE CORSI SPECIFICI SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL SETTORE BANCARIO.....

MAGGIORE ENFASI SULLE TECNOLOGIE EMERGENTI COME BLOCKCHAIN E INTELLIGENZA ARTIFICIALE.....

OPPORTUNITÀ DI STAGE IN SETTORI INNOVATIVI E CON FOCUS INTERNAZIONALE.....

Luogo, data

NETTUNO..., 13 / 11 / 2024...

Firma

**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con il  
Dott. Renato Cascino  
Amministratore Delegato di Ergo Srl**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con il Dott. Renato Cascino, Amministratore Delegato di Ergo Srl.

Il coinvolgimento di ERGO Srl risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea triennale in Management e Diritto d'Impresa della Facoltà di Economia – Sede di Latina in quanto consente di confrontare gli obiettivi formativi del CdS con l'esperienza di uno spin-off universitario che opera quotidianamente a supporto di imprese e pubbliche amministrazioni sui temi della sostenibilità ambientale ed energetica. ERGO srl, infatti, integra competenze economico-aziendali, giuridiche e tecnico-organizzative nell'analisi di progetti e politiche di sviluppo sostenibile, mettendo in luce fabbisogni professionali che interessano direttamente i laureati triennali chiamati a svolgere ruoli di consulenza aziendale, assistenza alla direzione e supporto manageriale. In questa prospettiva, la collaborazione con ERGO srl offre un osservatorio qualificato su come le conoscenze di base in economia aziendale, diritto dell'impresa, organizzazione e gestione delle risorse umane possano essere applicate, già a livello di primo ciclo, nei processi di transizione ecologica e di adattamento delle imprese alle nuove normative e ai nuovi modelli di business orientati alla sostenibilità.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.



Dall'analisi del questionario compilato dal Dott. Cascino (Allegato n. 1) emerge innanzitutto un giudizio complessivamente positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa rispetto ai fabbisogni professionali del settore rappresentato, pur con margini di ulteriore miglioramento. Il rispondente individua alcune figure professionali ritenute particolarmente significative nell'orizzonte presente, tra cui il consulente HR e organizzazione, il consulente per la qualità e l'ambiente e il consulente marketing e comunicazione, considerati profili di forte interesse per le imprese impegnate in percorsi di sostenibilità e innovazione organizzativa. Tali indicazioni mettono in evidenza l'importanza, per i laureati triennali, di competenze integrate nella gestione delle risorse umane, nell'organizzazione aziendale, nella comunicazione e nel presidio dei sistemi di gestione per la qualità e l'ambiente. Con riguardo all'orizzonte del prossimo futuro, viene inoltre segnalata la figura del consulente/manager della sostenibilità come profilo destinato ad assumere un rilievo crescente, a conferma del ruolo sempre più centrale di professionalità in grado di accompagnare le organizzazioni nella definizione e implementazione di strategie di sviluppo sostenibile.

Il questionario conferma, inoltre, l'alta importanza attribuita alle competenze trasversali. In particolare, l'area gestionale (pianificazione, controllo, orientamento ai risultati) e l'area relazionale (orientamento al cliente, negoziazione, lavoro in team) sono considerate di rilevanza primaria per l'inserimento professionale dei laureati, mentre le dimensioni emozionale, intellettuale e innovativa risultano anch'esse significative, seppur con un'enfasi leggermente minore. Nel complesso, il quadro che emerge è quello di una forte attenzione alle capacità manageriali e relazionali, ritenute essenziali per operare efficacemente nei contesti complessi e interdisciplinari propri della consulenza in ambito energetico e ambientale.

Nei suggerimenti conclusivi, il Dott. Cascino propone in particolare di incrementare, all'interno dell'offerta formativa del CdS, i corsi relativi alla gestione delle risorse umane e i corsi relativi alla gestione della comunicazione d'azienda. Tali indicazioni appaiono coerenti con l'esigenza di formare laureati triennali capaci non solo di padroneggiare gli strumenti economico-aziendali e giuridici di base, ma anche di operare con consapevolezza nei processi di gestione delle persone e di comunicazione interna ed esterna, dimensioni ritenute cruciali per il successo delle politiche e dei progetti di sostenibilità promossi dalle organizzazioni.

Le indicazioni emerse dalla consultazione con l'Amministratore Delegato di ERGO srl saranno portate all'attenzione del Consiglio di Area didattica e del Team di Qualità del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa, al fine di valutarne l'integrazione nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa e della documentazione di Assicurazione della Qualità del CdS.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa”

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS

Il Presidente del CAD di Latina

Prof. Valerio Pesic

## Sommario

<b>1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Questionario .....</b>	<b>5</b>

### **1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi**

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### **Consulente aziendale**

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

## Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistenza alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

## Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale

## 2. Questionario

Nome: Renato Cascino\_\_\_\_\_

Società/Istituzione: Ergo Srl\_\_\_\_\_

Qualifica: Amministratore Delegato\_\_\_\_\_

- Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1=minima coerenza; 7=massima coerenza)*

1	2	3	4	5	6	7	
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento**?

*Indichi il grado di rilevanza (1=minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Consulente HR e Organizzazione	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
Consulente Marketing e Comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulente per la Qualità e l'ambiente	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						

3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1=minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1=minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Consulente / Manager della sostenibilità	<input type="checkbox"/>	X					
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						

5. Con riferimento alle complessive **abilità/capacità\***, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le **aree maggiormente significative** di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\* *abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)*

*Indichi il grado di rilevanza (1=minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> <i>(Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Relazionale</b> <i>(Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Gestionale</b> <i>(Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	X					
<b>Area Emozionale</b> <i>(Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Innovativa</b> <i>(Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Quali **ulteriori suggerimenti** avrebbe per migliorare il CdS?

Incrementare i corsi relativi alla gestione delle risorse umane

Incrementare i corsi relativi alla gestione della comunicazione di azienda

.....

.....

.....

Luogo, data

Pisa, 06/11/2024

Firma



Ergo s.p.a.  
Via Guglielmo Oberdan 11  
56127 Pisa  
P.IVA e C.F. 01813170501

**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con il  
Dott. Maurizio Andolfi  
Coordinatore Spazio Attivo di Latina presso Lazio Innova**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con il Dott. Maurizio Andolfi, Coordinatore Spazio Attivo di Latina presso Lazio Innova Spa.

Il coinvolgimento di Lazio Innova Spa risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa della Facoltà di Economia – Sede di Latina, in quanto si tratta della società regionale che supporta i processi di innovazione, competitività e sviluppo del tessuto produttivo laziale, operando a stretto contatto con imprese, start-up, enti pubblici e altri attori dell'ecosistema dell'innovazione. Per la natura delle attività svolte – che includono servizi di accompagnamento ai processi di innovazione, gestione di strumenti agevolativi, supporto a progetti di ricerca e trasferimento tecnologico – Lazio Innova rappresenta un osservatorio privilegiato sui fabbisogni professionali e sulle competenze emergenti nei campi del management dell'innovazione, dell'imprenditorialità e della finanza per lo sviluppo, che costituiscono sbocchi naturali per i laureati del Corso di Studio.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.

Dall'analisi del questionario compilato dal rappresentante di Lazio Innova (Allegato n. 1) emerge un giudizio complessivamente molto positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa rispetto ai fabbisogni professionali osservati nei contesti



di intervento della società, sia con riguardo alla situazione attuale sia in un'ottica prospettica. Non vengono segnalate specifiche ulteriori figure professionali da introdurre rispetto a quelle già individuate dal CdS, il che conferma la percezione di una buona aderenza complessiva tra gli sbocchi delineati dal corso e i profili richiesti dai percorsi di innovazione e sviluppo imprenditoriale promossi da Lazio Innova.

Il questionario conferma inoltre l'elevata rilevanza delle competenze trasversali considerate. In particolare, le aree gestionale (pianificazione, controllo, orientamento ai risultati), relazionale (orientamento al cliente, negoziazione, lavoro in team) e intellettuale (capacità di sintesi, problem solving, autosviluppo) risultano valutate come particolarmente importanti per l'inserimento dei laureati nelle attività di supporto ai processi di innovazione e crescita delle imprese. Anche le dimensioni emozionale e innovativa sono considerate significative, a conferma della necessità di formare profili in grado di operare in contesti caratterizzati da cambiamento, complessità e relazioni multistakeholder. Non vengono formulati ulteriori suggerimenti puntuali, circostanza coerente con il quadro di valutazioni positive espresso sull'impianto complessivo del CdS.

Le indicazioni emerse dalla consultazione con il rappresentante di Lazio Innova S.p.A. saranno portate all'attenzione del Consiglio di Area didattica e del Team di Qualità del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa, al fine di valutarne l'integrazione nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa e della documentazione di Assicurazione della Qualità del CdS.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa”

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS

Il Presidente del CAD di Latina

Prof. Valerio Pesic

## Sommario

1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....	2
2. Questionario .....	5

### 1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### Consulente aziendale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

### Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistenza alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

### Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale

## 2. Questionario

Name: \_\_\_\_\_

MARIZZO ANDOLFI

### Società/Istituzione:

LAZLO INNOVA

#### **Qualifica:**

## COORD. SPAZIO ATTIVO LATINA

1. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento?**

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

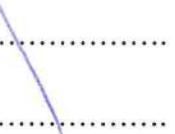
3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						

5. Con riferimento alle complessive abilità/capacità<sup>\*</sup>, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le aree maggiormente significative di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\* abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)

Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> (Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Area Relazionale</b> (Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Gestionale</b> (Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Emozionale</b> (Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Innovativa</b> (Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

6. Quali ulteriori suggerimenti avrebbe per migliorare il CdS?

.....

.....

.....

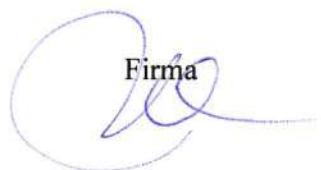
.....

.....

.....

Luogo, data  
VATIMA, 11/11/2024

Firma





**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con il**

**Dott. Giuseppe Russo**

**Recruitment Marketing Manager di Manpower**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con il Dott. Giuseppe Russo, Recruitment Marketing Manager di Manpower.

Il coinvolgimento di Manpower risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa della Facoltà di Economia – Sede di Latina, in quanto si tratta di un primario operatore nel settore dei servizi per il lavoro e per le risorse umane, attivo su scala nazionale e internazionale nelle attività di ricerca e selezione del personale, somministrazione, formazione e consulenza HR. Per la posizione di interfaccia privilegiata con imprese appartenenti a molteplici settori produttivi e con differenti figure professionali, Manpower rappresenta un osservatorio rilevante sui fabbisogni occupazionali emergenti e sulle competenze richieste ai laureati in area economico-manageriale in termini sia di conoscenze tecnico-specialistiche, sia di soft skills trasversali.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.

Dall'analisi del questionario compilato dal dott. Russo (Allegato n. 1) emerge un giudizio complessivamente molto positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa rispetto ai fabbisogni professionali osservati da Manpower nei contesti aziendali di riferimento, sia con riguardo alla situazione attuale sia in una prospettiva futura.



Non vengono segnalate ulteriori figure professionali da introdurre rispetto a quelle già individuate dal CdS, elemento che conferma la percezione di una buona aderenza complessiva tra la configurazione del percorso triennale e i profili richiesti dal mercato del lavoro per posizioni di primo ingresso in area economico-manageriale.

Il questionario conferma inoltre l'elevata rilevanza di tutte le principali competenze trasversali considerate. Le aree intellettuale (capacità di sintesi, problem solving, autosviluppo), relazionale (orientamento al cliente, negoziazione, lavoro in team), gestionale (pianificazione, controllo, orientamento ai risultati), emozionale (gestione dello stress e dei conflitti) e innovativa (flessibilità, pensiero prospettico) risultano tutte valutate nella fascia alta di importanza, senza scarti significativi tra le diverse dimensioni. Ciò evidenzia, nella prospettiva di un operatore specializzato nei servizi per il lavoro, come la combinazione di solide basi tecnico-professionali e di soft skills ben sviluppate rappresenti una condizione essenziale per l'inserimento e la crescita dei laureati triennali nei contesti organizzativi di riferimento. Non vengono formulati ulteriori suggerimenti puntuali, circostanza che conferma la valutazione complessivamente positiva dell'impianto del CdS espressa dal rispondente.

Le indicazioni emerse dalla consultazione con il dott. Giuseppe Russo (Manpower) saranno portate all'attenzione del Consiglio di Area didattica e del Team di Qualità del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa, al fine di valutarne l'integrazione nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa e della documentazione di Assicurazione della Qualità del CdS.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa”

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS

Il Presidente del CAD di Latina

Prof. Valerio Pesic

## Sommario

1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....	2
2. Questionario .....	5

### 1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### **Consulente aziendale**

Il Corsò di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

### Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistenza alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

### Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale

## 2. Questionario

Nome:

RUSSO GIUSEPPE

Società/Istituzione:

PLAN POWER

Qualifica:

RECRUITMENT MARKETING MANAGER

- Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1=minima coerenza; 7=massima coerenza)*

Coerenza	1	2	3	4	5	6	7
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento**?

*Indichi il grado di rilevanza (1=minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

.....	1	2	3	4	5	6	7
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						

3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						



5. Con riferimento alle complessive **abilità/capacità\***, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le **aree maggiormente significative** di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\* abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)

Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> (Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Relazionale</b> (Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Gestionale</b> (Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Emozionale</b> (Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Innovativa</b> (Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

6. Quali ulteriori suggerimenti avrebbe per migliorare il CdS?
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo, data

Roma 8/11/2024

  
Firma

**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con la  
Dott.ssa Raffaella Romagnoli  
Presidente dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con la Dott.ssa Raffaella Romagnoli, Presidente dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina.

Il coinvolgimento dell'Ordine risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea triennale della Facoltà di Economia – Sede di Latina, in quanto la libera professione di dottore commercialista e le attività di consulenza economico-aziendale, amministrativa e contabile costituiscono uno degli sbocchi naturali del percorso, anche in una prospettiva di successivo accesso alle lauree magistrali e al praticantato professionale. Per il ruolo di interlocutore qualificato rispetto ai fabbisogni della professione ordinistica sul territorio, l'Ordine rappresenta un osservatorio privilegiato sulle competenze richieste ai giovani laureati in termini di conoscenze economico-aziendali, giuridiche e fiscali di base, nonché sulle nuove esigenze legate agli adeguati assetti organizzativi e ai temi ESG.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.

Dall'analisi del questionario (Allegato n. 1) compilato dalla dott.ssa Romagnoli emerge un giudizio complessivamente molto positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa rispetto ai fabbisogni professionali della categoria dei dottori commercialisti, con valutazioni collocate nella fascia alta della scala sia per la situazione attuale sia con riguardo al prossimo futuro. Accanto alle figure già previste dal CdS, il rispondente richiama



l'attenzione, tra le professionalità di interesse, su profili riconducibili al revisore legale, all'esperto in adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili e al consulente in materia di valutazioni ESG, evidenziando come tali ambiti stiano assumendo un rilievo crescente nella pratica professionale e richiedano una solida preparazione di base da consolidare nei successivi percorsi formativi e abilitanti.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic

**Corso di Laurea Triennale in**  
**“Management e diritto d’impresa”**

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicareci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS  
Il Presidente del CAD di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Sommario

1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....	2
2. Questionario .....	5

### 1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### Consulente aziendale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

## Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistente alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

## Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale



2. Questionario

Nome:

Raffaello Romagnoli

Società/Istituzione:

ODCEC Latina

Qualifica:

Prestatore

1. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)

Coerenza	1	2	3	4	5	6	7
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento**?

Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

Revisore Adeguali Assaut	1	2	3	4	5	6	7
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Valutazioni FSG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
<i>Adeguati Assenti</i>	<input type="checkbox"/>	X					
<i>Valutazioni ESG</i>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						
.....	<input type="checkbox"/>						



5. Con riferimento alle complessive abilità/capacità\*, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le aree maggiormente significative di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\* *abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)*

Indichi il grado di rilevanza (1 = minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> <i>(Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Relazionale</b> <i>(Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)</i>	<input type="checkbox"/>						
<b>Area Gestionale</b> <i>(Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)</i>	<input type="checkbox"/>						
<b>Area Emozionale</b> <i>(Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Innovativa</b> <i>(Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)</i>	<input type="checkbox"/>						

6. Quali ulteriori suggerimenti avrebbe per migliorare il CdS?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo, data  
Latina, 15/11/2016

Firma  
Raffaele Rongorol

**CONSULTAZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA  
CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DELLA PRODUZIONE DI BENI E  
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO**

**Resoconto dell'interlocuzione con la  
Dott.ssa Serena Pietrangeli  
Corporate Sustainability Manager di SOCOTEC Italia**

Nel corso del 2024, nell'ambito delle Consultazioni del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa con le organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni di riferimento del CdS, si è avuto modo di realizzare una consultazione con la Dott.ssa Serena Pietrangeli, Corporate Sustainability Manager di SOCOTEC Italia.

Il coinvolgimento di SOCOTEC Italia risulta particolarmente significativo per il Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa della Facoltà di Economia – Sede di Latina, in quanto si tratta di un operatore specializzato nei servizi di consulenza e supporto alle imprese sui temi della responsabilità sociale, della sostenibilità e, più in generale, della gestione dei rischi e delle performance ESG lungo le filiere produttive. Per la natura delle attività svolte e per il ruolo di interlocutore qualificato rispetto ai processi di transizione sostenibile nelle catene di fornitura, SOCOTEC Italia rappresenta un osservatorio privilegiato sui fabbisogni professionali e sulle competenze richieste a laureati triennali chiamati a svolgere ruoli di consulenza aziendale, assistenza alla direzione e supporto manageriale in organizzazioni che integrano la sostenibilità nelle proprie strategie e nei propri modelli di business.

La consultazione è stata condotta mediante un questionario strutturato, predisposto dal CdS e somministrato a valle di una sintetica presentazione degli obiettivi formativi, delle figure professionali di riferimento e della struttura dei due curricula. Il questionario chiedeva innanzitutto di esprimere, su una scala da 1 a 7, un giudizio sulla coerenza complessiva tra le figure professionali attualmente individuate dal CdS e le esigenze del settore rappresentato, sia con riferimento alla situazione attuale sia in una prospettiva di prossimo futuro, e di segnalare eventuali ulteriori profili professionali ritenuti rilevanti. Ulteriori quesiti erano dedicati alla valutazione della coerenza dei due curricula del CdS rispetto alle figure che essi intendono formare e all'individuazione di possibili ambiti formativi da rafforzare o integrare per ciascun curriculum. Una sezione finale del questionario era infine dedicata alle abilità/capacità trasversali, articolate in aree (intellettuale, relazionale, gestionale, emozionale e innovativa), per le quali veniva richiesto di indicare il grado di rilevanza in relazione all'inserimento professionale dei laureati, nonché a raccogliere eventuali suggerimenti ulteriori per il miglioramento complessivo del Corso di Studio.

Dall'analisi del questionario (Allegato n. 1) compilato dalla dott.ssa Pietrangeli emerge un giudizio complessivamente positivo sulla coerenza dell'attuale offerta formativa del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa rispetto ai fabbisogni professionali del settore della consulenza in ambito ESG e sostenibilità. Accanto alle figure già individuate dal CdS, vengono segnalati, tra i



profili di interesse per l'assetto attuale, quello di Business Analyst e quello di CSR Manager/Specialist, che richiedono solide basi di analisi economico-aziendale, capacità di lettura dei dati e conoscenze relative alle politiche di responsabilità sociale d'impresa. In una prospettiva futura vengono inoltre richiamati, tra i possibili sviluppi professionali, un profilo di consulente aziendale con vocazione internazionale e figure collegate alla gestione d'impresa e all'intelligenza artificiale, a testimonianza dell'esigenza di integrare sempre più le competenze gestionali di base con la dimensione internazionale dei mercati e con l'uso di tecnologie avanzate a supporto dei processi decisionali.

Il questionario conferma, inoltre, l'alta rilevanza attribuita alle competenze trasversali considerate. In particolare, risultano centrali le aree gestionale (pianificazione, controllo, orientamento ai risultati) e relazionale (orientamento al cliente, negoziazione, lavoro in team), ritenute fondamentali per operare efficacemente nei progetti di valutazione e miglioramento delle performance ESG delle imprese e delle filiere. Anche le dimensioni intellettuale (capacità di sintesi, problem solving, autosviluppo), emozionale (gestione dello stress e dei conflitti) e innovativa (flessibilità, pensiero prospettico) sono considerate significative, in coerenza con la natura complessa e in evoluzione dei contesti organizzativi in cui si collocano i servizi offerti da SOCOTEC Italia. Non emergono, dal questionario, indicazioni di criticità specifiche sull'impianto del CdS, ma piuttosto la conferma dell'importanza di continuare a presidiare, anche a livello triennale, i contenuti e le competenze che permettono ai laureati di contribuire ai processi di transizione sostenibile delle imprese.

Le indicazioni emerse dalla consultazione con la dott.ssa Serena Pietrangeli (SOCOTEC Italia) saranno portate all'attenzione del Consiglio di Area didattica e del Team di Qualità del Corso di Laurea in Management e Diritto d'Impresa, al fine di valutarne l'integrazione nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa e della documentazione di Assicurazione della Qualità del CdS.

Roma, 16 novembre 2024

F.to  
Presidente del Consiglio di Area didattica di Economia  
Sede di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa”

Gent.le dott./Gent.ma dott.ssa,

nell’ambito delle attività che da tempo poniamo in essere per assicurare il continuo miglioramento della nostra offerta formativa, abbiamo ritenuto fondamentale avviare una serie di colloqui con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del nostro Corso di Studio, al fine di verificare l’eventuale esistenza di nuove figure professionali e/o nuovi fabbisogni di conoscenze/abilità/capacità da inserire nell’ambito della nostra offerta formativa.

Per questo motivo, vorremmo richiedere la Sua attenzione per alcuni minuti, in maniera tale da presentarLe sinteticamente gli attuali **obiettivi formativi e struttura del Corso di Studio**, insieme con le **figure professionali** attualmente previste come potenziale sbocco professionale per gli studenti laureati.

Sulla base di tale sintetica rappresentazione vorremmo quindi sottoporLe un **breve questionario**, da utilizzare al fine di raccogliere **commenti e suggerimenti da parte Sua**, per eventualmente integrare la nostra offerta formativa al fine di renderla maggiormente coerente con le esigenze che, a Suo avviso, al momento attuale, ovvero nel prossimo futuro, sono destinate a caratterizzare il settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta.

Nel ringraziarLa per l’attenzione che vorrà dedicarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per il Team di Qualità del CdS  
Il Presidente del CAD di Latina  
Prof. Valerio Pesic

## Sommario

<b>1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Questionario .....</b>	<b>5</b>

### **1. Presentazione del Corso di Laurea: obiettivi e risultati attesi**

Il Corso di Laurea Triennale in “Management e diritto d’impresa” si propone di fornire una preparazione volta ad operare, a livello sia direzionale sia gestionale, all’interno di realtà produttive che richiedono l’attitudine a comprendere e a risolvere problemi di carattere economico-aziendale e giuridico.

Sulla base di queste premesse, il Corso di Studio mira a **formare** le seguenti figure professionali:

- Consulente aziendale;
- Assistente alla direzione;
- Consulente manageriale.

#### **Consulente aziendale**

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale dotato di valide competenze nella gestione delle imprese pubbliche e private, con particolare riferimento alle attività di pianificazione finanziaria, di budgeting e auditing contabile, di sviluppo e di implementazione delle strategie d’impresa.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente aziendale: operano in ogni area funzionale dell’impresa quali contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione; partecipano alle attività di pianificazione strategica e di controllo; valutano e propongono strumenti contabili e di auditing; analizzano il mercato (segmentazione, posizionamento, distribuzione dei prodotti); progettano e mettono in atto le politiche commerciali dell’azienda e di promozione dei prodotti; sono capaci di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni relative alle prestazioni di un’impresa nel suo complesso.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico, aziendale, gestionale d’impresa, organizzativo e finanziario. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell’ambito della direzione e del management d’impresa; competenze di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all’area strategica e commerciale di imprese di grandi, medie e piccole dimensioni, del settore sia privato sia pubblico.

## Assistente alla direzione

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale in grado di gestire, a diretto supporto del vertice, le principali funzioni aziendali nei diversi contesti di riferimento, attraverso la padronanza delle tecniche di analisi e delle conoscenze applicative e di supporto ai processi decisionali.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Assistenza alla direzione: assistono la direzione; svolgono attività di supporto nelle aree commerciale, di programmazione e di bilancio; analizzano gli strumenti contabili per fornire informazioni e pareri, realizzano studi e rapporti su tematiche aziendali.

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa e organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'area finanziaria, commerciale, di programmazione e di bilancio; competenze e abilità di gestione e di analisi dei dati; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale; competenze nella produttività e nella logistica.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'assistenza nella direzione delle aree commerciale, di programmazione e di bilancio in aziende di grandi e medie dimensioni, in particolare nei settori manifatturiero, della distribuzione e dei servizi.

## Consulente manageriale

Il Corso di studio si propone di formare un profilo professionale capace di svolgere le principali funzioni aziendali in qualità di consulente esterno, con riferimento ai vari settori aziendali quali l'organizzazione, l'amministrazione, la produzione e la logistica.

In particolare, i laureati che svolgono la professione di Consulente manageriale: elaborano informazioni analitiche sul mercato e sul settore di attività di un'impresa; analizzano i meccanismi gestionali che governano le diverse funzioni aziendali, sviluppando un metodo di analisi sistematico e razionale dei problemi gestionali dell'impresa; valutano le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; analizzano la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree funzionali dell'azienda rispetto alla strategia dell'impresa e nell'ambito del modello tipico di comportamento aziendale competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione sono di ordine economico-aziendale, gestionale d'impresa ed organizzativo. Inoltre, i laureati del Corso di studio sono dotati di: competenze nell'ambito della direzione d'impresa; competenze e abilità di controllo di gestione e di analisi dei dati economico-aziendali; competenze contabili e di revisione aziendale; competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro di gruppo; competenze trasversali di tipo comunicativa-relazionale; competenze trasversali di tipo organizzativo-gestionale.

Gli sbocchi occupazionali attengono all'attività di consulenza manageriale, in qualità di dipendente o di partner di una società di consulenza aziendale, oppure attraverso un'attività libero professionale.

Di seguito trova la struttura dell'offerta formativa in termini di didattica erogata in aula. Le materie sono raggruppate per anno.

Primo anno:

- Economia aziendale
- Istituzioni di diritto pubblico
- Matematica corso base
- Economia politica
- Istituzioni di diritto privato
- Ragioneria
- Lingua inglese - B2

Secondo anno:

- Economia dell'Unione europea
- Economia e gestione delle imprese
- Politica economica
- Statistica corso base
- Diritto commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Matematica finanziaria

Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:

- Diritto dell'Unione europea
- Demografia
- Geografia economica
- Gestione sostenibile delle risorse
- Revisione aziendale
- Storia economica
- Tecnologia dei cicli produttivi

Terzo anno:

- Diritto tributario
- Management dell'innovazione

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Finanza aziendale
- Economia e gestione della banca

Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro

Tre moduli a scelta dello studente

Prova finale

## 2. Questionario

Nome: Serena Pietrangeli  
 Società/Istituzione: SOCOTEC Italia  
 Qualifica: CSR Specialist SOCOTEC Italia

1. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1= minima coerenza; 7=massima coerenza)*

1      2      3      4      5      6      7

Coerenza                                         

2. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze attualmente presenti** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza **nell'attuale contesto di riferimento**?

*Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

1      2      3      4      5      6      7

Business Analyst                                         

CSR Manger/Specialist                                         

.....                                         

.....                                         

.....                                         

.....

3. Con riferimento alla **complessiva offerta formativa** del CdS, ritiene che le **figure professionali** complessivamente individuate nell'ambito del percorso siano coerenti con le **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta?

*Indichi il grado di coerenza (1=minima coerenza; 7=massima coerenza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Coerenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

4. Ritiene ci possano essere delle **ulteriori figure professionali** che potrebbero essere ulteriormente definite nell'ambito del CdS per rispondere alle **esigenze del prossimo futuro** nel settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta? Potrebbe indicarle sinteticamente e descriverne la rilevanza nel futuro contesto di riferimento?

*Indichi il grado di rilevanza (1=minima rilevanza; 7=massima rilevanza)*

	1	2	3	4	5	6	7
Consulente aziendale (profilo internazionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione di impresa e AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

5. Con riferimento alle complessive **abilità/capacità\***, che sulla base della sua esperienza sono necessarie nell'ambito lavorativo al fine di accompagnare e sostenere le conoscenze acquisite nell'ambito del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda/entità rappresenta, quale ritiene siano le **aree maggiormente significative** di cui dovremmo tener conto nell'ambito della complessiva offerta formativa del CdS?

\*abilità/capacità definite nell'ambito del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF (European qualifications framework)

Indichi il grado di rilevanza (1= minima rilevanza; 7=massima rilevanza)

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Area Intellettuale</b> <i>(Capacità di Sintesi, Problem Solving, Autosviluppo, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Area Relazionale</b> <i>(Focus al Cliente, Negoziazione, Lavoro in Team, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Gestionale</b> <i>(Pianificazione, Controllo, Orientamento ai Risultati, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Area Emozionale</b> <i>(Gestione dello Stress, Gestione dei Conflitti, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area Innovativa</b> <i>(Flessibilità, Pensiero Prospettico, ...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

6. Quali **ulteriori suggerimenti** avrebbe per migliorare il CdS?

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Luogo, data

Roma..., 12/11/2024.

Firma

