



Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 28 gennaio 2021

Il giorno **giovedì 28 gennaio 2021**, alle ore 10:00, in modalità telematica tramite collegamento alla piattaforma GOOGLE MEET, si riunisce la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti – passaggi, trasferimenti, abbreviazioni, part-time
3. Didattica – Programmazione a. a. 2020/2021 – ulteriori attribuzioni
4. Didattica - attivazione percorso di doppio titolo con la Ural Federal University (Russia) - CdLM in Management delle imprese
5. Garante degli studenti - nomina
6. Riorganizzazione spazi
7. Piano della performance integrato 2020/2022 - obiettivo 2020
8. Contributo funzionamento laboratori e biblioteche 2020 - Criteri di ripartizione
9. Conferma in ruolo - Nomina professore ordinario Giuseppe Sancetta - ssd SECS-P/08 dipartimento di Management
10. Reclutamento personale docente - chiamata Paola Campana ruolo docente di II fascia - ssd SECS-P/13 Dipartimento di Management
11. POT 2021 - avvio procedure
12. Borse di collaborazione studenti, a.a. 2020/2021 – ratifica nomina della commissione
13. Utilizzo fondi Comitato monitoraggio - attività propedeutiche all'utilizzo delle risorse
14. Fondo sostegno giovani 2019 – ratifica bando n. 1314 del 10 dicembre 2020 e nomina commissione
15. Attività di Tutorato - Utilizzo risorse Utile Sapienza 2019 - ratifica nomina commissione bandi prot. n. 1368 e 1369 del 28 dicembre 2020, prot. n. 1364 del 23 dicembre 2020
16. Fondi per l'internazionalizzazione 2019/2020 – ratifica nomina commissione Bando n. 175 prot. n. 1349 del 21 dicembre 2020
17. Affari Contabili
18. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza, dott.ssa Rita Giuliani. Partecipano alla seduta Francesco Maria Sanna e Hermes Setti.

Alle ore 10:05, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

Il Preside comunica le deleghe attribuite per l'anno 2021:



1. Rita Salvi – Vice-Preside
2. Michel Martone – Rapporti Istituzionali
3. Giuseppina Capaldo – Rapporti con le imprese e il mondo produttivo
4. Marco Brogna - Didattica
5. Marco Benvenuti – Affari amministrativi
6. Donatella Strangio – Relazioni internazionali
7. Bernardino Quattrococchi – Fund raising
8. Barbara Vantaggi – Tutorato
9. Luigi Ventura – Orientamento
10. Francesco Sanna – Consigliere per la didattica
11. Luigi Basilici – Servizi ICT

Il Preside informa la Giunta che è stata avviata la procedura per la mobilità tra le sedi dei docenti Michele Raitano e Claudia Tedeschi.

1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione pervenute da alcuni docenti.

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Viste le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

Delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
BARILE SERGIO	PO	UNIV. SALERNO – CORSO AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: CORPORATE FINANCE E SISTEMI DI ALLERTA-UN NUOVO APPROCCIO PER IMPRESE, BANCHE E PROFESSIONISTI – 8/1/2021 – ORE 3
BOCCACCI MARIANI MAURIZIO	PO	UNIV. PARMA – FAC. S.M.F.N. – CORSO: PACKAGING E SOSTENIBILITA' – 20/2/2021_20/6/2021 – ORE: 7



2. Pratiche studenti – passaggi, trasferimenti, abbreviazioni, part-time

- **passaggi, trasferimenti, abbreviazioni**

Non sono pervenute istanze.

- **Part-time**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per l'opzione del regime part-time.

DELIBERAZIONE N. 7/2021

La Giunta di Facoltà

Viste le richieste per l'opzione del regime part-time, presentate dagli studenti nei termini di scadenza fissati dall'Ateneo;

Delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le istanze degli studenti di cui all'allegato B.

- **Anticipazione discussione Laurea**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta di Facoltà, la richiesta pervenuta dal Capo settore della Segreteria studenti Economia, Riccardo Leoni di anticipazione della discussione della tesi di laurea alla sessione di marzo 2021 delle studentesse Ambra Di Zitti matr. 1868705 e Chitu Andreea Alexandra matr. 1912755, entrambe iscritte al secondo anno al corso di laurea magistrale Management delle imprese 2020/2021, e Chiara Pasquali matricola n. 1645419 iscritta al secondo anno del corso di laurea magistrale in Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità 2020/2021.

DELIBERAZIONE N. 8/2021

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze delle studentesse Ambra Di Zitti, matr. 1868705, Chitu Andreea Alexandra matr. 1912755 e Chiara Pasquali matr. 1645419;

Vista la nota di trasmissione del Capo settore della Segreteria studenti Economia, Sig. Riccardo Leoni;

Delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le richieste (allegato C) di anticipazione della seduta di laurea, alla sessione di marzo 2021, delle studentesse.



Il Preside informa la Giunta di aver ricevuto dal Responsabile della Segreteria Studenti una richiesta di annullamento del passaggio di corso dello Studente Baratchi Armin, matricola 1917841, approvato dalla Giunta nella seduta del 12 novembre 2020 con deliberazione n. 100/2020.

La Giunta approva.

3. Didattica – Programmazione a. a. 2020/2021 – ulteriori attribuzioni

Il Preside chiede alla Giunta di approvare le ulteriori attribuzioni di incarichi a docenti della Facoltà, per la copertura degli insegnamenti relativi al secondo semestre a. a. 2020/2021, trasmesse dal Manager Didattico di Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 9/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

Vista la nota dell'Area Offerta Formativa;

Vista la nota pervenuta dal Manager didattico, relativa all'attribuzione di ulteriori compiti didattici, secondo semestre a.a. 2020/2021;

Delibera

con voto unanime, e seduta stante, di approvare l'attribuzione di ulteriori compiti didattici, di seguito indicati:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	copertura	docente		ruolo doc	dipartimento
SECS-S/01	Metodi statistici per l'economia	1	II	Economia politica	LM	9	CD	GERACI	Marco	PO	memotef
SECS-S/01	Statistics for health economics	1	II	Health economics	LM	6	CD	GERACI	Marco	PO	Memotef
IUS/04	Diritto commerciale	2	II	Management e diritto d'impresa	L	6	CD	CARIDI	Vincenzo	PA	DEAP

Il Preside informa, inoltre, che gli insegnamenti attribuiti come CD al prof. Geraci, sono stati revocati dal bando per contratti retribuiti.



4. Didattica - attivazione percorso di doppio titolo con la Ural Federal University (Russia) - CdLM in Management delle imprese

Rinviata alla prossima seduta.

5. Garante degli studenti – nomina

Il Preside comunica che si è concluso il mandato del prof. Daniele Vattermoli in qualità di Garante degli studenti e che è necessario provvedere ad una nuova nomina per il triennio 2020/2023. Il Regolamento di Facoltà, co. 1 art. 10, prevede che il Garante sia nominato dal Preside, su designazione dei rappresentanti degli studenti, sentita la Giunta di Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 10/2021

La Giunta di Facoltà

Visto l'art. 10 co. 1 del Nuovo Regolamento di Facoltà;

Vista la designazione degli studenti rappresentanti;

delibera

con voto unanime e seduta stante di esprimere parere favorevole alla designazione del prof. Vincenzo Barba, in qualità di Garante degli studenti per il triennio accademico 2020/2023.

La Giunta ringrazia il prof. Vattermoli per l'impegno profuso nello svolgimento dell'incarico nei due mandati precedenti.

6. Riorganizzazione spazi

Il Preside informa la Giunta di aver convenuto con il prof. Alleva, direttore del Dipartimento di Memotef, di voler realizzare un progetto di riorganizzare degli spazi assegnati alle strutture di propria competenza, attraverso uno scambio di locali tra la Facoltà e il Dipartimento che consentirà una migliore integrazione logistica degli uffici e dei laboratori di ciascuna delle due strutture. A tal fine, il Dipartimento cederebbe gli spazi collocati al 3° piano dell'edificio della Presidenza, per complessivi 194 mq, scambiandoli con quelli della Facoltà collocati al 1° piano all'interno dell'ala 2 di Matematica per complessivi 187 mq.

Il Consiglio di Dipartimento di Memotef, nella seduta del 19 gennaio scorso, ha espresso parere favorevole allo scambio con la Presidenza dei predetti spazi.

Si apre una articolata discussione alla quale intervengono i proff.ri Alleva, Vantaggi, Ferrari, Giannetti, Di Bartolomeo e Barba, dalla quale emerge la necessità di una più approfondita istruttoria sulle competenze a disporre dei locali e sulla conseguente riallocazione delle lezioni dei corsi di insegnamento previsti negli spazi coinvolti da tale riorganizzazione.



Il Preside propone alla Giunta di sottoporre nuovamente l'argomento in una prossima seduta, previa acquisizione delle informazioni ritenute necessarie, emerse nel corso della discussione odierna.

La Giunta prende atto.

7. Piano della performance integrato 2020/2022 - obiettivo 2020

Il Preside informa i presenti che il Rettore, in data 4 settembre ha trasmesso la nota n. 60094 relativa al "Piano della Performance Integrato 2020-2022 (gennaio 2020) con la quale è stato comunicato l'obiettivo di performance per l'anno 2020, comune per tutte le Strutture (Dipartimenti e Facoltà). E' stato, quindi, necessario procedere alla redazione di un documento di rendicontazione sui risultati raggiunti in relazione a quanto pianificato nei Piani Strategici, già predisposti e aggiornati al mese di gennaio 2021.

Il Preside comunica inoltre che il Comitato di monitoraggio è stato incaricato della predisposizione della suddetta relazione, che viene sottoposta all'approvazione della Giunta per poi provvedere alla relativa trasmissione entro il termine previsto del 1 febbraio 2021.

DELIBERAZIONE N. 11/2021

La Giunta di Facoltà

Visto nota n. 60094 relativa al "Piano della Performance Integrato 2020-2022 (gennaio 2020);

Vista la Relazione predisposta dal Comitato di monitoraggio;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare il documento di rendicontazione dei risultati (allegato D al presente verbale), con riferimento agli obiettivi 2020 indicati nel "Piano Strategico 2018-2020".

La Giunta ha delegato il Preside alle eventuali ulteriori integrazioni alla Relazione di rendicontazione, prima della trasmissione al settore valutazione@uniroma1.it.

8. Contributo funzionamento laboratori e biblioteche 2020 - Criteri di ripartizione

Il Preside informa i presenti che con D.R. 2988/2020 sono stati assegnati i contributi per il funzionamento di laboratori e biblioteche anno 2020, imputati alla nostra Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti, per un importo complessivo pari a € 183.039,01.

Il Preside chiede ai presenti di confermare l'utilizzo dei criteri già stabiliti dal 2014 per la ripartizione delle risorse alle strutture della Facoltà (numero di postazioni, ore di apertura



delle biblioteche e dei laboratori, e rimborso del 70% delle spese sostenute per le banche dati comuni).

DELIBERAZIONE N. 12/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il D.R. n. 2988/2020 di assegnazione dei contributi di laboratorio e biblioteche imputati alle Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti;

tenuto conto della proposta del Preside di mantenere i criteri di ripartizione già approvati dalla Giunta nel 2014;

Delibera

con voto unanime e seduta stante di confermare i criteri già stabiliti dal 2014 per la ripartizione delle risorse alle strutture della Facoltà (numero di postazioni, ore di apertura delle biblioteche e dei laboratori, e rimborso del 70% delle spese sostenute per le banche dati comuni). Chiede ai Direttori di Dipartimento di comunicare i dati sopra riportati al fine di sottoporre la ripartizione del contributo nella prossima seduta della Giunta di Facoltà.

9. Conferma in ruolo - Nomina professore ordinario Giuseppe Sancetta - ssd SECS-P/08 dipartimento di Management

Il Preside ricorda che il prof. Giuseppe Sancetta ha maturato, in data 2 gennaio 2021, il periodo utile per il conseguimento della nomina a professore ordinario. La Giunta di Facoltà è chiamata a deliberare sull'attività scientifica e didattica svolta dal docente durante tale periodo e, come di consueto, acquisisce la relazione e la delibera del Consiglio del Dipartimento di Management che, nella seduta del 21 gennaio scorso, ha espresso parere favorevole alla conferma nel ruolo del prof. Giuseppe Sancetta.

DELIBERAZIONE N. 13/2021

La Giunta di Facoltà

Vista la nota dell'Ateneo con la quale si comunica che il prof. Giuseppe Sancetta ha maturato, in data 2 gennaio 2021, il periodo utile per il conseguimento della nomina a professore ordinario;

Acquisito come tale il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Management con delibera del 21 gennaio 2021, corredata della relazione del prof. Giuseppe Sancetta svolta nel periodo relativo alla conferma in ruolo, con l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni;

esprime

con voto unanime e seduta stante, parere favorevole alla Conferma nel ruolo di professore ordinario – SECS-P/08 – del prof. Giuseppe Sancetta. La documentazione costituisce allegato E al presente verbale.



10. Reclutamento personale docente - chiamata Paola Campana ruolo docente di II fascia - ssd SECS-P/13 Dipartimento di Management

Il Preside sottopone alla Giunta la proposta di chiamata della prof.ssa Paola Campana nel ruolo di docente di II Fascia ssd SECS-P/13 Dipartimento Management.

DELIBERAZIONE N. 14/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Docenti di I e II fascia;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Management del 21 gennaio 2021;

Delibera

con voto unanime e seduta stante, di fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Management (allegato F al presente verbale) di proposta di chiamata di Paola Campana nel ruolo di docente di II Fascia ssd SECS-P/13 - sede di Latina.

11. POT 2021 - avvio procedure

Il Preside informa la Giunta che il Ministero dell'Università, ai sensi dell'art.1, c.290 – 293 della L. 232 11 dicembre 2016, ha disposto il trasferimento al nostro Ateneo delle risorse relative agli anni 2019 e 2020, destinate alle università statali per l'attuazione dei Piani per l'orientamento e il Tutorato – POT. Successivamente, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 325/20 nella seduta del 27 ottobre 2020, ha disposto l'attribuzione alla nostra Facoltà di € 77.151,00 per l'attuazione delle attività previste dal predetto Piano. Inoltre, il CdA ha disposto:

- di dare mandato alla Commissione Orientamento di Ateneo e la Commissione Tutorato di Ateneo di definire congiuntamente linee guida e orientamenti sulle attività ritenute di maggiore impatto strategico e contestualmente e di stabilire indicatori e target con i quali misurare i risultati raggiunti;
- che entro il mese di ottobre 2021 la Facoltà provvede a relazionare all'Area Offerta formativa e diritto allo studio sull'utilizzo delle predette risorse, affinché una relazione complessiva a livello di Ateneo possa essere redatta e inviata al MUR entro il mese di dicembre 2021 come previsto dal D.M. n.435 del 6 agosto 2020.

Ciò premesso, il Preside, Responsabile del progetto "Piano di orientamento e tutorato (POT) 2020-2021", a seguito dell'istruttoria svolta per valutare le esigenze per la realizzazione degli obiettivi posti dal Piano di orientamento e tutorato (POT) 2020-2021, individuate a seguito di una ricognizione delle attività di orientamento e tutorato già in essere e di quelle che maggiormente necessitano di implementazione, **richiede** di attivare le



procedure di valutazione comparativa necessarie per il reclutamento di collaboratori per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Precorsi degli insegnamenti di Matematica corso base**
- **Formazione dei tutor**
- **elaborazione dati e monitoraggio degli indicatori del POT**
- **Corsi di recupero e sostegno**
- **Comunicazione per l'Orientamento**

Ciò premesso e in considerazione della Relazione del Preside, allegata G si propone alla Giunta di deliberare in merito all'attivazione delle procedure per il reclutamento dei collaboratori secondo i profili descritti nella predetta Relazione.

L'emissione dei Bandi è condizionata all'esito negativo degli avvisi interni, propedeutici all'attivazione delle procedure amministrative di reclutamento, pubblicati in data 26 gennaio 2021, a causa del guasto al sistema informatico di Sapienza verificatosi nel corso dei giorni compresi tra giovedì 21 e lunedì 26 u.s..

DELIBERAZIONE N. 15/2021

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera n. 325/20 del 27 ottobre 2020 del Consiglio di Amministrazione, di attribuzione delle risorse alla nostra Facoltà per l'attuazione delle attività previste dal Piano di orientamento e tutorato (POT) 2020-2021, per un importo complessivo pari a € 77.151,00 (Progetto contabile: "275065_20_POT_PROGETTO_MIUR);

Vista la Relazione del Preside;

Visti gli avvisi interni prot. n. 87, 88, 89 e 90 del 26 gennaio 2021;

Tenuto conto del guasto al sistema informatico di Sapienza che ha, di fatto, impedito la pubblicazione dei predetti avvisi interni in tempo utile per il regolare svolgimento della procedura deliberativa da parte della Giunta;

Valutata la necessità di procedere con urgenza all'avvio delle procedure di reclutamento dei collaboratori necessari all'attuazione delle attività oggetto del POT e nelle more degli esiti dei predetti avvisi;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare l'avvio delle procedure per il reclutamento di:

n. 1 collaboratore per la formazione dei tutor

Attività oggetto della prestazione: Coordinamento, monitoraggio e formazione dei tutor; orientamento alle iscrizioni, anche promuovendo l'equilibrio di genere; attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'Università; riduzione dei tassi d'abbandono.



Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: incremento degli indicatori previsti dal POT e, in particolare, di quello relativo al numero di studenti che alla fine del primo anno conseguono almeno 20 cfu

Durata della prestazione: da marzo 2021 a ottobre 2021

Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 2.500 euro (1.800 € lordo beneficiario)

=====
n. 1 collaboratore per elaborazione dei dati e monitoraggio degli indicatori del POT

Attività oggetto della prestazione: Elaborazione dati e monitoraggio degli indicatori

Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: incremento degli indicatori previsti dal POT e, in particolare, di quello relativo al numero di studenti che alla fine del primo anno conseguono almeno 20 cfu

Durata della prestazione: da marzo 2021 a ottobre 2021

Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 1.000 euro (750 euro lordo beneficiario)

=====
n. 6 collaboratori per lo svolgimento di corsi di recupero e sostegno

Attività oggetto della prestazione: Corsi di recupero e sostegno e attività didattico-integrativa per ciascuno dei seguenti insegnamenti:

- n. 1 collaboratore per Matematica,
- n. 1 collaboratore per Economia aziendale,
- n. 1 collaboratore Istituzioni di diritto pubblico.

Durata della prestazione: da marzo 2021 a maggio 2021

- n. 1 collaboratore per Economia politica,
- n. 1 collaboratore Ragioneria,
- n. 1 collaboratore Diritto privato.

Durata della prestazione: da settembre 2021 a ottobre 2021

Modalità di esecuzione della prestazione: 30 ore totali di attività didattico-integrativa di cui almeno 16 ore di attività didattica frontale. L'attività dovrà essere svolta in presenza - modalità blended - o da remoto secondo le indicazioni della Facoltà

Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: Riduzione dei tassi d'abbandono e incremento degli indicatori previsti dal POT e, in particolare, di quello relativo al numero di studenti che alla fine del primo anno conseguono almeno 20 cfu



Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 1.500 euro (1.100 euro lordo beneficiario)

=====

n. 1 collaboratore **per lo svolgimento di attività di comunicazione rivolta all'orientamento**

Attività oggetto della prestazione: Comunicazione rivolta all'orientamento e realizzazione di video clip nell'ambito della Facoltà di Economia

Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: incremento degli indicatori previsti dal POT e, in particolare, di quello relativo al numero di studenti che alla fine del primo anno conseguono almeno 20 cfu

Durata della prestazione: da marzo 2021 a ottobre 2021

Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 1.000 euro (750,00 euro lordo beneficiario).

12. Borse di collaborazione studenti, a.a. 2020/2021 – ratifica nomina della commissione

Il Preside sottopone alla Giunta la ratifica della disposizione di nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute per le Borse di collaborazione studenti, a. a. 2020/2021.

DELIBERAZIONE N. 16/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il bando n. 1199 pubblicato il 12 novembre 2020, per Borse di collaborazione studenti, a. a. 2020/2021;

ratifica

con voto unanime e seduta stante la disposizione n. 1360 del 22 dicembre 2020 di nomina della commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute per il bando Borse di collaborazione studenti, a. a. 2020/2021, così composta:

Prof. Stefano Patri
Sig.ra Letizia Cherubini
Studentessa Edda Dorsa – Rappresentante degli studenti

13. Utilizzo fondi Comitato monitoraggio - attività propedeutiche all'utilizzo delle risorse



Il Preside informa i presenti di aver ricevuto dalla prof.ssa Alessandra Cozzolino, Presidente del Comitato di Monitoraggio della nostra Facoltà, la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto alle attività del Comitato di Facoltà, secondo le motivazioni, gli obiettivi e le altre necessarie specifiche indicate nella richiesta allegata H.

La prof.ssa Cozzolino evidenzia, inoltre, l'urgenza di disporre di ulteriori risorse per lo svolgimento delle imminenti attività richiesta dall'Ateneo al Comitato.

Il Preside ricorda che tali attività di supporto al monitoraggio sono previste dall'Ateneo attraverso un finanziamento specifico che consente di attivare tale procedura.

Ciò premesso, il Preside invita la Giunta a esprimersi sulla richiesta.

DELIBERAZIONE N. 17/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il D.R. 2702 relativo alla copertura finanziaria per le attività a supporto del Comitato di monitoraggio di Facoltà, progetto 275065_20_MONITORAGGIO;

Vista la richiesta della prof.ssa Alessandra Cozzolino, Presidente del Comitato di Monitoraggio di Facoltà;

Considerata la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare l'avvio delle procedure per il conferimento di n.1 incarico per lo svolgimento delle attività di supporto al Comitato di monitoraggio di Facoltà. Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula, per un importo complessivo pari a euro 15.000,00 (quindicimila), al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

L'emissione del Bando è condizionata all'esito negativo dell'avviso interno, propedeutico all'attivazione delle procedure amministrative di reclutamento.

14. Fondo sostegno giovani 2019 – ratifica bando n. 1314 del 10 dicembre 2020 e nomina commissione

Il Preside sottopone alla Giunta la ratifica del bando n. 1314 del 10 dicembre 2020 per il per il conferimento di n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato e la ratifica della disposizione di nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute.

DELIBERAZIONE N. 18/2021

La Giunta di Facoltà

Visto il bando n. 1223 del 12 novembre 2020, per il conferimento di n. 28 assegni per lo svolgimento di attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;



Tenuto conto che non sono pervenute candidature per n. 2 delle posizioni messe a bando, per attività di tutorato, presso la sede di Latina;

ratifica

con voto unanime e seduta stante:

- a) l'emissione del bando prot. n. 1314 del 10 dicembre 2020, per la reiterazione di una procedura comparativa da svolgersi presso la Facoltà di Economia, sede di Latina, per il conferimento di n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato;
- b) la disposizione n.1376 del 30 dicembre 2020 di nomina della commissione esaminatrice per la valutazione comparativa dei candidati che hanno presentato domanda, così composta:

Fabio Sabatini
Massimiliano
Tancioni Andrea Tancredi

15. Attività di Tutorato - Utilizzo risorse Utile Sapienza 2019 - ratifica nomina commissione bandi prot. n. 1368 e 1369 del 28 dicembre 2020, prot. n. 1364 e 1365 del 23 dicembre 2020

Il Preside sottopone alla Giunta la ratifica della disposizione di nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute ai bandi indicati al punto dell'odg in discussione.

DELIBERAZIONE N. 19/2021

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera della Giunta del 15 dicembre 2020, relativa all'approvazione di utilizzo delle risorse relative all'utile Sapienza 2019, destinate alle attività di tutorato in ingresso e in itinere;

Visti i bandi prot. n. 1364 e prot. n. 1365 pubblicati in data 23 dicembre 2020, prot. n. 1368 (sede di Latina) e n. 1369 (sede di Roma) pubblicati in data 28 dicembre 2020;

delibera

con voto unanime e seduta stante:

- la ratifica della nomina della commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande pervenute ai Bandi prot. n. 1368 (sede di Latina) e n. 1369 (sede di Roma), pubblicati in data 28 dicembre 2020, composta dai docenti:

Paola Paoloni, Daniela Coluccia e Antonietta Cosentino.



- la nomina della commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande pervenute ai Bandi prot. n. 1364 e n. 1365 pubblicati in data 23 dicembre 2020, composta da:

Prof. Stefano Patri

Sig.ra Letizia Cherubini

Studentessa Edda Dorsa – Rappresentante degli studenti

16. Fondi per l'internazionalizzazione 2019/2020 – ratifica nomina commissione Bando n. 175 prot. n. 1349 del 21 dicembre 2020

Il Preside chiede alla Giunta di procedere alla ratifica della nomina della commissione di valutazione delle domande pervenute al bando per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a soggetto di comprovata competenza, per il supporto alle attività di preselezione online e valutazione di titoli e requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 20/2021

La Giunta di Facoltà

Vista la deliberazione della Giunta di Facoltà del 15 dicembre 2020, n. 128;

Visto il bando n. 175 prot. n. 1349 pubblicato in data 21 dicembre 2020

Ratifica

con voto unanime e seduta stante, la disposizione n. 7 prot. n. 40 del 14 gennaio 2021 di nomina della commissione esaminatrice per la valutazione comparativa dei candidati che hanno presentato domanda al bando indicato in premessa, così composta:

Francesco Nucci

Salvatore Esposito De Falco

Maria Maddalena Giannetti

17. Affari Contabili

Non vi sono argomenti in discussione.

18. Varie

Gli studenti rappresentanti segnalano di aver avuto problemi con l'accesso alla seduta odierna. Il Preside informa che il problema, risolto dalla segreteria appena venuta a conoscenza, si è verificato in quanto l'estensione @studenti.uniroma1.it, del loro account di posta elettronica istituzionale, non ha consentito un accesso immediato.

Il Preside si scusa per il disservizio e si impegna affinché ciò non si ripeta nelle prossime sedute.

La Giunta prende atto.



Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 12:00.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 15 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Studenti – regime part-time

C – Studenti – anticipazione sessione di laurea

D – Piano della Performance integrato – obiettivo 2020

E – Delibera Dipartimento Management conferma in ruolo Sancetta

F – Delibera Dipartimento Management chiamata prof.ssa Paola Campana

G – Relazione POT 2021

H – Relazione utilizzo fondi Comitato monitoraggio

Preside

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

Segretaria verbalizzante

dott.ssa Rita Giuliani

GIUNTA DI FACOLTA DEL 28/01/2021 (C)

Presenze

PRESIDE	Presente	Assente	Giustificato
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
PROFESSORI ORDINARI			
ALLEVA GIORGIO	X		
BARBA VINCENZO	X		-
BARILE SERGIO		X	
CICCARONE GIUSEPPE	X		
DI BARTOLOMEO GIOVANNI	X		
GALEOTTI MICHELE	X		
GOBBI LAURA	X		
VANTAGGI BARBARA	X		
PROFESSORI ASSOCIATI			
AMBROSETTI ELENA	X		
BENVENUTI MARCO	X		
BROGNA MARCO	X		
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
DI GIOACCHINO DEBORA	X		
FERRARI PAOLA	X		
RUGGIERI ROBERTO	X		
TEDESCHI CLAUDIA	X		
RICERCATORI			
ARCAGNI ALBERTO	X		
BATTAGLIA MASSIMO			X
CAFARO ARTURO			X
CARDELLA PIER LUCA	X		
GIANNETTI MARIA MADDALENA	X		
PAPARELLA ELENA	X		
POSTIGLIOLA MICHELE	X		
RICCI FEDERICA	X		
STUDENTI			
COLANTONI VALERIO	X		
DORSA EDDA	X		
IONESCU ALIN MIHAI	X		
PAGLIARO GIANLUCA	X		
COORDINATORE FACOLTÀ			
GIULIANI RITA	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO			
AVELLA CLAUDIA	X		
INVITATI			
SANNA FRANCESCO MARIA	X		
SETTI HERMES	X		

Presenti: 29

Giustificati: 2

Assenti: 1