



## Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 26 maggio 2021

Il giorno mercoledì 26 maggio 2021, alle ore 13:00, in modalità telematica tramite collegamento alla piattaforma GOOGLE MEET, si riunisce la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni

Approvazione verbale della seduta del 15 aprile 2021

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti – passaggi, trasferimenti, abbreviazioni
3. Didattica - Programmazione a. a. 2021/2022 – ulteriori attribuzioni
4. Didattica – Bandi contratti di insegnamento 2021/2022: attribuzione gestione amministrativa e relative funzioni agli Uffici di Presidenza
5. Didattica - Master a. a. 2021/2022 Attivazioni
6. Didattica – Calendario attività didattiche a. a. 2021/2022
7. Didattica – Organizzazione degli appelli per FCG e FCC a.a. 2021/2022
8. Piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari - Proposte della Commissione coordinamento dei CdS
9. Reclutamento personale docente
  - Proposta chiamata Michele Raitano ruolo I fascia - ssd SECS-P/02 - Dipartimento Economia e diritto
  - Proposta chiamata Venere Stefania Sanna ruolo RTDA - ssd M-GGR/02 - Dipartimento Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza
10. Attività di tutorato - Utilizzo risorse Utile Sapienza 2019
  - Ratifica nomina commissione valutazione bando n. 622 del 23 aprile 2021
  - Avvio procedure attribuzione assegni per attività di tutorato
11. POT 2021
  - Avvio procedure Pre-corsi matematica
  - Ratifica nomina commissione valutazione bando n. 614 del 21 aprile 2021
  - Nomina commissione valutazione bando n. 654 del 7 maggio 2021
12. Fondi per l'internazionalizzazione 2020/2021 - Avvio procedure
  - Supporto attività gestione preselezione on-line studenti internazionali
  - Attività di supporto accoglienza e integrazione studenti internazionali
13. Proposta conferimento titolo professore Emerito - Enrico Saltari
14. Affari Contabili
15. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretario verbalizzante il Coordinatore di Facoltà, Hermes Setti. Partecipano alla seduta il Prof. Francesco Sanna e il Sig. Riccardo Leoni.



Alle ore 13:05, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

## ORDINE DEL GIORNO

### Comunicazioni

Il 14 giugno prossimo, alle ore 11:00 si terrà l'inaugurazione della stele restaurata dedicata a Ezio Tarantelli. La Cerimonia, alla presenza della Magnifica Rettrice, della Direttrice Generale, del Pro-Rettore Vicario, del Direttore del Dipartimento Economia e diritto, della Famiglia e dei rappresentanti dei sindacati, potrà essere seguita in diretta streaming.

---

### Approvazione verbale della seduta del 15 aprile 2021

L'approvazione del verbale viene rinviata alla prossima seduta della Giunta.

---

### 1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione pervenute da alcuni docenti.

#### La Giunta di Facoltà

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Viste** le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Considerato** che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

#### Delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
PESIC VALERIO	PA	LUISS BUSINESS SCHOOL – LBS – DOCENZA PER EXECUTIVE PROGRAMME IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO–FONDAMENTI DI FINANZA AZIENDALE E INTERMEDIARI FINANZIARI – 18 GIUGNO 2021 – ORE 3:30 (FORMAZIONE A DISTANZA)

---

### 2. Pratiche studenti – passaggi, trasferimenti, abbreviazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.



## DELIBERAZIONE N. 52/2021

### La Giunta di Facoltà

**Viste** le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP;

### Delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le istanze degli studenti di cui all'allegato B, per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

### 3. Didattica - Programmazione a. a. 2021/2022 – ulteriori attribuzioni

Il Preside informa i presenti che, a seguito delle recenti prese di servizio, il Manager Didattico di Facoltà ha trasmesso ulteriori attribuzioni di incarichi a docenti della Facoltà, per la copertura degli insegnamenti per l'a. a. 2021/2022.

## DELIBERAZIONE N. 53/2021

### La Giunta di Facoltà

**Visto** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa;

**Vista** la nota pervenuta dal Manager didattico, relativa all'attribuzione di ulteriori compiti didattici per l'a. a. 2021/2022;

### Delibera

con voto unanime, e seduta stante, di approvare l'attribuzione di ulteriori compiti didattici, di seguito indicati:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	cfu	copertura	docente		ruolo doc
SECS-P/02	Economia e politica monetaria	2	II	Scienze aziendali	9	CD	DI PIETRO	Marco	Rtdb
SECS-P/11	Strategie bilancio e performance della banca e digital banking - Strategie bilancio e performance della banca	1	I	Intermediari, finanza internazionale e risk management	6	CD	LEO	Sabrina	Rtdb
SECS-P/11	Strategie bilancio e performance della banca e digital banking - Digital banking	1	I	Intermediari, finanza internazionale e risk management	3	CD	LEO	Sabrina	Rtdb



#### **4. Didattica – Bandi contratti di insegnamento 2021/2022: attribuzione gestione amministrativa e relative funzioni agli Uffici di Presidenza**

Il Preside informa i presenti che il Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-CdS, relativa all'a. a. 2021/2022, nota AROF del 9 febbraio 2021, prevede che entro il 1 settembre 2021 le Facoltà dovranno inserire in GOMP, sezione didattica erogata, per le sole attività di I semestre, i nominativi dei docenti con contratto di insegnamento retribuito. Considerati i tempi ristretti per attivare tutte le procedure per la copertura degli insegnamenti mediante bandi per contratti retribuiti e in attesa della delibera del Consiglio di Amministrazione che attribuisce alle Facoltà le risorse necessarie, il Preside chiede alla Giunta di:

- a.** Confermare l'attribuzione agli uffici della Presidenza della gestione amministrativa delle funzioni relative allo svolgimento delle procedure necessarie alla copertura degli insegnamenti con contratto retribuito;
- b.** Delegare il Preside a provvedere alle eventuali correzioni e/o modifiche necessarie al completamento dell'Offerta Formativa per l'a. a. 2021/2022 e ad apportare eventuali ulteriori marginali modifiche, che si dovessero rendere necessarie in sede di caricamento in GOMP.

**La Giunta di Facoltà con voto unanime e seduta stante, approva.**

---

#### **5. Didattica - Master a. a. 2021/2022 Attivazioni**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta, le proposte di attivazione di Master, per l'a. a. 2021/2022.

#### **DELIBERAZIONE NR. 54/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** l'art. 12, co. 1 lettera b) e d) dello Statuto di Ateneo;

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo in materia di corsi di Master, Alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi;

**Vista** la nota dell'Area offerta formativa e diritto allo studio, settore Master universitari;

**Viste** le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di approvazione di Master già istituiti e la documentazione allegata;

**Valutata** la coerenza delle proposte di attivazione di Master con la competenza scientifica e professionale dei dipartimenti proponenti

##### **Delibera**

Con voto unanime e seduta stante di esprimere parere favorevole all'attivazione, per l'a. a. 2021/2022, dei seguenti Master con i relativi allegati:



STRUTTURA PROPONENTE	MASTER	LIV	DIRETTORE	DATA DELIBERA	ALLEGATI C
Dipartimento Economia e Diritto	· Economia pubblica – <b>percorso A:</b> Economia del welfare e della pubblica amministrazione	II	Silvia Fedeli	12/5/2021	delibera dipartimento -Piani formativi -Rendiconto consuntivo II parte a.a. 2019/2020
	· Economia pubblica – <b>percorso B:</b> Economia e gestione dei servizi sanitari			12/5/2021	
Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive	Diritto della crisi delle imprese	II	Vattermoli Daniele	10/5/2021	-delibera dipartimento -Ordinamento e Piano formativo - Rendiconto consuntivo I e II parte a.a. 2019/2020
Dipartimento Management	Marketing Management	I	Alberto Pastore	4/5/2021	-delibera dipartimento -Piano formativo - Rendiconto consuntivo I e II parte a.a. 2019/2020
Dipartimento Management	Sistemi integrati di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza	I	Amendola Carlo	4/5/2021	-delibera dipartimento -Piano formativo - Rendiconto consuntivo I e II parte a.a. 2019/2020
Dipartimento Management	Banking and finance	II	Santoboni Fabrizio	4/5/2021	-delibera dipartimento -Piano formativo - Rendiconto consuntivo I e II parte a.a. 2019/2020
Dipartimento Management	Europrogettazione e professioni europee <b>INTERFACOLTA'</b>	I	Fabrizio D'Ascenzo	4/5/2021 Management 14/4/2021 Comunicazione e ricerca sociale	-delibere dei dipartimenti -Piano formativo - Rendiconto consuntivo I e II parte a.a. 2019/2020
Dipartimento Management	International Hospitality Management	I	Quattrococchi Bernardino	4/5/2021	-delibera del dipartimento -Piano formativo



#### **6. Didattica – Calendario attività didattiche a. a. 2021/2022**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta il Calendario delle attività didattiche a. a. 2021/2022, allegato al presente verbale.

#### **DELIBERAZIONE N. 55/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** l'istruttoria del Manager Didattico di Facoltà;

##### **delibera**

con voto unanime e seduta stante, di approvare il Calendario delle attività didattiche (allegato D) a. a. 2021/2022.

---

#### **7. Didattica – Organizzazione degli appelli per FCG e FCC a.a. 2021/2022**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta l'Organizzazione degli appelli - a. a. 2021/2022 sede di Roma, allegato al presente verbale.

#### **DELIBERAZIONE N. 56/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** l'istruttoria del Manager Didattico di Facoltà;

##### **delibera**

con voto unanime e seduta stante, di approvare l'Organizzazione degli appelli esami di profitto per la FCG e FCC (allegato E) - a. a. 2021/2022 sede di Roma.

---

#### **8. Piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari - Proposte della Commissione coordinamento dei CdS**

Il Preside informa i presenti che nella seduta del Senato Accademico del 27 aprile scorso, la Commissione Didattica di Ateneo ha presentato il Piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari – aggiornamento la Commissione di coordinamento dei corsi di studio, in composizione allargata, si è riunita in due sedute in data 11 e 20 maggio 2021 per elaborare una proposta in merito all'organizzazione della didattica e delle attività curriculari, che viene di seguito riportata:

*“La Commissione di coordinamento dei CDS si è riunita in via telematica il giorno 20 maggio 2021 per definire le modalità di svolgimento degli esami di profitto e di laurea per gli appelli di giugno e luglio 2021.*



La Commissione ha ascoltato le riflessioni riportate dal gruppo di lavoro pluridisciplinare composto da 7 docenti (facenti parte della Commissione) e all'unanimità ha elaborato la seguente proposta:

### **1) Esami di profitto**

Gli esami di profitto si svolgeranno in presenza, siano essi caratterizzati da prove scritte od orali (con priorità degli spazi per le prove scritte). La possibilità per lo studente di sostenere l'esame da remoto è limitata a tre sole eventualità:

- a) *Studenti impossibilitati a raggiungere la sede universitaria per motivi sanitari direttamente imputabili al COVID, e quindi certificabili o autocertificabili, compresi i casi di quarantena e isolamento fiduciario.*
- b) *Studenti fuorisede, ritenendo tali gli studenti NON residenti nella Regione Lazio (da dato anagrafico riportato nel documento di riconoscimento valido).*
- c) *Studenti con situazioni gravi ed eccezionali differenti dalle due precedenti tipologie, valutate dai singoli docenti.*

*Fatta eccezione per l'eventualità di tipo c), le eventualità di tipo a) e b) saranno sottoposte a verifica ex post, ad opera della segreteria didattica. Nel caso in cui le verifiche dovessero dare esito negativo si procederà all'annullamento d'ufficio dell'esame, come accaduto per l'appello straordinario di aprile-maggio 2021. L'esame sarà quindi annullato e dovrà essere risostenuto. Nel caso in cui l'autocertificazione presentata dovesse risultare mendace la Facoltà si farà carico di attivare le procedure necessarie per chiarire eventuali responsabilità penali.*

*La Commissione propone inoltre di aprire le prenotazioni per gli esami di giugno e luglio nella doppia modalità (in presenza – da remoto) per permettere al docente di organizzare le prove, calendarizzare gli eventuali turni e prenotare le aule.*

*Tutti gli studenti che rientrano nelle tipologie a) e c) e che opteranno per la modalità "da remoto" dovranno compilare un form reso disponibile dalla Facoltà e inviare la documentazione di sostegno secondo la procedura prevista.*

*Tutti i Docenti sono tenuti ad assicurare le due tipologie di esame (presenza – remoto).*

*Il Docente sarà sempre in presenza, fatta eccezione per le fattispecie previste dall'Ateneo, direttamente collegate all'emergenza COVID.*

*Al fine di permettere agli uffici di presidenza e alle segreterie di operare nel migliore dei modi, la Commissione chiede ai docenti di posticipare, per quanto possibile, il termine ultimo per prenotarsi all'esame, proponendo di ridurlo a 72 ore dall'inizio dell'appello, mantenendo ovviamente inalterata la data dell'esame. Tutti gli studenti che opteranno per la modalità "in presenza" dovranno prenotare il posto in aula tramite Prodigit, secondo la procedura stabilita dalla Facoltà.*

### **2) Esami di Laurea**

*Le Commissioni di Laurea svolgono la propria attività in presenza, fatta eccezione per le fattispecie previste dall'Ateneo, direttamente collegate all'emergenza COVID.*

*I Candidati rispetteranno le procedure previste per gli esami di profitto. Potranno quindi discutere a distanza gli studenti rientranti nelle voci a), b) e c) del precedente punto. Anche in questo caso, nel momento in cui le verifiche dovessero dare esito negativo si attiveranno le procedure precedentemente indicate (annullamento della prova ed eventuali responsabilità penali).*



In sede di Commissione di coordinamento è stato chiesto al Preside di formulare le procedure operative, che si riportano di seguito:

*Procedura per lo svolgimento degli esami per i docenti*

1. Il docente apre l'appello rendendo disponibili entrambe le opzioni in presenza e a distanza. In caso di appelli con prenotazioni già aperte, è possibile modificare l'appello con l'apposita funzione. Lo studente viene informato dalla Facoltà che è possibile svolgere l'esame a distanza solamente per le situazioni deliberate dalla Giunta, e che verranno effettuati tutti i controlli, con possibile annullamento dell'esame svolto online, in assenza delle sopradette motivazioni.
2. Allo scadere del termine fissato per le prenotazioni, il docente comunica alla sig.ra Federica Sorgi della Segreteria didattica quanti prenotati ha in presenza, in modo che venga assegnata un'aula compatibile.
3. Il docente, mediante l'apposita funzione di Infostud oppure con avviso sul sito del Dipartimento, comunica agli studenti giorno, aula ed orario dell'esame, avendo cura, in caso di prova orale, di suddividere gli studenti in gruppi in modo da limitare i tempi di attesa, oppure, in caso di prova scritta, in modo da rispettare le capienze COVID delle aule.
4. Gli studenti, una volta ricevuta l'indicazione da parte del docente, utilizzano la piattaforma Prodigit per prenotare il posto in aula negli orari stabiliti dal docente e assolvere agli obblighi di dichiarazione per l'accesso alle sedi Sapienza.
5. Il giorno dell'esame il docente effettua l'appello in aula, utilizzando la piattaforma Prodigit.

*Procedura per il sostenimento degli esami per gli studenti*

1. Lo studente regolarmente prenotato su Infostud ha indicato la modalità di esame direttamente sulla piattaforma. Seleziona la modalità a distanza solamente se rientra nelle situazioni previste dalla Giunta di Facoltà, altrimenti prenota e svolge l'esame in presenza. Se rientra in una situazione legata al COVID per cui è autorizzato a svolgere l'esame online, accede al form di Google [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQuGS3JOCxCdseU12IF0IHv1wh2xVGsBYHsr\\_hUp4RRhoWg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQuGS3JOCxCdseU12IF0IHv1wh2xVGsBYHsr_hUp4RRhoWg/viewform) e carica la certificazione o l'autocertificazione in formato pdf o jpg. La modifica della modalità è possibile fino a che le prenotazioni sono aperte.
2. Lo studente attende la comunicazione da parte del docente relativa a giorno, orario e aula della prova.
3. Una volta ricevuta la comunicazione accede a Prodigit e, con le stesse modalità utilizzate per la prenotazione del posto durante le lezioni, effettua la prenotazione per aula, giorno ed orario della prova, come da indicazioni ricevute dal docente. Le prenotazioni su Prodigit saranno aperte fino a 3 giorni prima della data dell'esame in presenza.
4. Il giorno della prova, all'orario prestabilito, accede in Facoltà utilizzando il modulo, contenente il codice da passare al varco di ingresso, e si dirige in aula.
5. Una volta in aula, si siede al posto assegnato e risponde all'appello da parte del docente.

Si apre una articolata discussione alla quale partecipano, tra gli altri, i professori Vincenzo Barba, Paola Ferrari, Marco Benvenuti, Francesco Maria Sanna, Barbara Vantaggi, Marco Brogna, Giorgio Alleva, Hermes Setti e gli studenti Edda Dorsa, Valerio Colantoni.

Al termine del dibattito il Preside invita la Giunta a deliberare.



## **DELIBERAZIONE N. 57/2021**

### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il piano di organizzazione della didattica e delle attività curriculari – aggiornamento – approvato dal Senato Accademico del 27 aprile 2021;

**Vista** l'istruttoria della Commissione di coordinamento riunitasi, in composizione "allargata" nelle sedute del 11 e 20 maggio 2021;

**Vista** la definizione delle "modalità operative" di svolgimento degli esami di profitto e di laurea, proposte dal Preside

### **delibera**

a maggioranza, con i voti contrari degli studenti Valerio Colantoni, Alin Mihai Ionescu e Edda Dorsa, e seduta stante, le seguenti modalità:

### **Esami di profitto**

Gli esami di profitto si svolgeranno in presenza, siano essi caratterizzati da prove scritte od orali (con priorità degli spazi per le prove scritte). La possibilità per lo studente di sostenere l'esame da remoto è limitata a tre sole eventualità:

a) Studenti impossibilitati a raggiungere la sede universitaria per motivi sanitari direttamente imputabili al COVID e quindi certificabili o autocertificabili, compresi i casi di quarantena e isolamento fiduciario.

b) Studenti fuorisede, ritenendo tali gli studenti NON residenti nella Regione Lazio (da dato anagrafico riportato nel documento di riconoscimento valido).

c) Studenti con situazioni gravi ed eccezionali legate alla situazione epidemiologica, differenti dalle due precedenti tipologie, e comprovate da idonea ed esaustiva documentazione da produrre almeno quattro giorni lavorativi prima della data dell'esame. Fatta eccezione per l'eventualità di tipo c), che verrà sottoposta a verifica ex-ante, le eventualità di tipo a) e b) saranno sottoposte a verifica ex post, ad opera della Segreteria didattica di Facoltà. Nel caso in cui le verifiche dovessero dare esito negativo si procederà all'annullamento d'ufficio dell'esame, come accaduto per l'appello straordinario di aprile-maggio 2021. L'esame sarà quindi annullato e dovrà essere risostenuto. Nel caso in cui l'autocertificazione presentata dovesse risultare mendace la Facoltà si farà carico di attivare le procedure necessarie per chiarire eventuali responsabilità penali.

Si stabilisce, inoltre, di aprire le prenotazioni per gli esami di giugno e luglio nella doppia modalità (in presenza – da remoto) per permettere al docente di organizzare le prove, calendarizzare gli eventuali turni e prenotare le aule.

Tutti gli studenti che rientrano nelle tipologie a) e c) e che opteranno per la modalità "da remoto" dovranno compilare un *form* reso disponibile dalla Facoltà e inviare la documentazione di sostegno secondo la procedura prevista.

Tutti i Docenti sono tenuti ad assicurare su Infostud le due tipologie di esame (presenza – remoto).

Il Docente sarà sempre in presenza, fatta eccezione per le fattispecie previste dall'Ateneo, direttamente collegate all'emergenza COVID.



Al fine di permettere agli uffici di presidenza di operare nel migliore dei modi, si richiede ai docenti di posticipare, per quanto possibile, il termine ultimo per prenotarsi all'esame, proponendo di ridurlo a 72 ore dalla data dell'esame, limitatamente agli appelli fino al giorno 15 del mese di giugno incluso, mantenendo ovviamente inalterata la data dell'esame. Per quanto riguarda gli appelli fissati dal 16 giugno in poi si suggerisce di chiudere le prenotazioni ad una settimana di distanza dalla data dell'esame. Tutti gli studenti che opteranno per la modalità "in presenza" dovranno prenotare il posto in aula tramite Prodigit, secondo la procedura stabilita dalla Facoltà.

Si ribadisce, infine, che i docenti devono adottare le stesse modalità di esame sia in presenza che da remoto.

### **Esami di Laurea**

Le Commissioni di Laurea svolgono la propria attività in presenza, fatta eccezione per le fattispecie previste dall'Ateneo, direttamente collegate all'emergenza COVID.

I Candidati rispetteranno le procedure previste per gli esami di profitto. Potranno quindi discutere a distanza gli studenti rientranti nelle voci a), b) e c) del precedente punto. Anche in questo caso, nel momento in cui le verifiche dovessero dare esito negativo si attiveranno le procedure precedentemente indicate (annullamento della prova ed eventuali responsabilità penali).

### **Procedura per lo svolgimento degli esami per i docenti**

1. Il docente apre l'appello rendendo disponibili su Infostud entrambe le opzioni in presenza e a distanza. In caso di appelli con prenotazioni già aperte, è possibile modificare l'appello con l'apposita funzione. Lo studente viene informato dalla Facoltà che è possibile svolgere l'esame a distanza solamente per le situazioni deliberate dalla Giunta, e che verranno effettuati tutti i controlli, con possibile annullamento dell'esame svolto online, in assenza delle sopradette motivazioni.
2. Allo scadere del termine fissato per le prenotazioni, il docente comunica alla sig.ra Federica Sorgi della Segreteria didattica di Facoltà quanti prenotati ha in presenza, in modo che venga assegnata un'aula compatibile.
3. Il docente, mediante l'apposita funzione di Infostud oppure con avviso sul sito del Dipartimento, comunica agli studenti giorno, aula ed orario dell'esame, avendo cura, in caso di prova orale, di suddividere gli studenti in gruppi in modo da limitare i tempi di attesa, oppure, in caso di prova scritta, in modo da rispettare le capienze COVID delle aule.
4. Gli studenti, una volta ricevuta l'indicazione da parte del docente, utilizzano la piattaforma Prodigit per prenotare il posto in aula negli orari stabiliti dal docente e assolvere agli obblighi di dichiarazione per l'accesso alle sedi Sapienza.
5. Il giorno dell'esame il docente effettua l'appello in aula, utilizzando la piattaforma Prodigit.

### **Procedura per il sostenimento degli esami per gli studenti**

1. Lo studente regolarmente prenotato su Infostud ha indicato la modalità di esame direttamente sulla piattaforma. Seleziona la modalità a distanza solamente se rientra nelle situazioni previste dalla Giunta di Facoltà, altrimenti prenota e svolge l'esame in presenza. Se rientra in una situazione legata al COVID per cui è autorizzato a svolgere l'esame da remoto, accede al form di Google [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQuGS3JOCxCdseU12IF0IHv1wh2xVGSBYHsr\\_hUp4RRhoWg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQuGS3JOCxCdseU12IF0IHv1wh2xVGSBYHsr_hUp4RRhoWg/viewform) e



carica la certificazione o l'autocertificazione in formato pdf o jpg. La modifica della modalità è possibile fino a che le prenotazioni sono aperte.

2. Lo studente attende la comunicazione da parte del docente relativa a giorno, orario e aula della prova.

3. Una volta ricevuta la comunicazione accede a Prodigit e, con le stesse modalità utilizzate per la prenotazione del posto durante le lezioni e l'apposita funzione 'prenota posto in aula per esame', effettua la prenotazione per aula, giorno ed orario della prova, come da indicazioni ricevute dal docente. Le prenotazioni su Prodigit saranno aperte fino a 3 giorni prima della data dell'esame in presenza.

4. Il giorno della prova, all'orario prestabilito, accede in Facoltà utilizzando il modulo, contenente il codice da passare al varco di ingresso, e si dirige in aula.

5. Una volta in aula, si siede al posto assegnato e risponde all'appello da parte del docente.

---

### **9. Reclutamento personale docente**

Il Preside sottopone alla Giunta la proposta di chiamata del prof. Michele Raitano nel ruolo di docente di I Fascia SSD SECS-P/02 Dipartimento di Economia e diritto e della dott.ssa Venere Stefania Sanna nel ruolo di Ricercatrice a tempo determinato di tipo A - SSD M-GGR/02 - Dipartimento Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza.

- **Proposta chiamata Michele Raitano ruolo I fascia - ssd SECS-P/02 - Dipartimento Economia e diritto**

#### **DELIBERAZIONE N. 58/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Docenti di I e II fascia;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e diritto del 12 maggio 2021;

##### **Delibera**

con voto unanime e seduta stante, di fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Economia e diritto (allegato F al presente verbale) di proposta di chiamata di Michele Raitano nel ruolo di docente di I Fascia ssd SECS-P/02 - sede di Latina.

---

- **Proposta chiamata Venere Stefania Sanna ruolo RTDA - ssd M-GGR/02 - Dipartimento Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza**

#### **DELIBERAZIONE N. 59/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Ricercatore a tempo determinato di tipo A;



**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza del 18 maggio 2021;

### **Delibera**

con voto unanime e seduta stante, di fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza (allegato G al presente verbale) di proposta di chiamata di Venere Stefania Sanna nel ruolo di Ricercatrice a tempo determinato di tipo A - ssd M-GGR/02 - sede di Roma.

---

## **10. Attività di tutorato - Utilizzo risorse Utile Sapienza 2019**

- **Ratifica nomina commissione valutazione bando n. 622 del 23 aprile 2021**

Il Preside informa la Giunta di aver provveduto, con propria disposizione, a nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande pervenute al bando in oggetto per il conferimento di n. 19 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato di cui 13 presso la sede di Roma e 6 presso la sede di Latina. Chiede, pertanto, ai presenti di procedere alla ratifica.

### **DELIBERAZIONE N. 60/2021**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il bando n. 622 pubblicato in data 23 aprile 2021, per l'attribuzione di n. 19 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato - Risorse Utile Sapienza 2019;

#### **ratifica**

con voto unanime e seduta stante la disposizione n. 114/2021 prot. 683 del 14 maggio 2021, di nomina della commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute al bando in premessa, così composta:

Roberto De Marchis  
Emanuela Fiata  
Gabriele Stabile

---

- **Avvio procedure attribuzione assegni per attività di tutorato**

Il Preside, in merito al punto in oggetto, ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 settembre scorso, ha attribuito alla Facoltà una dotazione a valere sull'utile di esercizio 2019 per il potenziamento delle attività di tutorato in ingresso e in itinere. A valle delle procedure fin qui espletate e in presenza di risorse residue, la Commissione istruttoria, composta dai proff. Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni, Barbara Vantaggi, si è riunita ed ha presentato una proposta di utilizzo di tali risorse residue, contenuta nel verbale di seguito riportato:

### ***VERBALE COMMISSIONE ISTRUTTORIA***



**TUTORATO IN INGRESSO E IN ITINERE a valere sull'utile di esercizio 2019  
per a.a. 2020/2021  
Riunione del 22 maggio 2021**

*Il Consiglio di Amministrazione, in data 29.9.2020, ha attribuito alla Facoltà una dotazione a valere sull'utile di esercizio 2019 per il tutoraggio in ingresso e in itinere:*

- 1) borse "Fondo studenti tutor" per attività di collaborazione studenti, per importo pari a 39858 euro (equivalenti a 73 borse da 75 ore);*
- 2) borse "Fondo Giovani Sapienza" attribuibili:*
  - (a) agli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale per un importo pari a 35.678 euro (equivalenti a 29 borse da 75 ore),*
  - (b) agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca per un importo pari a 37490 euro (equivalenti a 56 borse 40 ore per un importo minimo di 666 euro, o 37 borse per un importo massimo di 1000 euro, concordemente alla delibera del Senato Accademico del 19.9.2017).*

*Le borse dei due fondi al punto 1) e 2)(a) sono cumulabili (D.M. 29/12/2014 n. 976).*

*La Facoltà può ribandire borse di tutorato per studenti magistrali 2)(a) a valere su eventuali risorse inizialmente destinate ai Dottorandi 2)(b) non coperte per mancanza di domande.*

*La Giunta di Facoltà, in data 17.9.2020, ha dato mandato alla Commissione istruttoria, costituita dai proff. Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni, Barbara Vantaggi, di predisporre una proposta di ripartizione delle risorse.*

*La Commissione istruttoria si riunisce telematicamente il giorno 19 maggio 2021, alle ore 18.15, per effettuare una ricognizione delle borse assegnate. Sono presenti i proff. Vincenzo Barba, Marco Benvenuti, Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni, Barbara Vantaggi.*

*Le borse "Fondo studenti tutor" sono state interamente assegnate.*

*Per quanto concerne le borse al punto 2):*

- delle borse di tutorato al punto b), 19 borse risultano assegnate e quindi risulta un residuo di Euro 18490;*
- delle borse di tutorato al punto a), 13 borse risultano assegnate e quindi risulta un residuo di Euro 19428.*

*La Commissione evidenzia la difficoltà nel reperire le coperture delle borse con studenti di dottorato. Si evidenzia che alcuni docenti della Facoltà hanno evidenziato difficoltà nel coinvolgimento di studenti di laurea triennale e magistrale nelle attività di sostegno e tutorato e auspicano il coinvolgimento di figure più esperte per lo svolgimento di tali attività.*

*Pertanto, come suggerito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, le borse al punto 2) b) possono essere tramutate come borse di laurea magistrale al punto 2) a). Risultano ancora disponibili i fondi per Euro 37918, equivalenti a 30 borse per studenti di laurea magistrale (75 ore).*

*La Commissione dopo ampia discussione e dopo un esame approfondito sulle attività da svolgere propone:*

- n. 5 borse per studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività propedeutica per l'Assicurazione della qualità dei corsi di studio della Facoltà (coordinamento dei proff.ri Parello e Santoboni);*
- n. 9 borse studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari per gli studenti di Matematica corso base;*
- n. 16 borse studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari per gli studenti di Economia Aziendale e Ragioneria.*



Il Preside propone alla Giunta di esprimersi su tale proposta.

## **DELIBERAZIONE N. 61/2021**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2020, con ha attribuito alla Facoltà una dotazione per il potenziamento delle attività di tutorato a valere sull'utile di esercizio 2019;

**Vista** la delibera della Giunta del 17 settembre 2020, relativa alla nomina della Commissione istruttoria, composta dai docenti Barbara Vantaggi, Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Pierpaolo Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni;

**Visto** il verbale della Commissione istruttoria indicata in premessa, relativo alla formulazione della proposta di utilizzo delle risorse residue;

### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare la proposta di utilizzo delle risorse residue, relative all'utile Sapienza 2019, destinate alle attività di tutorato in ingresso e in itinere, formulata dalla commissione istruttoria in premessa, avviando le procedure di n. 30 borse così suddivise:

- n. 5 borse per studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività propedeutica per l'Assicurazione della qualità dei corsi di studio della Facoltà;
- n. 9 borse studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari per gli studenti di Matematica corso base;
- n. 16 borse studenti di laurea magistrale (75 ore) per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari per gli studenti di Economia Aziendale e Ragioneria.

L'attività dovrà essere espletata entro il 31 ottobre 2021. L'importo del compenso è fissato, in euro 1.250,00 per ciascuna borsa (milleduecentocinquanta,00) costo totale.

---

## **11. POT 2021**

### **● Avvio procedure Pre-corsi matematica corso base**

Il Preside ricorda che la Giunta di Facoltà, nella seduta del 28 gennaio 2021 ha presentato il Progetto per le attività che rientrano tra quelle previste dal Piano per l'orientamento e il Tutorato – POT, disposti dal Ministero dell'Università e deliberate dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27 ottobre 2020. Pertanto, propone l'avvio delle procedure per il reclutamento di n. 2 Collaboratori per lo svolgimento di pre-corsi per l'insegnamento di Matematica corso base.

## **DELIBERAZIONE N. 62/2021**

### **La Giunta di Facoltà**



**Vista** la delibera n. 325/20 del 27 ottobre 2020 del Consiglio di Amministrazione, di attribuzione delle risorse alla nostra Facoltà per l'attuazione delle attività previste dal Piano di orientamento e tutorato (POT) 2020-2021, per un importo complessivo pari a € 77.151,00;

**Visto** il Progetto POT 2021 della Facoltà;

**Verificata** la copertura finanziaria a valere sul Progetto contabile "275065\_20\_POT\_PROGETTO\_MIUR"

### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di approvare l'avvio delle procedure per il reclutamento di n. 2 Collaboratori per lo svolgimento di pre-corsi per l'insegnamento di Matematica corso base, per 36 ore totali, destinati agli studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi alla Facoltà di Economia per autovalutazione delle conoscenze di matematica per l'ingresso all'Università, nelle more del perfezionamento dell'avviso preliminare pubblicato in data 24 maggio 2021 con Prot. n. 711 Disp. n. 119/2021.

L'attività dovrà essere espletata nel mese di settembre 2021. L'importo del compenso è fissato, in euro 2.200,00 (duemiladuecento,00) al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

---

- **Ratifica nomina commissione valutazione bando n. 614 del 21 aprile 2021**

Il Preside informa i presenti di aver provveduto, con propria disposizione, a nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande pervenute al bando in oggetto, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento di attività di comunicazione istituzionale rivolta all'orientamento, per le esigenze della Facoltà presso la sede di Latina.

### **DELIBERAZIONE N. 63/2021**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il bando n. 614, disp. n. 98/2021, pubblicato in data 21 aprile 2021 per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di comunicazione istituzionale rivolta all'orientamento per le esigenze della Facoltà presso la sede di Latina, nell'ambito della disponibilità finanziaria sul progetto contabile POT 2021;

#### **ratifica**

con voto unanime e seduta stante la disposizione n. 111/2021 prot. 664 del 11 maggio 2021, di nomina della commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute al bando in premessa, così composta:

Sergio Pezzulli  
Luca Proietti  
Marco Savastano

---



- **Nomina commissione valutazione bando n. 654 del 7 maggio 2021**

Il Preside comunica che è necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione del bando n. 654, per Corsi recupero e sostegno in 'Economia politica', 'Ragioneria' e 'Istituzioni di diritto privato' per la Facoltà di Economia.

#### **DELIBERAZIONE N. 64/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il bando n. 654, disp. n. 110/2021, pubblicato in data 7 maggio 2021 per Corsi recupero e sostegno in 'Economia politica', 'Ragioneria' e 'Istituzioni di diritto privato' per la Facoltà di Economia, nell'ambito della disponibilità finanziaria sul progetto contabile POT 2021;

##### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di nominare la commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute al bando in premessa, così composta:

Giovanni Di Bartolomeo  
Antonietta Cosentino  
Ettore William Di Mauro

---

#### **12. Fondi per l'internazionalizzazione 2020/2021 - Avvio procedure**

Il Preside comunica che sulla base della relazione presentata alla Giunta di Facoltà del 15 dicembre 2020 per l'utilizzo dei fondi per l'internazionalizzazione a. a. 2020/2021, si propone l'avvio delle procedure per:

- **Supporto attività gestione preselezione on-line studenti internazionali**

#### **DELIBERAZIONE N. 65/2021**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** l'art. 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso La Sapienza - Università degli Studi di Roma, reso esecutivo con D.R. n.1539 del 12/06/2018;

**Vista** la delibera del Senato Accademico n. 83/19 del 5 marzo 2019 con cui sono stati approvati i criteri per la ripartizione del contributo a sostegno dei corsi internazionali per l'a.a. 2019/2020;

**Viste** le DD.DD. n. 2748/2020 del 29 maggio 2020 e n. 3690/2020 del 8 settembre 2020 con le quali è stato autorizzato il trasferimento del contributo alla Facoltà per il quale è stato creato l'apposito progetto **2705065\_20\_CORSI INTERNAZIONALI**;

**Vista** la relazione istruttoria svolta dal Preside di valutazione delle esigenze a sostegno dei CdS in lingua inglese;



**Considerata** la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

**Tenuto conto** che non sono pervenute domande all'avviso interno disp. n. 116/2021 prot. n. 695 pubblicato in data 19 maggio 2021;

**delibera**

con voto unanime e seduta stante, di approvare l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le attività di supporto alle azioni di preselezione online per accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà. L'attività dovrà essere espletata entro sei mesi dalla stipula del contratto, per un costo pari a 7.500,00 (settemilacinquecento,00) al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

---

- **Attività di supporto accoglienza e integrazione studenti internazionali**

Il Preside comunica che sulla base della relazione presentata alla Giunta di Facoltà del 15 dicembre 2020 per l'utilizzo dei fondi per l'internazionalizzazione a. a. 2020/2021 e delle mutate esigenze dei corsi di studio in lingua inglese, ha provveduto a rettificare tale relazione, prevedendo il reclutamento di una figura per lo svolgimento di attività per l'accoglienza e l'integrazione studenti internazionali nelle attività didattiche e nel contesto universitario.

## **DELIBERAZIONE N. 66/2021**

### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** l'art. 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso La Sapienza - Università degli Studi di Roma, reso esecutivo con D.R. n.1539 del 12/06/2018;

**Vista** la delibera del Senato Accademico n. 83/19 del 5 marzo 2019 con cui sono stati approvati i criteri per la ripartizione del contributo a sostegno dei corsi internazionali per l'a.a. 2019/2020;

**Viste** le DD.DD. n. 2748/2020 del 29 maggio 2020 e n. 3690/2020 del 8 settembre 2020 con le quali è stato autorizzato il trasferimento del contributo alla Facoltà per il quale è stato creato l'apposito progetto **2705065\_20\_CORSI INTERNAZIONALI**;

**Vista** la richiesta del Preside a rettifica della precedente relazione, in considerazione delle mutate esigenze dei corsi di studio in lingua inglese;

**Considerata** la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

**Tenuto conto** che non sono pervenute domande all'avviso interno disp. n. 117/2021 prot. n. 696 pubblicato in data 19 maggio 2021;

**delibera**



con voto unanime e seduta stante, di approvare l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per Attività di accoglienza e integrazione degli studenti internazionali nelle attività didattiche e nel contesto universitario. L'attività dovrà essere espletata entro sette mesi dalla stipula del contratto, per un costo pari a 7.500,00 (settemilacinquecento,00) al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

---

#### **16. Proposta conferimento titolo professore Emerito - Enrico Saltari**

La discussione è rinviata ad una successiva seduta, al fine del perfezionamento della documentazione utile.

---

#### **17. Affari Contabili**

Non vi sono argomenti da discutere e/o deliberare.

---

#### **18. Varie**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 15:30.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 18 pagine e dai seguenti allegati:

- A – Presenze Giunta
- B – Studenti – passaggi, trasferimenti, abbreviazioni
- C – Master a.a. 2021/2022 – attivazioni
- D – Calendario attività didattiche a. a. 2021/2022
- E – Organizzazione appelli esami di profitto FCG e FCC a. a. 2021/2022
- F – Delibera dip. Economia e diritto - Proposta chiamata Michele Raitano
- G – Delibera dip. Memotef – Proposta chiamata Venere Stefania Sanna

**Preside**  
Prof. Fabrizio D'Ascenzo

**Segretario verbalizzante**  
Hermes Setti

**GIUNTA DI FACOLTA DEL 26/05/2021 (C)****Presenze**

<b>PRESIDE</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
<b>D'ASCENZO FABRIZIO</b>	<b>X</b>		
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>			
<b>ALLEVA GIORGIO</b>	<b>X</b>		
<b>BARBA VINCENZO</b>	<b>X</b>		
<b>BARILE SERGIO</b>	<b>X</b>		
<b>CICCARONE GIUSEPPE</b>			<b>X</b>
<b>DI BARTOLOMEO GIOVANNI</b>	<b>X</b>		
<b>GALEOTTI MICHELE</b>	<b>X</b>		
<b>GOBBI LAURA</b>	<b>X</b>		
<b>VANTAGGI BARBARA</b>	<b>X</b>		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
<b>AMBROSETTI ELENA</b>	<b>X</b>		
<b>BENVENUTI MARCO</b>	<b>X</b>		
<b>BROGNA MARCO</b>	<b>X</b>		
<b>COZZOLINO ALESSANDRA</b>	<b>X</b>		
<b>DI GIOACCHINO DEBORA</b>	<b>X</b>		
<b>FERRARI PAOLA</b>	<b>X</b>		
<b>RUGGIERI ROBERTO</b>	<b>X</b>		
<b>TEDESCHI CLAUDIA</b>	<b>X</b>		
<b>RICERCATORI</b>			
<b>ARCAGNI ALBERTO</b>	<b>X</b>		
<b>BATTAGLIA MASSIMO</b>	<b>X</b>		
<b>CAFARO ARTURO</b>	<b>X</b>		
<b>CARDELLA PIER LUCA</b>	<b>X</b>		
<b>GIANNETTI MARIA MADDALENA</b>	<b>X</b>		
<b>PAPARELLA ELENA</b>	<b>X</b>		
<b>POSTIGLIOLA MICHELE</b>	<b>X</b>		
<b>RICCI FEDERICA</b>	<b>X</b>		
<b>STUDENTI</b>			
<b>COLANTONI VALERIO</b>	<b>X</b>		
<b>DORSA EDDA</b>	<b>X</b>		
<b>IONESCU ALIN MIHAI</b>	<b>X</b>		
<b>PAGLIARO GIANLUCA</b>	<b>X</b>		
<b>COORDINATORE FACOLTÀ</b>			
<b>SETTI HERMES</b>	<b>X</b>		
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO</b>			
<b>AVELLA CLAUDIA</b>	<b>X</b>		
<b>INVITATI</b>			
<b>LEONI RICCARDO</b>	<b>X</b>		
<b>SANNA FRANCESCO MARIA</b>	<b>X</b>		

Presenti: 32

Giustificati: 1

Assenti: 0