



## Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 15 ottobre 2020

Il giorno **15 ottobre 2020 alle ore 14:30**, presso la Sala delle Lauree, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

### ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 17 settembre 2020

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
  - passaggi, trasferimenti, abbreviazioni
  - part-time
  - difetto di propedeuticità
3. Didattica - Programmazione a. a. 2020/2021 – ulteriori attribuzioni
4. Didattica – Contratti di insegnamenti retribuiti I sem. a. a. 2020/2021 ratifica nomina commissioni
5. Didattica – Contratti di insegnamenti retribuiti I sem. a.a. 2020/2021 – attribuzione incarichi ai vincitori
6. Bando fondi internazionalizzazione – Nomina commissione
7. Reclutamento personale docente
  - Chiamata prof.ssa Donatella Bocchese ruolo II fascia ssd IUS/06 – Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive
  - Chiamata prof.ssa Roberta Gemmiti ruolo I fascia ssd M-GGR/02 – Dipartimento Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza
8. Borse di collaborazione a. a. 2020/2021 – ripartizione risorse e avvio procedure
9. Fondo Sostegno Giovani 2019 – proposta di utilizzo e avvio procedure
10. Regolamento di Facoltà – aggiornamento 2020
11. Convenzione Unisapiens – avvio attività ottobre
12. Affari Contabili
  - Proposta di Budget 2021, budget triennale 2021-2023 e acconto della dotazione ordinaria 2021
  - Rinnovo abbonamento software antiplagio *Compilatio*
13. Varie
14. Accordi internazionali
15. Convenzioni
16. Informativa attività didattica I semestre a. a. 2020/2021 – Fase3

I componenti della Giunta che saranno impossibilitati a intervenire in presenza potranno partecipare alla seduta a distanza, tramite collegamento alla piattaforma GOOGLE MEET, il cui link verrà comunicato successivamente.

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza, dott.ssa Rita Giuliani. Partecipano alla seduta: prof. Francesco Maria Sanna, Hermes Setti, Marco Brogna



Alle ore 15:00, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

## ORDINE DEL GIORNO

### Comunicazioni

Il Preside ringrazia tutti i componenti della Giunta di Facoltà per avergli rinnovato la fiducia per il prossimo mandato per gli a.a. 2020-21 – 2022-23.

Il Preside comunica che il 26 ottobre p.v. presso la Sala Senato del Rettorato, si svolgerà la cerimonia per il conferimento del Dottorato di Ricerca *honoris causa* in *Management, Banking and Commodity Sciences* a Bruno Cucinelli.

Il Preside comunica che il prossimo 4 Novembre si terrà l'inaugurazione della stele ristrutturata dedicata alla memoria del Prof. Ezio Tarantelli. Seguirà un convegno organizzato dal Direttore del Centro di Ricerca Ezio Tarantelli Prof. Maurizio Franzini.

Il Preside comunica che il prossimo 21 Ottobre si terrà l'Assemblea di Facoltà.

Il Preside comunica che il Senato Accademico ha ribadito la necessità che gli appelli straordinari restino specificamente destinati alle categorie di studenti previste dal Regolamento studenti. Il Senato ha ritenuto, altresì, "di potere raccomandare alle strutture didattiche di prevedere ulteriori appelli ordinari e/o straordinari per specifici insegnamenti per cui sia dimostrabile un ritardo nel sostenimento degli esami in merito. La Commissione didattica di Ateneo effettuerà l'istruttoria utilizzando i dati elaborati dalla Commissione tutorato di Ateneo.

---

### Approvazione verbale della seduta del 17 settembre 2020

Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione del verbale della seduta del 17 settembre 2020.

**La Giunta di Facoltà**, approva il verbale della seduta del 17 settembre 2020.

---

### 1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione pervenute da alcuni docenti.

#### La Giunta di Facoltà

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Viste** le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Considerato** che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

#### Delibera



con voto unanime e seduta stante, di approvare le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
AMENDOLA CARLO	PA	UNITELMA SAPIENZA – FAC.ECONOMIA – CORSO: TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI – 1/11/2020-31/10/2021 – ORE 20
BARILE SERGIO	PO	UNITELMA SAPIENZA - MASTER MANAGEMENT SANITARIO - DAL 6 OTTOBRE A DICEMBRE 2020 - ORE 32
DI PIETRO MARCO	RU	ISER UNIVERSITY OF OSAKA JAPAN – SPECIAL LECTURE ON PUBLIC DEBT AND FISCAL CONSOLIDATIONS – 23/9/2020 ORE 1.5
SICLARI DOMENICO ROCCO	PO	UNITELMA SAPIENZA – MASTER II LIV. DIRITTO ANTITRUST, MERCATI, BIG DATA – CORSO: DIRITTO ANTITRUST, MERCATI, BIG DATA – DA RILASCIO AUTORIZZAZIONE A 2021 – ORE 6
SIMONE CRISTINA	PA	UNIV. MACERATA – DIP. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO, SCUOLA SPEC/NE BENI STORICO ARTISTICI – CORSO: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – 1/11/2020-31/10/2021 - ORE 15

## 2. Pratiche studenti

- **passaggi, trasferimenti, abbreviazioni**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

### DELIBERAZIONE N. 83/2020

#### La Giunta di Facoltà

**Viste** le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alla segreteria studenti;

#### Delibera

con voto unanime, di approvare le istanze degli studenti di cui all'allegato B, per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

- **Part-time**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per l'opzione del regime part-time.

### DELIBERAZIONE N. 84/2020



## La Giunta di Facoltà

**Viste** le richieste per l'opzione del regime part-time, presentate dagli studenti nei termini di scadenza fissati dall'Ateneo;

### Delibera

con voto unanime, di approvare le istanze degli studenti di cui all'allegato C.

- **Difetto di propedeuticità**

## DELIBERAZIONE N. 85/2020

### La Giunta di Facoltà

**Preso atto** delle anomalie rilevate dal Capo settore della Segreteria studenti Economia dott. Riccardo Leoni, in fase di controllo delle carriere scolastiche dei laureandi della seduta di ottobre;

**Verificato** che il mancato funzionamento del sistema Infostud non ha rilevato lo sbarramento interdisciplinare;

### delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare le istanze degli studenti in elenco, che hanno sostenuto esami non rispettando il vincolo delle propedeuticità, in particolare a causa del mancato funzionamento del sistema INFOSTUD che non ha rilevato lo sbarramento interdisciplinare:

Matricola	Cognome	Nome	corso
1647830	Modonese	Carbo Luis Alfredo	Sc. Aziendali
1582305	Quispe Salas	Shane Joshibelle	Sc.Economiche

## 3. Didattica - Programmazione a. a. 2020/2021 – ulteriori attribuzioni

Il Preside chiede alla Giunta di approvare le ulteriori attribuzioni di incarichi a docenti della Facoltà, per la copertura degli insegnamenti relativi al primo semestre a. a. 2020/2021, trasmesse dal Manager Didattico di Facoltà.

## DELIBERAZIONE N. 86/2020

### La Giunta di Facoltà

**Visto** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa;

**Vista** la nota pervenuta dal Manager didattico, relativa all'attribuzione di ulteriori compiti didattici, I semestre a.a. 2020/2021;



## Delibera

con voto unanime, e seduta stante, di approvare l'attribuzione di ulteriori compiti didattici, di seguito indicati:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	copertura	docente	
SECS-P/01	Macroeconomia corso avanzato	1	I	Economia politica	LM	9	AIR	CAVALLARO	Eleonora
SECS-P/13	Management dell'energia e ecosostenibilità	2	I	Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità	LM	9	CD	GIANNETTI V	Vanessa

La Giunta ringrazia la docente Eleonora Cavallaro che si è resa disponibile alla copertura del corso di insegnamento rimasto scoperto, in aggiunta al proprio carico didattico.

#### 4. Didattica – Contratti di insegnamenti retribuiti I sem. a. a. 2020/2021 ratifica nomina commissioni

Il Preside sottopone alla Giunta, la nomina delle commissioni per la valutazione comparativa delle domande pervenute ai Bandi per contratto di insegnamento retribuito.

#### DELIBERAZIONE N. 87/2020

##### La Giunta di Facoltà

**Visto** il bando di valutazione comparativa pubblica per contratto di insegnamento retribuito a. a. 2020/2021, n. 134/2020 – prot. n. 959, pubblicato in data 14 settembre 2020 e avente scadenza 18 settembre 2020;

**Visto** il bando di valutazione comparativa pubblica per contratto di insegnamento retribuito a. a. 2020/2021, n. 141/2020 – prot. n. 1006, pubblicato in data 24 settembre 2020 e avente scadenza 28 settembre 2020 alle ore 12:00;

**Preso atto** dell'imminente inizio delle lezioni di I semestre, previsto dal Calendario delle attività didattiche

## Delibera

con voto unanime e seduta stante di ratificare la nomina delle commissioni per la valutazione comparativa delle domande pervenute, così composte:

#### SECS-P/08

Alessandra Cozzolino, Maria Vernuccio, Mario Calabrese

#### SECS-P/05

Brunero Liseo, Barbara Vantaggi, Ventura Marco

#### SECS-P/01 – sede di Latina



Michele Raitano, Janet Bowker, Sergio Pezzulli, Massimo Battaglia

**SECS-S/01 SECS-P/05**

Brunero Liseo, Barbara Vantaggi, Ventura Marco

**SECS-S/06**

Anna Attias, Massimo Angrisani, Sergio Bianchi

---

**5. Didattica – Contratti di insegnamenti retribuiti I sem. a.a. 2020/2021 – attribuzione incarichi ai vincitori**

Il Preside chiede alla Giunta di approvare l'attribuzione degli insegnamenti ai docenti a contratto.

**DELIBERAZIONE N. 88/2020**

**La Giunta di Facoltà**

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa;

**Vista** la delibera relativa alla copertura di corsi di insegnamento mediante bandi a titolo oneroso per l'a. a. 2020/2021 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 luglio 2020 - cod. CIR;

**Vista** la delibera del Senato Accademico n. 83/2019 nella seduta del 5 marzo 2019, relativa ai criteri di ripartizione del contributo a sostegno di Corsi internazionali - cod. CIR-AFint - e la disposizione direttoriale n. 2748/2020 del 29 maggio 2020, che autorizza il trasferimento del contributo alla Facoltà, per il quale è stato creato l'apposito progetto 2705065\_20\_CORSI\_INTERNAZIONALI;

**Visto** il bando di valutazione comparativa pubblica per contratto di insegnamento retribuito a. a. 2020/2021, n. 109/2020 – prot. n. 787, pubblicato in data 22 luglio 2020 e avente scadenza 7 agosto 2020;

**Visto** il bando di valutazione comparativa pubblica per contratto di insegnamento retribuito a. a. 2020/2021, n. 134/2020 – prot. n. 959, pubblicato in data 14 settembre 2020 e avente scadenza 18 settembre 2020;

**Visto** il bando di valutazione comparativa pubblica per contratto di insegnamento retribuito a. a. 2020/2021, n. 141/2020 – prot. n. 1006, pubblicato in data 24 settembre 2020 e avente scadenza 28 settembre 2020;

**Viste** le precedenti deliberazioni della Giunta di Facoltà, ivi compresa quella odierna, relative alle ulteriori attribuzioni degli insegnamenti per l'a. a. 2020/2021;

**delibera**

con voto unanime di approvare:

- a) la ratifica della procedura di emissione del bando per la copertura dell'insegnamento di seguito indicato:



SSD	denominazione modulo	a	s	Corso di laurea	tipo	sede	ore	cfu	COD copertura finanziaria
SECS-S/06	Matematica corso base	1	I	Scienze aziendali (serale)	L	ROMA	72	9	CIR

Il prof. Benvenuti dichiara di astenersi dalla partecipazione al voto relativamente alla procedura di emissione del bando.

b) l'attribuzione degli insegnamenti ai docenti a contratto, indicati di seguito:

SSD	denominazione modulo	a	s	Corso di laurea	tipo	sede	ore	cfu	COD copertura finanziaria	VINCITORI
SECS-P/01	Economia dell'Unione europea	2	I	Management e diritto d'impresa (Latina)	L	LATINA	48	6	CIR	<b>BAVARO MICHELE</b>
SECS-P/08	Management	3	I	Scienze aziendali (serale)	L	ROMA	48	6	CIR	<b>LANDI GIOVANNI CATELLO</b>
SECS-P/05	Econometrics for financial markets	2	I	Finanza e assicurazioni	LM	ROMA	72	9	CIR-AF int	<b>MONGEAU OSPINA CHRISTIAN ALEXANDER</b>
SECS-P/05	Econometrics for financial markets	2	I	Finanza e assicurazioni	LM	ROMA	24	3	CIR-AF int	<b>MONGEAU OSPINA CHRISTIAN ALEXANDER</b>
SECS-P/01	Globalization health and economic development	1	I	Health economics	LM	ROMA	24	3	CIR-AF int	<b>SALVUCCI VINCENZO</b>
SECS-P/08	Management of public and private health companies	2	I	Health economics	LM	ROMA	48	6	CIR-AF int	<b>FRAU ALBERTO</b>
SECS-S/06	Matematica corso base	1	I	Scienze aziendali (serale)	L	ROMA	72	9	CIR	<b>FREZZA MASSIMILIANO</b>

c) la reiterazione del bando per contratto di insegnamento retribuito per l'insegnamento di seguito indicato:

SSD	denominazione modulo	a	s	Corso di laurea	tipo	sede	ore	cfu	COD copertura finanziaria
SECS-S/01	Applied statistics	1	I	Economia politica	LM	ROMA	48	6	CIR-AF int

Il Preside comunica che è pervenuta la richiesta della prof.ssa Marilena Giannetti, Presidente del Corso di Laurea Magistrale "Health Economics" di consentire, in via straordinaria e in deroga a quanto previsto dalla Facoltà, lo svolgimento dell'attività didattica del corso di insegnamento in "Pharmaeconomics and Biopharmaceutical Industry" su due giorni (anziché su tre) articolato come segue: 4 ore (9-13) il lunedì e 2 ore (9-11) il martedì.



Tale soluzione si rende necessaria al fine di consentire alla docente a contratto Silvia Coretti di svolgere anche il corso di “Scienza delle finanze” presso la sede di Latina il mercoledì e giovedì. La prof.ssa Giannetti dichiara inoltre che la docente nella giornata di venerdì svolge attività di insegnamento presso l’Università di Padova.

## **DELIBERAZIONE N. 89/2020**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta pervenuta dalla prof.ssa Marilena Giannetti, Presidente del Corso di Laurea Magistrale “Health Economics”, di consentire, in via straordinaria e in deroga a quanto previsto dalla Facoltà, lo svolgimento dell’attività didattica del corso di insegnamento in “Pharmaeconomics and Biopharmaceutical Industry” su due giorni (anziché su tre) articolato come segue: 4 ore (9-13) il lunedì e 2 ore (9-11) il martedì;

#### **delibera**

con voto unanime e seduta stante, di consentire, in via eccezionale e straordinaria, lo svolgimento dell’attività didattica del corso di insegnamento in “Pharmaeconomics and Biopharmaceutical Industry” su due giorni (anziché su tre), possibilmente con lezioni di 3 ore ciascuna.

---

## **6. Bando fondi internazionalizzazione – Nomina commissione**

Il Preside informa la Giunta che è necessario procedere alla nomina della Commissione per la procedura di conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di promozione e comunicazione a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Studio in lingua inglese di Facoltà.

## **DELIBERAZIONE N. 90/2020**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la deliberazione della Giunta di Facoltà n. 74/2020 del 22 luglio 2020, in merito alla necessità avviare le procedure per il reclutamento di n.1 incarico per lo svolgimento di attività di promozione e comunicazione, attraverso l’uso dei canali social twitter, facebook e instagram, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Studio in lingua inglese di Facoltà;  
**Visto** il bando n. 129/2020, prot. 939, pubblicato in data 8 settembre 2020, avente scadenza 25 settembre 2020;

#### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di nominare la commissione di valutazione delle domande pervenute al bando citato in premessa, sulla base dei titoli e dei criteri stabiliti nello stesso, così composta:

Fabio Tardella  
Mario La Torre  
Marilena Giannetti



---

## **7. Reclutamento personale docente**

Il Preside sottopone alla Giunta le proposte di chiamata delle docenti Donatella Bocchese effettuata dal Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive e Roberta Gemmiti effettuata dal Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza.

Il Preside invita la Giunta a deliberare per:

- **Chiamata prof.ssa Donatella Bocchese ruolo II fascia ssd IUS/06 – Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive**

### **DELIBERAZIONE N. 91/2020**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Docenti di I e II fascia;  
**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive del 22 settembre 2020;

#### **esprime**

con voto unanime e seduta stante, di confermare e fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive, (allegato D al presente verbale) di proposta di chiamata di Donatella Bocchese, nel ruolo di professoressa di II fascia - SSD IUS/06 – sede di Roma.

---

Il Preside invita la Giunta a deliberare per:

- **Chiamata prof.ssa Roberta Gemmiti ruolo I fascia ssd M-GGR/02 – Dipartimento Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza**

### **DELIBERAZIONE N. 92/2020**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Docenti di I e II fascia;  
**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza del 6 ottobre 2020;

#### **esprime**

con voto unanime e seduta stante, di confermare e fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza, (allegato E al presente verbale) di proposta di chiamata di Roberta Gemmiti, nel ruolo di professoressa di I fascia - SSD M-GGR/02 – sede di Roma.

---



## 8. Borse di collaborazione a. a. 2020/2021 – ripartizione risorse e avvio procedure

Il Preside ricorda che la Giunta, nella seduta del 15 settembre, ha deliberato di: (i) confermare l'utilizzo dei criteri già approvati nella seduta del 15 settembre 2015, orari di apertura e numero dei posti attivi per ciascun laboratorio e biblioteca; (ii) chiedere a ciascun dipartimento la validazione dei dati in possesso della Presidenza; (iii) ripartire le borse secondo i criteri e i dati sopra descritti. I risultati prodotti dall'applicazione dei predetti parametri ai dati comunicati da ciascun dipartimento sono stati condivisi con i direttori di Dipartimento nella riunione preparatoria della Giunta di lunedì 12 ottobre scorso.

La proposta di ripartizione delle complessive 125 borse assegnate alla nostra Facoltà con delibera n. 190 del Consiglio di Amministrazione, rappresenta circa il 60% della dotazione dello scorso anno e risulta così distribuita:

Presidenza	n. 77 borse
Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività produttive	n. 5 borse
Dipartimento di Economia e diritto	n. 20 borse
Dipartimento di Metodi e modelli per il territorio e la finanza	n. 17 borse
Dipartimento di Management	n. 6 borse

Ciò premesso, propone alla Giunta di esprimersi sulla proposta di ripartizione.

### DELIBERAZIONE N. 93/2020

#### La Giunta di Facoltà

**Visto** la delibera n. 190 del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2020, con la quale sono state attribuite le risorse per le borse di collaborazione studenti alle strutture della Facoltà;

**Vista** la delibera della Giunta di Facoltà del 15 settembre 2015;

**Considerata** la proposta del Preside;

#### delibera

**con voto unanime e seduta stante** di ripartire le complessive 125 borse di collaborazione studenti, a.a. 2020/2021 tra le strutture di Facoltà come segue:

Presidenza	n. 77 borse
Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività produttive	n. 5 borse
Dipartimento di Economia e diritto	n. 20 borse
Dipartimento di Metodi e modelli per il territorio e la finanza	n. 17 borse
Dipartimento di Management	n. 6 borse

## 9. Fondo Sostegno Giovani 2019 – proposta di utilizzo e avvio procedure

Il Preside comunica alla Giunta che nella scorsa seduta della Giunta è stata deliberata la nomina della Commissione istruttoria, composta dai docenti Barbara Vantaggi, Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Pierpaolo Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni, per formulare una ipotesi di ripartizione delle risorse per l'a. a. 2020/2021 del Fondo per il



sostegno dei giovani, assegnate alla nostra Facoltà per un importo complessivo pari a € 45.252,07.

La Commissione istruttoria, riunita il 23 settembre scorso, ha elaborato una proposta di utilizzo delle risorse, contenuta nel verbale di seguito riportato:

#### **VERBALE COMMISSIONE ISTRUTTORIA FONDO SOSTEGNO GIOVANI -**

*È stata attribuita alla Facoltà la dotazione 2019 per il Fondo sostegno dei giovani, per un importo complessivo pari a 45.252 euro. Destinatari di tali assegni, Dottorandi di Ricerca e Studenti delle Lauree Magistrali*

*La Giunta di Facoltà, in data 17.9.2020, ha dato mandato alla Commissione istruttoria, costituita dai proff. Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni, Barbara Vantaggi, di predisporre una proposta di ripartizione delle risorse.*

*La Commissione istruttoria, si riunisce il giorno 23 settembre 2020, alle ore 10.00, nella Sala delle Lauree.*

*Sono presenti i proff. Barbara Vantaggi, Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni.*

*La Commissione ha condiviso i criteri suggeriti dalla Commissione Tutorato di Ateneo e l'opportunità di impiegare le risorse assegnate per iniziative al fine di favorire la fluidità del percorso di studio e di contrastare il fenomeno degli abbandoni tra il primo e secondo anno dei Corsi di Laurea triennali.*

*Ritiene, pertanto, sia opportuno proseguire nella direzione di concentrare le risorse negli insegnamenti della Formazione comune.*

*La Commissione, preso atto della distribuzione delle risorse nell'a.a. 2019/2020, dopo ampia discussione, condivide di proporre alla Giunta di Facoltà la ripartizione delle risorse di seguito indicata e specificata nella Tabella allegata.*

<b>INSEGNAMENTI</b>		a.a. 2020/2021		
fondo sostegno giovani L.170/03				
<b>importo euro 45.252 (prima assegnazione ott.2020)</b>				
bandi: 14 ass. da 40 ore / 5 ass. da 60 ore				
	ROMA 40 ore	ROMA 60 ore	LATINA 40 ore	LATINA 60 ore
<b>IST. DIR. PUBBLICO IUS-09</b>		1		1
<b>IST. DIR. PRIVATO IUS-01</b>		1		1
<b>MATEMATICA CORSO BASE SECS-S/06</b>	5		2	
<b>ECONOMIA POLITICA SECS-P/01</b>	3			1
<b>POLITICA ECONOMICA SECS-P/02</b>	1		1	
<b>STATISTICA SECS-S/01</b>	1		1	
	10	2	4	3

*La Commissione considerata la sostanziale impossibilità di utilizzare le risorse assegnate per gli insegnamenti di formazione comune "Economia aziendale" e "Ragioneria" (per l'attuale inesistenza di un dottorato nel SSD SECS-P07 in Ateneo) propone che eventuali risorse ulteriori che possono destinarsi ad assegni post dottorato vengano assegnate tenendo in considerazione questa situazione.*

*Il prof. Marco Benvenuti, presidente del Consiglio di Area di Latina, espone alcune esigenze della sede di Latina per il funzionamento delle lezioni. Dopo ampia discussione,*



Commissione propone di attribuire 3 assegni dell'importo di 1.250,00 euro per 75 ore di attività alla sede di Roma e 4 assegni dell'importo di 1.250,00 euro per 75 ore di attività alla sede di Latina.

**TOTALE importo 45.252,00** da ripartire nel seguente modo:

per iscritti a Dottorati di Ateneo:

14 assegni dell'importo di 1.000,00 euro ciascuno per 40 ore di attività

5 assegni dell'importo di 1.500,00 euro ciascuno per 60 ore di attività

per studenti iscritti a Corsi di Laurea di Facoltà:

7 assegni dell'importo di 1.250,00 euro per 75 ore di attività, di cui 3 presso la sede di Roma e 4 presso la sede di Latina

Per un importo complessivo di 30.250,00 euro

La Commissione ritiene opportuno di non impegnare in questa assegnazione l'intero importo di 45.252,00 euro in quanto il tutoraggio derivante da questa assegnazione prevede un'attività rendicontabile entro il 31 gennaio 2021.

Diversamente, i Fondi deliberati dal S.A. in data 7 settembre 2020 (su utili Sapienza), assimilabili a quelli del Fondo sostegno giovani, dovranno essere attribuiti per attività che dovranno essere svolte e rendicontate entro il 31 novembre 2021.

La Commissione condivide che nella ulteriore assegnazione sia prevista anche l'attribuzione di ulteriori bandi di tutorato da 40 ore per i settori scientifico-disciplinari IUS-01, IUS-09, SECS S-01, SECS-P/02.

L'attività di tutorato dovrà essere concordata con un docente referente e dovrà essere svolta garantendo un'articolazione adeguata nell'arco dell'anno accademico.”

Il Preside propone alla Giunta di esprimersi su tale proposta.

## **DELIBERAZIONE N. 94/2020**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la delibera del Senato Accademico del 3 marzo 2020, con la quale sono state attribuite le risorse relative alla dotazione 2019 del Fondo per il sostegno dei giovani;

**Vista** la delibera della Giunta del 17 settembre 2020, relativa alla nomina della Commissione istruttoria, composta dai docenti Barbara Vantaggi, Vincenzo Barba, Marianna Belloc, Marco Benvenuti, Pierpaolo Carmelo Parello, Fabrizio Santoboni;

**Visto** il verbale della Commissione istruttoria indicata in premessa, relativo alla formulazione di una proposta di utilizzo delle risorse disponibili;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare la proposta di utilizzo delle risorse relative alla dotazione 2019 del Fondo per il sostegno dei giovani, formulata dalla commissione istruttoria in premessa.

---

## **10. Regolamento di Facoltà – aggiornamento 2020**



Il Preside informa la Giunta che è necessario procedere ad un aggiornamento del testo del Regolamento di Facoltà, in particolare, all'art. 7 comma 3 e all'art. 14.1.f.

#### **DELIBERAZIONE N. 95/2020**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Facoltà, in vigore dal 10 aprile 2019, e in particolare l'art. 7 Giunta di Facoltà;

##### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di approvare le modifiche di seguito indicate:

-All'art. 7.3.4, dopo le parole "in carica", inserire le parole "**un triennio, salvo la rappresentanza studentesca che dura in carica**";

-All'art. 14.1.f, dopo le parole "laboratori multimediali" inserire le parole "**della Facoltà**".

Il testo così aggiornato, allegato F al presente verbale, verrà portato in approvazione nella prossima seduta dell'Assemblea di Facoltà.

---

#### **11. Convenzione Unisapiens – avvio attività ottobre**

#### **DELIBERAZIONE N. 96/2020**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il testo della Convenzione stipulata con UniSapiens – n. 1/2020 prot. 627 del 29 maggio 2020;

##### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di approvare l'avvio delle attività formative, previste dall'art. 4 della Convenzione, esplicate nella scheda tecnica, allegato G al presente verbale.

---

#### **12. Affari Contabili**

- **Proposta di Budget 2021, budget triennale 2021-2023 e acconto della dotazione ordinaria 2021**

Il Preside, come previsto dai regolamenti di Ateneo, chiede alla Giunta di esprimersi in merito alla proposta di Budget annuale e triennale per il periodo 2021-2023 e dell'impiego dell'acconto di dotazione ordinaria 2021 descritti nella relazione illustrativa trasmessa a tutti i componenti e allegata parte integrante del presente verbale.

#### **DELIBERAZIONE N. 97/2020**

##### **La Giunta di Facoltà**



**Vista** la relazione della proposta di Budget annuale e pluriennale per il periodo 2021-2023 e di utilizzo dell'acconto di dotazione ordinaria 2021, allegata come parte integrante della presente delibera, nella quale sono indicate le voci di costo che si prevedono per l'anno 2021;

**Considerati** i report "b4.1 – Budget Economico e degli investimenti" e "a1.3 – Utilizzo Assegnazione";

#### **delibera**

con voto unanime e seduta stante di approvare la proposta di utilizzo dell'acconto di dotazione ordinaria 2021 secondo il report denominato "a1.3 – Utilizzo Assegnazione" e la proposta di Budget secondo il report denominato "b4.1 – Budget Economico e degli investimenti" illustrativo delle quote di ammortamento di competenza nel triennio, allegati H alla presente delibera come parte integrante e sostanziale.

---

- **Rinnovo abbonamento software antiplagio *Compilatio***

Il Preside informa la Giunta che è in scadenza la licenza per l'utilizzo del software antiplagio *Compilatio*, sinora messo a disposizione dei docenti della Facoltà grazie al finanziamento ricevuto da Fondazione Roma. Il Preside ritiene utile disporre di tale strumento e propone il rinnovo della licenza d'uso per una annualità, da finanziare con risorse di Facoltà, al costo di circa 6000 euro.

#### **DELIBERAZIONE N. 98/2020**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la proposta del Preside;

#### **delibera**

con voto unanime e seduta stante, di approvare il rinnovo della licenza d'uso per il prossimo anno, su risorse messe a disposizione dalla Presidenza al costo di 6.125,00 euro, IVA esclusa.

Il prof. Alleva chiede che si monitori il numero di accessi nel corso del prossimo anno per valutare l'eventuale ulteriore prosecuzione del contratto di licenza d'uso.

---

#### **13. Varie**

Il Preside comunica che, tenuto conto dell'alta affluenza nelle ultime sedute di laurea, propone di modificare il calendario delle sedute di laurea del mese di dicembre previste nel periodo dal 30 novembre al 4 dicembre a quello compreso tra il 9 e il 18 dicembre. Ciò consentirebbe di dividere i candidati in più gruppi e di procedere, per ciascun candidato, immediatamente alla proclamazione, senza far uscire i candidati dall'aula al termine della discussione e attendere il momento successivo della proclamazione dell'intero gruppo di



studenti. Tale condizione dovrebbe limitare gli assembramenti dei candidati e loro accompagnatori, almeno nella fase di attesa della proclamazione.

**La Giunta manifesta consenso unanime a tale soluzione.**

Il prof. Di Bartolomeo esce dall'aula per lo svolgimento dell'attività di insegnamento.

---

Il prof. Marco Benvenuti interviene sul documento intitolato Raccomandazioni della Commissione didattica di Ateneo in merito alla numerosità degli appelli di esame e chiede quale sia la base fattuale della raccomandazione, rivolta alle strutture didattiche, di prevedere ulteriori appelli ordinari e straordinari, in quanto lo stesso documento indica che il numero di esami sostenuti è in crescita. Il Preside comunica che il documento elaborato dalla Commissione di Tutorato di Ateneo verrà trasmesso ai Presidenti dei Cds e di Area Didattica afferenti alla Facoltà.

Inoltre, segnala che nel medesimo documento viene indicata, a tal fine, la possibilità di utilizzare dei dati elaborati dalla Commissione didattica di Ateneo, i quali sono testualmente indicati come "nella disponibilità di tutti i Presidenti dei corsi di studio". Poiché tali dati non risulta siano stati inviati e, dunque, non sono nella disponibilità dei Presidenti dei corsi di studio, chiede al Preside di riportare alla Commissione didattica di Ateneo la richiesta di rettificare, sul punto, il documento in questione. Il Preside dichiara di portare all'attenzione della Commissione didattica di Ateneo la richiesta di rettifica del documento.

Nota, infine, che sul sito di Ateneo risultano pubblicati i verbali della predetta Commissione solamente fino alla seduta 2 luglio u.s. e sottolinea, di contro, l'importanza che quanto discusso e deliberato da tale organo, dotato di un'importante funzione di proposta e di analisi (art. 4, co. 9, St. e art. 2 d.R. n. 1847/2015), sia conoscibile a tutta la comunità accademica, specie nell'attuale fase di emergenza epidemiologica; ciò al fine di consentire alle strutture decentrate - e, in particolare, a questo consesso - di adottare le decisioni di propria competenza sulla base di tutte le informazioni disponibili. Il Preside dichiara di richiedere alla Commissione didattica di Ateneo la pubblicazione dei verbali mancanti.

Il prof. Marco Benvenuti segnala che l'Assemblea di Facoltà della prossima settimana è stata convocata solo in presenza e chiede una modifica di tale convocazione, in modo che sia consentita la partecipazione anche da remoto. Il Preside comunica che sarà consentita la partecipazione all'Assemblea anche attraverso la piattaforma GOOGLE-MEET.

---

#### **14. Accordi internazionali**

Il Preside informa di aver ricevuto richiesta dal Dipartimento di Management, di sottoporre all'approvazione della Giunta il seguente accordo con università straniera:

- Agreement to establish a Double Master Degree programme tra Financial University under Government of Russian Federation e "Sapienza" Università di Roma, Facoltà di Economia - Corso di laurea magistrale in Intermediari, finanza internazionale e risk management (IFIR).



## **DELIBERAZIONE N. 99/2020**

### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** l'estratto del Consiglio del Dipartimento di Management del 2 ottobre 2020 e di quanto in esso indicato relativamente al contenuto del "Agreement to establish a Double Master Degree programme";

#### **delibera**

con voto unanime e seduta stante, di approvare l'Accordo "Agreement to establish a Double Master Degree programme" tra Financial University under Government of Russian Federation, e "Sapienza" Università di Roma, Facoltà di Economia - Corso di laurea magistrale Intermediari, finanza internazionale e risk management (IFIR), il cui testo è allegato I al presente verbale.

L'accordo sarà operativo a partire dall'a.a. 2021/2022.

---

### **15. Convenzioni**

Non ci sono argomenti in discussione.

---

### **16. Informativa attività didattica I semestre a. a. 2020/2021 – Fase3**

Il Preside informa la Giunta di aver appena partecipato ad una riunione con i Presidi, il prof. Paolo Villari, l'Ing. Leandro Casini, la prorettrice Prof.ssa Tiziana Pascucci, la Presidente della Commissione didattica di Ateneo, Prof.ssa Marella Maroder, relativamente alle criticità emerse nello svolgimento della didattica di I semestre. Egli riferisce che il prof. Villari auspica la risoluzione delle problematiche emerse nell'utilizzo della piattaforma [prodigit.uniroma1.it](http://prodigit.uniroma1.it) per il sistema di prenotazione delle lezioni e, al fine di contenere il rischio epidemiologico, ha raccomandato di mantenere il limite al 50% degli studenti prenotabili alle lezioni in presenza. Inoltre, comunica che Infosapienza sta completando la realizzazione di una App che a partire dal mese di novembre dovrebbe consentire la verifica delle effettive presenze in aula. In merito alle indicazioni richieste sulla modalità con cui consentire la prosecuzione dell'attività didattica dei corsi di insegnamento di I semestre, il Preside riferisce che, relativamente ai docenti risultati Positivi al test SARS-COVID 19, sembra esclusa allo stato la possibilità che essi possano svolgere le lezioni da remoto, trovandosi nella condizione irrinunciabile di collocamento in regime di malattia.

Si apre un'articolata discussione tra i componenti la Giunta, in merito ai docenti posti in quarantena o, sulla base delle indicazioni del medico curante, in autoisolamento. Il Preside comunica che in tali casi è possibile consentire lo svolgimento di un'attività da remoto in luogo della lezione in presenza, a cui il docente partecipa da remoto con il supporto di un "collaboratore" presente in aula, qualora vi siano studenti in presenza.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

Si apre un'articolata discussione tra i componenti la Giunta, nella quale si evidenzia, tra l'altro, che il numero degli studenti in aula di alcuni corsi di insegnamento sono molto esigui



e si ritiene necessario eliminare il contingentamento delle prenotazioni alle lezioni in presenza. Il Preside, anche in considerazione di quanto indicato nella delibera del Senato Accademico del 15 settembre scorso, condivide la necessità di rimuovere tale limitazione, consentendo la prenotazione agli studenti fino a massimizzare la partecipazione in presenza alle lezioni. Propone quindi che, a partire dal 26 ottobre p.v., ove tecnicamente possibile e previa adeguata verifica, gli studenti continuino a prenotarsi per le lezioni in aula secondo la suddivisione degli scaglioni previsti per numero di matricola prevedendo poi, in prossimità del termine del periodo di prenotazione, la possibilità di aprire le prenotazioni anche agli altri studenti, fino a concorrenza dei posti COVID disponibili.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

Si apre un'articolata discussione tra i componenti la Giunta in merito alle modalità di svolgimento delle lezioni da recuperare. Il Preside comunica che intende sottoporre tale questione alla Commissione Didattica di Ateneo e, propone pertanto, di riportarla alla prossima riunione della Giunta, da tenersi subito dopo la prossima seduta del Senato Accademico.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

Interviene il Prof. Benvenuti e, innanzitutto, deposita l'ordinanza del Presidente della Giunta regionale relativa alla situazione epidemiologica della Provincia di Latina, di modo che la Giunta possa prenderne atto e, in tal modo, rilevare la specificità della sede.

**La Giunta prende atto.**

Inoltre, il prof. Benvenuti sottopone all'attenzione dei partecipanti il tema dei docenti che svolgono nello stesso giorno attività istituzionale presso la sede di Roma e la sede di Latina, e chiede che, qualora nella seconda sede di servizio vi siano zero studenti prenotati, la lezione possa essere tenuta nella prima sede di servizio. Si apre un'ampia discussione nella quale il Preside assume il problema, ma al contempo ritiene che la questione sia di competenza del Senato Accademico e non della Giunta di Facoltà.

**La Giunta, unanime, fa proprie le problematiche esposte, e decide a maggioranza di sottoporre la suddetta istanza alla Commissione didattica di Ateneo e al Senato accademico.**

---

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 16:50.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 17 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Studenti – passaggi e trasferimenti

C – Studenti – regime part-time

D - Estratto Dipartimento Deap – chiamata prof.ssa Donatella Bocchese

E - Estratto Dipartimento Memotef – chiamata prof.ssa Roberta Gemmiti

F - Regolamento di Facoltà – aggiornamento 2020

G - Unisapiens – scheda attività

H - Proposta Budget 2021, triennio 2021/2023 e dotazione ordinaria 2021

I - Accordo internazionale con Financial University

**Preside**

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

**Segretaria verbalizzante**

dott.ssa Rita Giuliani

**GIUNTA DI FACOLTA DEL 15/10/2020 (C)****Presenze**

<b>PRESIDE</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>			
ALLEVA GIORGIO	X		
BARILE SERGIO		X	
CAPALDO GIUSEPPINA	X		
CHIRULLI PAOLA	X		
DI BARTOLOMEO GIOVANNI	X		
GALEOTTI MICHELE	X		
GOBBI LAURA			X
SALVI RITA	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
BENVENUTI MARCO	X		
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
FERRARI PAOLA	X		
GEMMITI ROBERTA			X
MOSCARINI FLAVIANO		X	
PORRETTA PASQUALINA	X		
SABATINI FABIO	X		
TANCREDI ANDREA	X		
<b>RICERCATORI</b>			
CALABRESE MARIO	X		
CAMPANA PAOLA	X		
CRISCI STEFANO			X
DE LUCA PASQUALE			X
DE MARCHIS ROBERTO			X
GIORGI MASSIMILIANO			X
MICELI MARIA AUGUSTA	X		
MOLLICA CRISTINA	X		
<b>STUDENTI</b>			
GERARDI BENITO		X	
STALTERI ANTONIO	X		
<b>COORDINATORE FACOLTÀ</b>			
GIULIANI RITA	X		
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO</b>			
AVELLA CLAUDIA			X
<b>INVITATI</b>			
BROGNA MARCO	X		
SANNA FRANCESCO MARIA	X		
SETTI HERMES	X		

Presenti: 22

Giustificati: 7

Assenti: 3