



Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 7 maggio 2019

Il giorno **martedì 7 maggio 2019 alle ore 10:00**, presso la Sala delle Lauree, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbali delle sedute del 4 aprile 2019 e telematica 30 aprile 2019

Comunicazioni

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Pratiche studenti**
- 3. Didattica**
 - Programmazione didattica a. a. 2019/2020 – ulteriori incarichi
 - Calendario attività didattiche e organizzazione appelli a. a. 2019/2020
- 4. Programmazione fabbisogno personale 2019**
- 5. Reclutamento personale docente**
- 6. Corsi di studio internazionali a. a. 2018/2019 – avvio procedure**
- 7. Convenzioni**
- 8. Centro di spesa**
- 9. Varie**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Manager didattico Hermes Setti, il Capo settore Segreteria studenti Economia - Antonio Onorati.

Alle ore 10:20, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

Approvazione verbali delle sedute del 4 aprile 2019 e telematica 30 aprile 2019

Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione dei verbali delle sedute del 4 aprile 2019 e telematica 30 aprile 2019.

La Giunta di Facoltà, all'unanimità, approva.

Comunicazioni

- Il II municipio ha avviato i lavori di rifacimento del marciapiede antistante la scala di ingresso principale della Facoltà.
 - Richiesto ai direttori di individuare un referente per ciascun dipartimento, per il caricamento nel sistema Gomp del piano di utilizzo delle aule ad essi afferenti.
-

1. Autorizzazioni



Il Preside, sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione pervenute da alcuni docenti.

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Viste le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

delibera

all'unanimità e seduta stante, di approvare la richiesta in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
CECCOTTI FEDERICA	R	LUISS BUSINESS SCHOOL – CORSO: MASTER EXECUTIVE PROGRAM IN MARKETING MANAGEMENT –10/5– ORE 3,5

2. Pratiche studenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

DELIBERAZIONE N. 635/2019

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alle Segreterie studenti;

delibera

all'unanimità e seduta stante, di approvare le istanze degli studenti di cui all'allegato B, per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

Il Preside sottopone all'attenzione della Giunta una pratica pervenuta dal dott. Onorati, Responsabile della segreteria studenti, relativa all'istanza avanzata dai genitori di Eva



Ciancola, una studentessa scomparsa prematuramente, tesa ad ottenere un riconoscimento alla memoria degli studi compiuti dalla loro figlia, immatricolata nell'anno accademico 2018/2019 al corso di laurea Magistrale in INTERMEDIARI, FINANZA INTERNAZIONALE E RISK MANAGEMENT.

Il dott. Onorati informa i presenti che un regolamento specifico è stato emanato con D.R. n. 70/2019 in data 11 gennaio 2019 e l'art. 3 co. 1 prevede:

“Agli studenti universitari, iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico, deceduti prima del conseguimento del titolo, può essere rilasciato un riconoscimento alla memoria degli studi compiuti”.

Il Preside, invita la Giunta ad esprimersi sull'argomento.

La Giunta di Facoltà

Vista la nota del Capo settore Segreteria studenti Economia dott. Antonio Onorati;

Visto il D.R. n. 70/2019 del 11 gennaio 2019

unanime e seduta stante, approva

3. Didattica

- Programmazione didattica a. a. 2019/2020 – ulteriori incarichi

Il Preside chiede alla Giunta di approvare ulteriori assegnazioni alle coperture per l'a. a. 2019/2020, trasmesse dal Manager Didattico di Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 636/2019

La Giunta di Facoltà

Vista la precedente delibera della Giunta relativa alla programmazione didattica 2019/2020;

delibera

all'unanimità e seduta stante, di approvare le modifiche alle coperture come di seguito indicato:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	tip o	cfu	copertu ra	docente	
SECS-P/07	Revisione aziendale	2	II	Management e diritto d'impresa	L	6	CIG-EAQ	PROVARONI	Luca
SECS-P/07	Ragioneria	1	II	Scienze aziendali	L	9	AIR	GIORNETTI	Andrea
L-LIN/12	Lingua inglese - C1	3	I	Scienze economiche	L	9	CD	SALVI	Rita



SSD	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	copertura	docente	
SECS-P/01	Economia finanziaria	3	II	Scienze economiche	L	9	bando CIR	===	===
IUS/07	Diritto della previdenza sociale	1	II	Economia aziendale	LM	6	CD	MARTONE	Michel
IUS/07	Diritto delle relazioni industriali	2	II	Economia aziendale	LM	6	CD	FIATA	Emanuela
SECS-P/11	International banking and capital markets	2	I	Economics and communication for management and innovation	LM	6	CD	BROGI	Marina
SECS-S/06	Modelli matematici per le scelte di portafoglio	1	I	Intermediari, finanza internazionale e risk management	LM	9	bando CIR	===	===
SECS-P/07	Reporting e comunicazione d'azienda	1	I	Economia, management e diritto d'impresa	LM	9	CIG-EAQ	PROVARONI	Luca
SECS-P/10	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane corso avanzato	1	II	Management delle imprese	LM	9	CD	IANNOTTA	Michela

• Calendario attività didattiche e organizzazione appelli a. a. 2019/2020
Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta il Calendario attività didattiche e l'organizzazione degli appelli - a. a. 2019/2020 sede di Roma, allegato al presente:

DELIBERAZIONE N. 637/2019

La Giunta di Facoltà

Vista l'istruttoria del Manager Didattico di Facoltà;

delibera

all'unanimità e seduta stante, di approvare il Calendario attività didattiche (allegato C) e l'organizzazione degli appelli (allegato D) - a. a. 2019/2020 sede di Roma.

4. Programmazione fabbisogno personale 2019

Il Preside informa la Giunta che in data 9 aprile 2019 il Rettore ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 107/19 del 2 aprile 2019 ha assegnato le risorse per l'anno 2019, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2017-2019.



In particolare, alla nostra Facoltà sono state attribuite le seguenti risorse:

- n. 2 ricercatore a tempo determinato di tipo A;
- n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B;
- n. 2 professore associato, a riserva di partecipazione.

Il Preside propone alla Giunta di confermare l'utilizzo delle risorse, relativamente alla quota di pertinenza della Facoltà, secondo la programmazione già deliberata. Visto che la programmazione approvata individua inequivocabilmente i ssd e i dipartimenti a cui destinare dette risorse, propone, di conseguenza, di attribuire:

- a) n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A ai seguenti ssd:
 - SECS-P/13 al Dipartimento di Management;
 - SECS-P/08 al Dipartimento di Management;
- b) n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B per il ssd SECS-P/02 al Dipartimento di Economia e diritto;
- c) n. 2 posti di professore associato, a riserva di partecipazione, ai seguenti ssd:
 - SECS-P/07 al Dipartimento di Diritto dell'economia e delle attività produttive;
 - SECS-S/06 al Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza;

DELIBERAZIONE N. 638/2019

La Giunta di Facoltà

VISTA la delibera del 30 maggio 2017 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2017-2019, relativa alla quota di pertinenza di Facoltà;

VISTA la delibera del 12 aprile 2018 con la quale è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2017-2019, relativa alla quota di pertinenza di Facoltà;

VISTA la delibera del 14 gennaio 2019 con la quale è stata confermata, integrata e modificata la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2017-2019, relativa alla quota di pertinenza di Facoltà;

VISTA la delibera n. 107/19 del 2 aprile 2019 del Consiglio di Amministrazione, di assegnazione delle risorse alla Facoltà ai fini dell'attivazione delle procedure di reclutamento del personale docente;

DELIBERA

All'unanimità e seduta stante, di confermare l'utilizzo delle risorse, relativamente alla quota di pertinenza della Facoltà, già deliberato nelle sedute indicate nella premessa, di conseguenza, di attribuire:

- a) n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A ai seguenti ssd:
 - SECS-P/13 al Dipartimento di Management;



- SECS-P/08 al Dipartimento di Management;
- b) n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B per il ssd
- SECS-P/02 al Dipartimento di Economia e diritto;
- c) n. 2 posti di professore associato, a riserva di partecipazione, ai seguenti ssd:
- SECS-P/07 al Dipartimento di Diritto dell'economia e delle attività produttive;
 - SECS-S/06 al Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza;
-

5. Reclutamento personale docente

Non vi sono argomenti in discussione.

6. Corsi di studio internazionali a. a. 2018/2019 – avvio procedure

Il Preside comunica che con DD n.2639/2018 del 13/07/2018 è stato autorizzato il trasferimento alla Facoltà delle risorse per il finanziamento dei Corsi di studio internazionali a. a. 2018/2019, per un importo complessivo pari a 65.000,00 euro.

I fondi attualmente disponibili, al netto degli impegni assunti per la copertura dei corsi di insegnamento nei Corsi di Studio in lingua inglese, sono pari a circa 36.000,00 euro. Le esigenze rappresentate dall'Ufficio per l'internazionalizzazione, coerenti con le linee guida fornite dall'Area preposta dell'Ateneo, sono relative alla necessità di mantenere le seguenti attività:

- n. 1 Collaboratore per lo svolgimento delle attività centralizzate di sostegno e supporto ai corsi internazionali;
- n. 2 *Credential evaluator* per lo svolgimento delle attività di preselezione;
- n. 3 Tutor d'aula.

Il Preside ritiene prioritario avviare la procedura per il reclutamento di un collaboratore per le attività centralizzate e, esperito infruttuosamente il tentativo di reperimento interno della suddetta risorsa, mediante avviso n. 755 del 12.04.2019, il Preside chiede alla Giunta di approvare l'attivazione della procedura per l'emissione del relativo bando esterno, con i medesimi requisiti.

DELIBERAZIONE N. 639/2019

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera del Senato Accademico n.96/18 del 27.03.2018 con cui sono stati approvati i criteri per la ripartizione del contributo a sostegno dei corsi internazionali per l'a.a. 2018/2019 e con DD n.2639/2018 del 13/07/2018 è stato autorizzato il trasferimento alla Facoltà;



Vista la relazione istruttoria svolta dal prof. Giuseppe Ciccarone, Coordinatore delle relazioni internazionali di Facoltà, per valutare le esigenze a sostegno dei CdS in lingua inglese;

Considerata la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

Tenuto conto che non sono pervenute domande all'avviso interno prot. n. 755 del 12.04.2019;

delibera

all'unanimità e seduta stante, di approvare l'attivazione delle procedure per il reclutamento di n.1 incarico per lo svolgimento delle attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula, per un importo complessivo pari a circa 15.000,00.

7. Convenzioni

Non vi sono argomenti in discussione.

8. Centro di spesa

Non vi sono argomenti in discussione.

9. Varie

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 10:45.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 7 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Pratiche studenti

C – Calendario attività didattiche a. a. 2019/2020

D – Organizzazione degli appelli sede di Roma a. a. 2019/2020

Preside

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

Segretaria verbalizzante

dott.ssa Rita Giuliani

GIUNTA DI FACOLTA DEL 07/05/2019

Presenze

PRESIDE	Presente	Assente	Giustificato
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
PROFESSORI ORDINARI			
BARILE SERGIO	X		
CAPALDO GIUSEPPINA	X		
CHIRULLI PAOLA	X		
FEDELI SILVIA	X		
GOBBI LAURA	X		
PETRELLA LEA			X
SALVI RITA	X		
VATTERMOLI DANIELE	X		
PROFESSORI ASSOCIATI			
BENVENUTI MARCO			X
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
FERRARI PAOLA	X		
GEMMITI ROBERTA			X
MOSCARINI FLAVIANO			X
PORRETTA PASQUALINA	X		
SABATINI FABIO			X
TANCREDI ANDREA			X
RICERCATORI			
AMENDOLA CARLO	X		
CALABRESE MARIO	X		
CRISCI STEFANO			X
DE LUCA PASQUALE	X		
DE MARCHIS ROBERTO	X		
GIORGI MASSIMILIANO	X		
MICELI MARIA AUGUSTA			X
MOLLICA CRISTINA			X
STUDENTI			
APICELLA GIOACCHINO	X		
EVOLO FRANCESCO	X		
GERARDI BENITO	X		
STALTERI ANTONIO		X	
COORDINATORE FACOLTÀ			
GIULIANI RITA	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO			
MAURO OLIVIA	X		
INVITATI			
BROGNA MARCO	X		
ONORATI ANTONIO	X		
SANNA FRANCESCO MARIA	X		
SETTI HERMES	X		

Presenti: 25

Giustificati: 9

Assenti: 1