



Verbale della Giunta di Facoltà
Seduta ordinaria del **15 maggio 2014**

Il giorno 15 maggio 2014, alle ore 9,00, presso l'aula 6a, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 2 aprile 2014 (allegato)

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
3. Calendario delle attività didattiche a. a. 2014/2015 (allegato)
4. Programmazione didattica a. a. 2014/2015
5. Nuovo Regolamento di Facoltà - Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta
6. Programmazione utilizzo risorse 2013 – 2015
7. Finanziamento Progetto Fondazione Roma
8. Centro di spesa
 - Bilancio esercizio 2013: consuntivazione
 - Accordo di Collaborazione
9. Varie
10. Rinnovo del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio
11. Accordo di collaborazione con il Comando Generale della Guardia di Finanza relativo al Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti, coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Vice-Preside prof. Francesco Maria Sanna, il Presidente della Commissione didattica paritetica prof. Vincenzo Barba, il Manager didattico sig. Hermes Setti e il dott. Antonio Onorati.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 9.10.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 2 aprile 2014 (allegato)

Il Preside, letto il verbale della seduta del 2 aprile scorso, già trasmesso a tutti i componenti con e-mail del 8 maggio u.s., con riferimento al punto 5 (Programmazione didattica a.a. 2014/2015), chiede di aggiungere le parole "e alle coperture dei corsi.", dopo le parole "Corsi di studio."

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



Comunicazioni

Opis

Il Preside comunica che InfoSapienza ha attivato le procedure telematiche per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti erogati nel secondo semestre dell'a.a. 2013-2014. La rilevazione riguarda tutti gli insegnamenti che si concluderanno con un esame o una prova di idoneità. L'accesso ai questionari resterà aperto, in ossequio alle direttive dell'ANVUR e come da delibera del Senato accademico del 22 ottobre 2013, dall'8 maggio 2014 fino al 28 febbraio 2015 per gli insegnamenti del secondo semestre e annuali. Il Preside ricorda la necessità che gli studenti frequentanti siano efficacemente sollecitati, in primo luogo dai docenti nel corso delle lezioni, a fornire la loro opinione sugli insegnamenti seguiti, una volta completata la metà o i due terzi delle lezioni e comunque prima della loro fine. Per agevolare questo processo, segnala a ciascun docente con incarico didattico di verificare nel proprio sito Infostud, alla sezione "Incarichi docente", il numero di studenti che, in tempo reale, stanno completando il questionario e, laddove il numero di rispondenti sia considerevolmente più basso degli studenti frequentanti, di sollecitare nuovamente in aula la loro partecipazione.

La Giunta prende atto.

Moodle II

A completezza della comunicazione data sull'argomento nella seduta del 22 gennaio scorso, il Preside comunica che risultano attualmente attivati sulla piattaforma Moodle II 18 corsi triennali, 22 corsi magistrali e 8 corsi di recupero. Ulteriori indicazioni e, in particolare, un elenco dei corsi per i quali la piattaforma Moodle II è stata attivata verrà inviata ai componenti della Giunta.

La Giunta prende atto.

1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la seguente richiesta di autorizzazione del prof. Nucci, di seguito riportata.

La Giunta di Facoltà

Viste la richiesta, pervenuta al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che la suddetta richiesta è corredata dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di appartenenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

approva

all'unanimità e seduta stante, tale richiesta, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dal docente non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:



| COGNOME E NOME | RUOLO | OGGETTO |
|-----------------|-------|---|
| NUCCI FRANCESCO | PO | UNIV. BNU (BEIJNG NORMAL UNIVERSITY) CHINA-SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION – CICLO DI LEZIONI (10 ORE) DI “ADVANCED MACROECONOMETRICS” – DATE PRESUNTE 30/5 – 5/6/2014 |

2. Pratiche studenti

➤ Passaggi e trasferimenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso indicate nell'allegato B.

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04;

Considerato che le suddette pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti;

approva

all'unanimità e seduta stante, le istanze degli studenti in elenco (allegato B).

➤ Free mover

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta l'istanza presentata dallo studente Valerio Tumminello nell'ambito del programma Free Mover.

La Giunta di Facoltà

Visto il programma della comunità europea Erasmus-Socrates, Free Mover, cui la Facoltà aderisce;

Viste le istanze presentate dagli studenti, corredate della convalida preventiva degli esami da sostenere all'estero;

Considerato che i moduli di accettazione partenza Free Mover, presentati dagli studenti e firmati dal Responsabile scientifico Socrates/Erasmus prof. Ventura, sono passati alla verifica dell'ufficio Erasmus e della Segreteria didattica di Facoltà;



approva

all'unanimità e seduta stante, l'istanza dello studente Valerio Tumminello, il quale intende sostenere, presso l'Università Zhan (Zurigo), gli esami di:

- Global marketing management – ECTS CRED. 9 al posto di Marketing internazionale;
- Decision making and negotiation – ECTS CRED. 6 al posto di International negotiation;
- Strategic management + Advanced s. management – ECTS CRED. 6+6 al posto di Strategic management 9 cfu.

3. Calendario delle attività didattiche a.a. 2014/2015

Il Preside illustra alla Giunta il Calendario delle attività didattiche a.a. 2014/2015 (allegato C). Al riguardo, propone, come modifica allo stesso, che il periodo relativo al primo appello straordinario, da svolgersi attualmente entro la fine del mese di maggio, si tenga tra l'8 aprile e il 15 maggio.

La Giunta di Facoltà

Visto il Calendario delle attività didattiche per l'a. a. 2014/2015, inviato in allegato alla convocazione;

Considerato che non è stata ancora resa nota la data per le prove di ammissione ai corsi di laurea della Facoltà;

approva

all'unanimità e seduta stante, il Calendario delle attività didattiche della Facoltà per l'a. a. 2014/2015 (allegato C).

4. Programmazione didattica a.a. 2014/2015

- **Offerta formativa**

Il Preside chiede al prof. Sanna di illustrare il tema della Programmazione didattica a.a. 2014/2015. Per i corsi che erano stati oggetto di rilievi da parte del CUN (parere del 26 marzo 2014), si sono operate le modifiche richieste: la denominazione in inglese del corso di laurea magistrale in "Economia politica" ("Advanced Economics") è stato variato in "Economics"; quello in italiano del corso di laurea magistrale in "Analisi e gestione delle attività turistiche e delle risorse" in "Turismo e gestione delle risorse ambientali". Tali nuove denominazioni sono state approvate dal CUN nella seduta del 30 aprile 2014. La Giunta prende atto.

Il prof. Sanna comunica, inoltre, nel periodo tra il 10 marzo e il 7 maggio, la Segreteria didattica della Facoltà ha provveduto al caricamento di tutti i Manifesti degli studi e relative schede SUA-CdS per l'a.a. 2014-2015.

La Giunta prende atto.



Il Prof. Sanna comunica, infine, che nell'adunanza di ieri il senato accademico ha approvato il manifesto generale degli studi.

La Giunta prende atto.

Il sig. Setti segnala altresì che, per i seguenti corsi, nei cui Consigli non sono presenti rappresentanti degli studenti, la scheda è stata chiusa forzatamente dall'Area offerta formativa, lasciando inevitabilmente in bianco il campo riservato ai nominativi dei rappresentanti degli studenti:

- Management e diritto d'impresa
- Scienze economiche
- Economia politica
- Turismo e gestione delle risorse ambientali
- Economia, finanza e diritto d'impresa
- Tecnologie e gestione dell'innovazione.

Ciò potrebbe incidere negativamente sulle valutazioni di qualità dei CdS.

La Giunta prende atto.

- **Programmazione reale (didattica erogata)**

Il Preside propone alla Giunta la copertura dei corsi per il prossimo anno accademico, già trasmessa secondo le procedure previste all'Area offerta formativa e inviata a tutti i componenti in allegato (Allegato D) alla convocazione.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

5. Nuovo Regolamento di Facoltà - Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta

Il Preside ricorda alla Giunta che, a seguito dell'eventuale approvazione da parte dell'Assemblea di Facoltà, nell'adunanza convocata in data odierna, e successivamente da parte degli organi competenti di Ateneo, del nuovo Regolamento di Facoltà, i componenti della Giunta decadranno di diritto e si dovrà procedere a nuove elezioni. Propone, pertanto, di approvare le seguenti Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta, già inviate a tutti i componenti della Giunta (allegato E).

La Giunta di Facoltà

Considerata la necessità di provvedere alla determinazione delle modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta di Facoltà, elezione che si renderà necessaria in ragione dell'approvazione del nuovo Regolamento di Facoltà;

approva

all'unanimità e seduta stante, le Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta di Facoltà (allegato E).



6. Programmazione utilizzo risorse 2013-2015

Il Preside informa i presenti che il 18 aprile 2014 il Rettore ha inviato ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà una nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013-2015. Nella stessa nota sono state comunicate le scadenze entro cui i Consigli di Dipartimento e le Giunte di Facoltà devono provvedere all'inoltro telematico di tale programmazione.

Il Preside comunica pertanto che la Giunta può, in primo luogo, proporre eventuali modifiche della programmazione effettuata dai Dipartimenti e deve, in secondo luogo, effettuare la programmazione relativa alla metà delle risorse disponibili per le carenze di copertura della didattica (pari al 20 per cento delle risorse totali).

Con riferimento al primo profilo, il Preside ricorda che le programmazioni effettuate dai Dipartimenti sono state inviate ai componenti della Giunta (allegati F, G, H e I) e dichiara che, da un'analisi di tali programmazioni, emerge una qualche difformità nelle scelte effettuate dai diversi Dipartimenti, con due di essi (Diritto ed economia delle attività produttive e Management) che hanno richiesto un numero di posizioni superiore a quello mediamente destinato a queste strutture e altri due (Economia e Diritto e MEMOTEF) che hanno presentato una programmazione più limitata. Essendo in ogni caso comunque chiaramente espresse le priorità da parte di tutti e quattro i Dipartimenti, il Preside propone alla Giunta di confermare le programmazioni di tutti i Dipartimenti.

La Giunta di Facoltà

- Vista** la nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013-2015;
Vista la programmazione effettuata dal Dipartimento di Economia e Diritto;

delibera

di confermare, all'unanimità e seduta stante, la programmazione effettuata dal dipartimento di Economia e Diritto (allegato F).

La Giunta di Facoltà

- Vista** la nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013-2015;
Vista la programmazione effettuata dal Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive;

delibera

di confermare, all'unanimità e seduta stante, la programmazione effettuata dal dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive (allegato G).

La Giunta di Facoltà

- Vista** la nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013-2015;



Vista la programmazione effettuata dal Dipartimento di Management;

delibera

di confermare, all'unanimità e seduta stante, la programmazione effettuata dal Dipartimento di Management (allegato H).

La Giunta di Facoltà

Vista la nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013 – 2015;

Vista la programmazione effettuata dal Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza;

delibera

di confermare, all'unanimità e seduta stante, la programmazione effettuata dal Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza (allegato I).

Il Preside passa quindi ad illustrare gli elementi di valutazione che, a suo giudizio, dovrebbero essere utilizzati per valutare le carenze didattiche da affrontare con la programmazione della Facoltà e che prendono in considerazione, coerentemente con la succitata nota trasmessa dal Rettore, tanto il numero di cessazioni di ruolo di docenti della Facoltà per ogni settore scientifico-disciplinare (dato a sua volta scorponabile, per il passato, nelle cessazioni intervenute dal momento di costituzione dei "nuovi" Dipartimenti ad oggi e, per il futuro, nelle cessazioni che interverranno negli anni 2014 e 2015) quanto il rapporto tra CFU erogati e numero di docenti della Facoltà per ogni settore scientifico-disciplinare (dato a sua volta scorponabile a seconda che tra i docenti si prendano in considerazione tutti gli RU, i soli RU che sono effettivamente titolari di insegnamenti o nessun RU).

Da tale articolata analisi, emerge che:

1) dal momento di costituzione dei quattro "nuovi" Dipartimenti ad oggi sono avvenute numerose uscite per quiescenza; tra queste, devono essere segnalate, in particolare, quelle avvenute nei SSD SECS-P/02 (5 PO, 1 PA e 1 RU), SECS-P/01 (4 PO e 1 RU), SECS-S/06 (2 PO, 2 PA e 1 RU), SECS-S/01 (4 PO), SECS-P/07 (2 PO, 1 PA e 1 RU), SECS-P/03 (3 PO), IUS/04 (3 PO), SECS-P/08 (5 RU), SECS-P/11 (2 RU) e L-LIN/12 (1 RU, ma molto rilevante perché su soli 3 docenti);

2) negli anni relativi alla presente programmazione avranno luogo ulteriori uscite per quiescenza; tra queste, devono essere qui segnalate, in particolare, quelle che avverranno nei SSD SECS-P/02 (1 PO), SECS-S/06 (2 RU), SECS-P/08 (1 RU e 1 RTD) e L-LIN/12 (1 RU su due docenti);

3) 3 PO del SSD SECS-P/01, 1 PA del SSD SECS-P/02 e 1 PO del SSD SECS-P/03 sono attualmente collocati in stato di fuori ruolo obbligatorio per impegni istituzionali;

4) una carenza didattica particolarmente grave si verifica nei SSD SECS-P/09 e SECS-P/10, dove sono presenti soltanto 2 PO, uno per ciascun SSD, a fronte di 33 e 24 CFU erogati, rispettivamente, nei due SSD indicati;

5) un'altra carenza didattica parimenti grave caratterizza il SSD L-LIN/12, il quale, in assenza di ulteriori prese di servizio, vedrebbe un solo PO impegnato per 27 CFU, a cui



si assommano le idoneità linguistiche (che comportano numerosissime prove l'anno) e la richiesta, formulata da altre Facoltà della Sapienza, di erogazione di corsi specifici;

6) il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-P/02 e SECS-P/01, entrambi appartenenti alla formazione comune, risulta particolarmente elevato; inoltre, in questi SSD 4 moduli didattici sono attualmente oggetto di bando;

7) anche il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-P/03 e SECS-P/11 è elevato;

8) si ritiene degno di attenzione anche il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-S/06, IUS/04, SECS-S/01, SECS-P/08 e SECS-P/07.

Alla luce di tali considerazioni, si svolge un ampio dibattito, nel quale, in particolare: il prof. Moscarini segnala la sofferenza anche del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07, a cui appartiene e per il quale chiede sia inserito nella programmazione un posto di professore associato a bando riservato; la prof.ssa Magistro segnala a sua volta a sofferenza anche del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07, a cui appartiene e per il quale chiede sia inserito nella programmazione un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B a bando aperto; il prof. Vattermoli segnala la sofferenza anche del settore scientifico-disciplinare IUS/04, a cui appartiene e per il quale chiede sia inserito nella programmazione un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B a bando aperto; il prof. Barba segnala la sofferenza anche del settore scientifico-disciplinare IUS/01, a cui appartiene e per il quale chiede sia inserito nella programmazione un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B a bando aperto; la prof.ssa Attias segnala la sofferenza anche del settore scientifico-disciplinare SECS-P/06, a cui appartiene e che chiede sia in qualche modo preso in considerazione. Infine, il prof. Celata chiede che la programmazione della Facoltà risulti coordinata ed in qualche misura sussidiaria rispetto a quella dei Dipartimenti, anche al fine di evitare duplicazioni nelle programmazioni medesime.

La Giunta di Facoltà

Vista la nota esplicativa delle modalità di presentazione delle proposte di utilizzo delle risorse per la programmazione per il triennio 2013 – 2015;

Viste le quattro delibere suindicate con cui si confermano le programmazioni effettuate dai Dipartimenti;

approva

all'unanimità e seduta stante, la seguente Programmazione delle risorse per il triennio 2013-2015, relativa alla quota di pertinenza di Facoltà:

- 1) n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD SECS-P/09, bando aperto, anno 2014;
- 2) n. 1 professore associato, SSD L-LIN/12, bando riservato, anno 2014;
- 3) n. 1 professore associato, SSD SECS-P/02, bando riservato, anno 2014;
- 4) n. 1 professore associato, SSD SECS-P/01, bando riservato, anno 2014;
- 5) n. 1 professore associato, SSD SECS-P/11, bando riservato, anno 2014;



- 6) n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD SECS-P/10, bando aperto, anno 2015;
 - 7) n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD SECS-P/03, bando aperto, anno 2015;
 - 8) n. 1 professore associato, SSD SECS-S/06, bando riservato, anno 2015;
 - 9) 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD IUS/04; bando aperto, anno 2015;
 - 10) n. 1 professore associato, SSD SECS-S/01, bando riservato, anno 2015;
 - 11) n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD SECS-P/08, bando aperto, anno 2015;
 - 12) n. 1 professore associato, SSD SECS-P/07, bando riservato, anno 2015;
- con la seguente motivazione:

- 1) Dal momento di costituzione dei quattro “nuovi” Dipartimenti ad oggi sono avvenute numerose uscite per quiescenza; tra queste, devono essere segnalate, in particolare, quelle avvenute nei SSD SECS-P/02 (5 PO, 1 PA e 1 RU), SECS-P/01 (4 PO e 1 RU), SECS-S/06 (2 PO, 2 PA e 1 RU), SECS-S/01 (4 PO), SECS-P/07 (2 PO, 1 PA e 1 RU), SECS-P/03 (3 PO), IUS/04 (3 PO), SECS-P/08 (5 RU), SECS-P/11 (2 RU) e L-LIN/12 (1 RU, ma molto rilevante perché su soli 3 docenti);
- 2) negli anni relativi alla presente programmazione avranno luogo ulteriori uscite per quiescenza; tra queste, devono essere qui segnalate, in particolare, quelle che avverranno nei SSD SECS-P/02 (1 PO), SECS-S/06 (2 RU), SECS-P/08 (1 RU e 1 RTD) e L-LIN/12 (1 RU su due docenti);
- 3) 3 PO del SSD SECS-P/01, 1 PA del SSD SECS-P/02 e 1 PO del SSD SECS-P/03 sono attualmente collocato in stato di fuori ruolo obbligatorio per impegni istituzionali;
- 4) una carenza didattica particolarmente grave si verifica nei SSD SECS-P/09 e SECS-P/10, dove sono presenti soltanto 2 PO, uno per ciascun SSD, a fronte di 33 e 24 CFU erogati, rispettivamente, nei due SSD indicati;
- 5) un'altra carenza didattica parimenti grave caratterizza il SSD L-LIN/12, il quale, in assenza di ulteriori prese di servizio, vedrebbe un solo PO impegnato per 27 CFU, a cui si assommano le idoneità linguistiche (che comportano numerosissime prove l'anno) e la richiesta, formulata da altre Facoltà della Sapienza, di erogazione di corsi specifici;
- 6) il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-P/02 e SECS-P/01, entrambi appartenenti alla formazione comune, risulta particolarmente elevato; inoltre, in questi SSD 4 moduli didattici sono attualmente oggetto di bando;
- 7) anche il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-P/03 e SECS-P/11 è elevato;
- 8) si ritiene degno di attenzione anche il rapporto tra CFU complessivamente erogati nella Facoltà e CFU erogabili dai PO e PA dei SSD SECS-S/06, IUS/04, SECS-S/01, SECS-P/08 e SECS-P/07.

7. Finanziamento Progetto Fondazione Roma

Il Preside dichiara di rinviare il punto alla prossima seduta.

La Giunta prende atto.

8. Centro di spesa



-Bilancio esercizio 2013: consuntivazione

Il Preside invita la dott.ssa Giovanna Sinacore, segretario amministrativo, a presentare i documenti di consuntivazione relativi al bilancio di esercizio 2013.

La dott.ssa Sinacore fa presente che nel Consiglio di amministrazione del 18 marzo 2014 è stata approvata la disciplina transitoria per l'applicazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, definendo le procedure finalizzate all'attività di consuntivazione in oggetto.

A tal proposito, sulla base di quanto disposto dal d.lgs. n. 18/2012, è stato necessario redigere i documenti di seguito indicati, presentati in visione a tutti i componenti della Giunta:

- Bilancio d'esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- Rendiconto in contabilità finanziaria.

L'adozione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale e la redazione dei documenti di cui il bilancio si compone hanno richiesto un'attenta ricognizione di tutti i valori contabili risultanti alla data del 31 dicembre 2012, al fine di poter elaborare correttamente il primo stato patrimoniale.

Si è reso inoltre necessario, su indicazione della Biblioteca generale afferente alla Facoltà, registrare nello stato patrimoniale iniziale del 2013 il valore complessivo del materiale librario di pregio derivante dalla ricognizione inventariale.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il Bilancio d'esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione, e il Rendiconto in contabilità finanziaria.

-Accordo di Collaborazione

Accordo di collaborazione con l'Associazione "Marketing Association for Universities – M4U"

Il Preside propone di approvare l'accordo di collaborazione tra la Facoltà di Economia e la "Marketing Association for Universities – M4U", volto alla promozione del placement dei giovani laureati attraverso incontri con imprese, enti e istituzioni, alla diffusione della cultura d'impresa e allo sviluppo di iniziative imprenditoriali, all'organizzazione di progetti di formazione dedicati ai laureati e agli studenti della Facoltà.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

9. Varie

Non ci sono argomenti in discussione.

10. Rinnovo del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio

Il Preside informa di aver ricevuto dal Prof. Quattrociochi la richiesta di attivazione di un Corso di alta formazione in "Antiriciclaggio", da tenersi presso la sede di Latina: in particolare si tratta di un rinnovo. Chiede, pertanto, alla Giunta di approvare l'attivazione di tale Corso di alta formazione.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



11. Accordo di collaborazione con il Comando Generale della Guardia di Finanza relativo al Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio

Il Preside informa i presenti che relativamente al Corso di Alta Formazione in Antiriciclaggio appena approvato, il prof. Quattrococchi propone di sottoscrivere un Accordo di collaborazione con la Facoltà di Economia (sede di Latina) al fine di promuovere le iscrizioni al Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 11.15.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 11 pagine e dai seguenti allegati:

- A – presenze Giunta
- B – pratiche studenti per passaggi e trasferimenti
- C – calendario delle attività didattiche a. a. 2014/2015
- D – programmazione didattica a. a. 2014/2015
- E – Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta
- F – programmazione risorse dipartimento di Economia e Diritto
- G – programmazione risorse dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive
- H – programmazione risorse dipartimento di Management
- I – programmazione risorse dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza

Il Preside

prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

prof. Marco Benvenuti

FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 15 maggio 2014 ore 9,00

Allegato A

| | Preside | A | G | P | Firma |
|--|---------------------------|----------|----------|----------|--------------|
| 1 | CICCARONE Giuseppe | | | X | |
| Direttori di Dipartimento | | | | | |
| 1 | DE ROSE Alessandra | | | X | |
| 2 | MAGISTRO Angela | | | X | |
| 3 | FEDELI Silvia | | | X | |
| 4 | D'ASCENZO Fabrizio | | | X | |
| Docenti II fascia | | | | | |
| 1 | ATTIAS Anna | | | X | |
| 2 | DI GIOACCHINO Debora | | | X | |
| 3 | QUATTROCIOCCHI Bernardino | | X | | |
| 4 | VATTERMOLI Daniele | | | X | |
| Ricercatori e Assistenti ordinari | | | | | |
| 1 | BENVENUTI Marco | | | X | |
| 2 | CELATA Filippo | | | X | |
| 3 | MOSCARINI Flaviano | | | X | |
| 4 | PORRETTA Pasqualina | | X | | |
| Rappresentanti studenti | | | | | |
| 1 | BIGHELLI Tommaso | | | X | |
| 2 | MILANO Ciriaco | | | X | |
| 3 | MURDOLO Maria Cristina | | | X | |
| 4 | ROSSI Marco Valerio | | | X | |
| Rappresentanti personale tecnico amministrativo | | | | | |
| 1 | DOTTI Enrico Massimo | | X | | |
| 2 | PRINCIPE Raffaele | | | X | |
| 3 | SANTINI Antonio | | | X | |
| 4 | TROIANI Pompilio | | | X | |
| Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà | | | | | |
| 1 | GIULIANI Rita | | | X | |
| Segretario amministrativo di Facoltà | | | | | |
| 1 | SINACORE Giovanna | | | X | |
| Invitati presenti alla seduta | | | | | |
| | SANNA Francesco | | | X | |
| | BARBA Vincenzo | | | X | |
| | SETTI Hermes | | | X | |
| | ONORATI Antonio | | | X | |