



Al Preside della Facoltà di Economia

Cognome e nome:

Codice Fiscale:

Qualifica Tempo Pieno/Definito/Determinato:.....

SSD:

Dipartimento di

Università che conferisce l'incarico:.....

Facoltà

Codice Fiscale/Partita IVA dell'Università conferente

Sede Legale Università:

Titolo del corso

N° ore di lezione:

Data inizio incarico:.....

Data fine incarico:

Importo lordo del compenso:

(nel caso non fosse stato ancora stabilito l'ammontare del compenso, il sottoscritto si impegna fin d'ora a comunicarlo all'amministrazione entro quindici giorni dalla formalizzazione del medesimo importo).

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del "Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza", che il presente incarico riveste carattere occasionale e che il suo svolgimento non ostacolerà in alcun modo il corretto adempimento degli obblighi istituzionali con riferimento anche al proprio impegno orario complessivo.

Tale incarico è altresì coerente con gli interessi disciplinari del sottoscritto.

Data

Firma.....



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A CURA DEL DOCENTE RICHIEDENTE

- Aver completato la totale copertura dei carichi didattici
 - Certificazione di essere pienamente attivo nell'ambito della VQR
 - Certificazione di essere in regola con la presentazione della rendicontazione annuale della didattica
 - Certificazione di essere in regola la rendicontazione triennale della ricerca
 - Dichiarazione di non essere collocato, nel medesimo anno, in anno sabatico
-

DA COMPILARE A CURA DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Nulla osta del Direttore del Dipartimento di Dipartimento di
prot..... del Firma del Direttore di Dipartimento

DA COMPILARE A CURA DEGLI UFFICI DI PRESIDENZA

VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del

- si autorizza
- NON** si autorizza

ai sensi normativa vigente e del "Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza",

Data..... Preside.....

La presente richiesta dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'attività stessa e, cmq non oltre 7 giorni dalla comunicazione dell'incarico

L'attività non può in alcun modo avere luogo senza il rilascio della preventiva autorizzazione.

In presenza di incarichi conferiti precedentemente ad assunzione, trasferimento od opzione per il regime a tempo pieno, al fine del completamento dei medesimi e per verificare la compatibilità con il diverso regime, deve essere presentata nuova domanda.