



Verbale della Giunta di Facoltà
Seduta ordinaria del **2 aprile 2014**

Il giorno 2 aprile 2014, alle ore 11,30, presso l'aula XIII, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 6 marzo 2014 (allegato)

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
3. Programmazione didattica a. a. 2013/2014
4. Adeguamento degli ordinamenti al parere del CUN
5. Programmazione didattica a. a. 2014/2015
6. Regolamento di Facoltà
7. Regolamento contratti di insegnamento – (allegato)
8. Nuovo Regolamento di Facoltà - Modalità di elezione dei rappresentanti negli organi collegiali
9. Corso di Alta Formazione in Europrogettazione: Attivazione procedure per il conferimento di incarichi didattici
10. Centro di spesa
11. Ripartizione dotazione e contributi laboratorio e biblioteche anni 2012- 2013
12. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti, coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Vice-Preside prof. Francesco Maria Sanna, il Manager didattico sig. Hermes Setti, il dott. Antonio Onorati.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 11.45.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 6 marzo 2014 (allegato)

Il Preside, letto il verbale della seduta del 6 marzo scorso, già trasmesso a tutti i componenti con e-mail del 28 marzo u.s., chiede l'approvazione del medesimo da parte della Giunta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Comunicazioni



Nulla da comunicarsi.

1. Autorizzazioni

Nulla da discutere e deliberarsi.

2. Pratiche studenti

➤ Passaggi e trasferimenti

Il Preside sottopone alla ratifica della Giunta l'approvazione delle pratiche degli studenti, che hanno presentato una domanda di passaggio/trasferimento, di integrazioni/abbreviazioni di corso da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04. Tali pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, allegato B, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

➤ Studenti stranieri

Il Preside sottopone alla Giunta le istanze di ammissione ai corsi di laurea magistrale da parte di studenti stranieri. La Commissione di Facoltà, presieduta dal prof. Liseo, riunitasi in data 3 febbraio u.s., ha provveduto alla verifica dei requisiti previsti per l'ammissione, ravvisando la conformità dei programmi presentanti con quelli della nostra Facoltà, con riferimento ai seguenti studenti:

STUDENTE	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	PARERE DELLA COMMISSIONE	PROPOSTA DI ISCRIZIONE
KOLA DENISA	SCIENZE AZIENDALI	FAVOREVOLE CON RICONOSCIMENTO ESAMI GIA' SOSTENUTI	II ANNO

La relazione della Commissione, allegato C, elaborata per ogni singolo studente, verrà trasmessa, unitamente alla documentazione valutata, ai preposti uffici di Ateneo.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva le proposte della Commissione.

3. Programmazione didattica a. a. 2013/2014

Il Preside sottopone alla Giunta l'approvazione della variazione intervenuta per il corso di Risparmio gestito e fondi pensione, assegnato alla prof.ssa Panetta, per la cui copertura formula la seguente proposta:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	t i p o	ruolo	cfu	Modifiche intervenute	Copertura attuale
SECS-P/11	Risparmio gestito e fondi pensione	3	II	Banca, assicurazioni e mercati finanziari	L	2	6	Rinuncia prof.ssa Panetta	CD prof. Arturo Cafaro

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside sottopone, inoltre, alla Giunta l'approvazione della variazione intervenuta per il corso di Creazione di valore nel settore moda, a seguito del collocamento a riposo della



prof.ssa Misucci, per la cui copertura il Dipartimento di Management formula la seguente proposta:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	t i p o	ruolo	cfu	Modifiche intervenute	Copertura attuale
SECS-P/11	Creazione di valore nel settore Moda	3	=	Moda	L	=	9	Quiescenza Misucci	AA Laura Gobbi

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

4. Adegumento degli ordinamenti al parere del CUN

Il Preside comunica che il CUN, nella seduta del 26 marzo 2014, ha espresso parere favorevole alle modifiche ordinamentali avanzate per l'a.a. 2014-15 dai corsi di studio di:

- Management e diritto d'impresa (classe L-18);
- Finanza e assicurazioni (classe LM-16);
- Economia aziendale (classe LM-77);
- Economia, finanza e diritto d'impresa (classe LM-77);
- Intermediari, finanza internazionale e risk management (classe LM-77);
- Management delle imprese (classe LM-77);
- Tecnologie e gestione dell'innovazione (classe LM-77).

Il Preside comunica altresì di aver proceduto, in data 28 marzo 2014, presso gli Uffici dell'Area offerta formativa, in forza della delega conferitagli dalla Giunta nella seduta del 6 marzo 2014, sentiti i Presidenti dei Corsi di laurea interessati, ad apportare seguenti le modifiche, richieste dal CUN:

- Economia politica (classe LM-56): è stata modificata la denominazione in inglese del corso di "Advanced Economics", in "Economics" ed è stata inserita la conoscenza di una lingua straniera tra i requisiti per l'accesso (le cui modalità di verifica saranno definite nel Regolamento didattico del corso di studio);
- Analisi e gestione delle attività turistiche e delle risorse (classe LM-76): è stata modificata la denominazione in italiano del corso, che ora è "Turismo e gestione delle risorse ambientali", al fine di uniformarla a quella in inglese che, ad avviso del CUN, "meglio rappresenta gli obiettivi formativi del corso".

Il CUN si esprimerà definitivamente su questi due corsi nella prossima seduta (8-9 aprile 2014). Una copia dei RAD dei due corsi, modificati come sopra, è depositata presso la Segreteria didattica della Facoltà.

Il Preside comunica, infine, che tutte le modifiche proposte circa le tabelle delle attività formative sono state approvate, per cui il caricamento effettuato il 3 marzo 2014 risulta totalmente coerente con i nuovi ordinamenti e non necessita di interventi ulteriori.

Il Prof. Sanna segnala l'opportunità che nel prossimo anno accademico i criteri di ammissione alle lauree magistrali siano rivisti e, in particolare, che i corsi appartenenti alla medesima classe siano sottoposti ad una formulazione unitaria e che i criteri di ammissione siano meglio specificati in termini di settori scientifici-disciplinari.

La Giunta prende atto.

5. Programmazione didattica a. a. 2014/2015



Alla luce dei rilievi effettuati dal CUN, il Preside sottopone nuovamente alla Giunta l'approvazione del Manifesto degli studi della Facoltà di Economia (allegato E) per l'offerta formativa a. a. 2014/2015, unitamente ai percorsi formativi per ogni Corso di studio e alle coperture dei corsi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

6. Regolamento di Facoltà

Il Preside informa la Giunta che gli Uffici competenti dell'Area affari istituzionali, con lettera del 1 aprile 2014, prot. n. 0020018, preposti alla verifica della conformità del testo del Regolamento approvato dalla Facoltà a quello del regolamento-tipo e allo Statuto hanno rilevato alcune difformità ed hanno invitato la Facoltà a pronunciarsi sul merito prima di inoltrare il testo agli organi di Ateneo per l'approvazione definitiva.

Il Preside illustra alla Giunta la prima richiesta di modifica, che riguarda, all'art. 5, co. 1, la presenza del Manager didattico nell'Assemblea di Facoltà, ritenuta in contrasto con il Regolamento-tipo, per cui viene richiesto di modificare la frase "il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, il Segretario amministrativo e il Manager didattico" con la seguente: **"il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà e il Segretario amministrativo"**.

Il Preside illustra alla Giunta la seconda richiesta di modifica, che riguarda, all'art. 7, co. 4, la partecipazione del Manager didattico e di una componente elettiva del personale tecnico-amministrativo alle sedute della Giunta di Facoltà, ritenuta in contrasto con il Regolamento-tipo, per cui viene richiesto di modificare le frasi "Ai lavori della Giunta partecipano, altresì, il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, con funzioni di segretario verbalizzante, il Segretario amministrativo e il Manager didattico, nonché un numero di rappresentanti elettivi del personale tecnico-amministrativo tale per cui il risultato della somma dei soggetti di cui al presente comma sia pari al numero dei rappresentanti degli studenti. A tal fine, si applica, in quanto compatibile, l'art. 11." con le seguenti: **"Ai lavori della Giunta partecipano, altresì, il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, con funzioni di segretario verbalizzante, e il Segretario amministrativo."**

Il Preside illustra alla Giunta la terza richiesta di modifica, che riguarda, all'art. 10, co. 1, i requisiti soggettivi del Garante degli studenti, ritenuti in contrasto con il Regolamento-tipo, per cui viene richiesto di sopprimere le parole **"tra i professori di ruolo"**.

Il Preside illustra alla Giunta la quarta richiesta di modifica, che riguarda, all'art. 12, co. 6, i requisiti per l'elettorato attivo degli studenti, ritenuti in contrasto con il Regolamento-tipo, per cui viene richiesto di modificare le parole "nell'ultimo anno" con le seguenti: **"negli ultimi tre anni"**.

Il Preside illustra alla Giunta la quinta richiesta di modifica, che riguarda, all'art. 14, co. 1, lett. c), le funzioni del Manager didattico che conseguono alla prima e alla seconda richiesta di modifica, ritenute in contrasto con il Regolamento-tipo, per cui viene richiesto di modificare la frase con la seguente **"Su invito del Preside e per le materie di competenza, può intervenire alle sedute della Giunta di Facoltà."**

Si svolge un'ampia discussione, nella quale Il dott. Dotti esprime rammarico per la posizione assunta dagli uffici dell'Ateneo, con particolare riferimento all'asserita



impossibilità di prevedere la presenza di rappresentanti elettivi del personale tecnico-amministrativo che partecipino ai lavori della Giunta di Facoltà, e al cui rammarico si associano il Prof. Benvenuti e la Prof. De Rose.

La Giunta di Facoltà

- VISTA** la legge 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, entrato in vigore l'8 novembre 2012 e, in particolare, l'art. 12, punto 4, che dispone l'adozione da parte delle Facoltà di propri regolamenti organizzativi conformi al Regolamento-tipo approvato dagli organi di Governo della Sapienza ;
- VISTO** lo schema del Regolamento-tipo approvato dal Senato Accademico nelle sedute del 21 maggio 2013 e 13 giugno 2013, e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 21 maggio 2013 e 25 giugno 2013;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1844 del 30 maggio 2013 che ha integrato il testo del succitato Regolamento, ratificato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico rispettivamente nelle sedute del 4 e del 13 giugno 2013;
- CONSIDERATA** la delibera della Giunta di Facoltà del 22 gennaio 2014;
- CONSIDERATA** la delibera dell'Assemblea di Facoltà del 5 febbraio 2014;
- TENUTO CONTO** dei rilievi al testo del direttore dell'Area Affari Istituzionali dott. Andrea Putignani;

Delibera

con n. 2 voti contrari (Dotti e Principe) e seduta stante, approva tutte le summenzionate modifiche al Regolamento di Facoltà, approvando dunque al contempo la nuova stesura, allegata al presente verbale, di cui è parte integrante, che verrà trasmesso all'Assemblea di Facoltà per l'ulteriore deliberazione di competenza.

7. Regolamento contratti di insegnamento – (allegato F)

Il Preside invita il prof. Sanna, Presidente della Commissione nominata dalla Giunta il 6 marzo 2014, ad illustrare la proposta di Regolamento della Facoltà di Economia per l'attribuzione dei contratti di insegnamento, inviato con e-mail del 28 marzo 2014.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il suddetto Regolamento.

8. Nuovo Regolamento di Facoltà – Modalità di elezione dei rappresentanti negli organi collegiali

Il Preside comunica di aver incaricato il Prof. Franchini di avviare le procedure per la predisposizione delle Modalità di elezione dei rappresentanti nella Giunta di Facoltà, che avranno luogo conseguentemente all'approvazione definitiva del Regolamento di Facoltà. Tali Modalità verranno sottoposte alla prossima seduta della Giunta.

La Giunta prende atto.

9. Corso di Alta Formazione in Europrogettazione: Attivazione procedure per il conferimento di incarichi didattici



Il Preside ricorda che alla Facoltà sono stati assegnati alcuni fondi derivanti dal Corso di alta formazione in Europrogettazione, attivato presso la sede di Latina, per l'a.a. 2013/14, come da Decreto rettorale dell'11 dicembre 2013, n. 4240.

Per l'espletamento delle attività connesse a tale corso, considerato che dalle verifiche preliminari interne non sono emerse disponibilità per far fronte alle esigenze rappresentate, si rende necessario indire le seguenti procedure di selezione:

- procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutor;
- procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività di docenza.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

10. Centro di spesa

- Contributo dei Dipartimenti per attività svolta dal personale dei Servizi Generali

Il Preside ricorda che l'apertura della Facoltà nella giornata del sabato è assicurata dal servizio straordinario del personale della Portineria. Considerato che tale attività rende possibile l'attività didattica e formativa svolta dai Dipartimenti e dai Master, si richiede agli stessi un contributo pari a € 1.500,00 per Dipartimento, necessario per provvedere al saldo dei compensi dovuti al personale coinvolto.

La Giunta prende atto.

Il Preside ricorda altresì ai Direttori dei Dipartimenti la necessità di comunicare preventivamente alla Portineria i nominativi di eventuali soggetti non strutturati presso la Facoltà a vario titolo coinvolti nell'attività didattica e formativa svolta dai Dipartimenti e dai Master.

La Giunta prende atto.

- Accordo di collaborazione

Il Preside propone di approvare un Accordo di collaborazione con il Centro europeo per la formazione e l'orientamento (CEFO), ente senza fini di lucro che facilita la realizzazione professionale attraverso la formazione e l'orientamento. In particolare, il CEFO intende realizzare, in collaborazione con la Facoltà, un Punto Locale Eurodesk, rete europea che opera nell'area dell'informazione specializzata sui programmi europei rivolti alla gioventù, nell'Aula Spinelli.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

- Contratto di ricerca Teleskill – rimodulazione

Il Preside ricorda che, nella seduta della Giunta del 23 ottobre 2013, è stato approvato il contratto di ricerca industriale con la Società Teleskill, relativo allo "sviluppo di un Sistema intelligente per la selezione, condivisione e diffusione di competenze manageriali innovative finalizzato alla valorizzazione delle best practices, alla produttività e all'incremento della competitività del settore del turismo".

Il Preside comunica che, successivamente, in data 19 novembre 2013, l'Azienda Teleskill, in accordo con le strutture della Sapienza coinvolte, ha comunicato alla Filas S.p.A., organismo intermedio della Regione Lazio che finanzia il progetto, l'intenzione di rimodulare i costi originariamente stabiliti, prevedendo una riduzione delle attività e dei compensi degli enti di ricerca rispetto all'importo complessivamente concesso. Conseguentemente, si rende necessaria l'approvazione del nuovo contratto rimodulato



nei costi e nelle attività, in virtù del quale l'importo attribuito alla Facoltà passa da € 30.797,33 ad € 28.415,70.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside ricorda altresì che tale contratto di ricerca prevede, in particolare, il bando di un assegno di ricerca annuale, la cui attivazione è stata deliberata dalla Giunta il 3 dicembre 2013. La dott.ssa Sinacore comunica, tuttavia, che le Facoltà non possono stipulare assegni di ricerca, ai sensi della l. n. 240/2010. Pertanto, il Preside propone che tale assegno annuale venga bandito e gestito dal Dipartimento di Management, mentre rimarrà in capo alla Facoltà l'attribuzione degli altri incarichi di consulenza.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

11. Ripartizione dotazione e contributi laboratorio e biblioteche anni 2012- 2013

Il Preside informa i presenti che in data 26 marzo 2014 ha preso parte a una riunione con i Direttori di Dipartimento, la sig.ra Giuliani e la dott.ssa Sinacore, per la discussione dei criteri di attribuzione delle risorse assegnate alla Facoltà come contributo per laboratori e biblioteche per gli anni 2012 e 2013, sulla base di un'approfondita istruttoria che ha visto il coinvolgimento anche della Biblioteca Barone e delle Biblioteche di Dipartimento.

In tale riunione, si è stabilito di ripartire le risorse assegnate alla Facoltà in base ai seguenti criteri:

1. sono state coperte al 70% le spese già sostenute dalle Biblioteche per le banche dati e gli abbonamenti;
2. sono stati quindi utilizzati come parametri in grado di misurare l'offerta dei servizi resi all'utenza, il numero di postazioni e le ore di apertura;
3. Si introduce un fattore di correzione (quota di riequilibrio) in favore del dipartimento di Management che risulterebbe particolarmente penalizzato rispetto alla ripartizione del 2011.

La ripartizione dei contributi, come risultante dalla tabella nominata allegato D, è stata condivisa da tutti i partecipanti alla riunione. Il Prof. D'Ascenzo interviene per manifestare un vivo apprezzamento per il lavoro svolto.

La Giunta, approva all'unanimità e seduta stante la suddetta ripartizione.

12. Varie

Il sig. Santini comunica che la Facoltà ha ricevuto n. 33 cassette di primo soccorso, da collocarsi secondo una piantina planimetrica redatta nel 2011. I destinatari di tali cassette sono tutti i responsabili dei centri di spesa, i quali dovranno provvedere all'effettivo collocamento di queste.

La Giunta prende atto.

Il Prof. Benvenuti dichiara che, nella seduta del 6 marzo 2014, aveva chiesto al dott. Principe di sapere quanti docenti della Facoltà abbiano effettivamente attivato una loro pagina su Moodle II. Non avendo avuto risposta nell'attuale adunanza della Giunta, chiede che tale informazione venga fornita nella prossima seduta.

La Giunta prende atto.



Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 13.00.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 8 pagine e da allegati:

A – presenze Giunta

B – pratiche studenti per passaggi e trasferimenti

C – pratiche studenti stranieri

D - Ripartizione dotazione e contributi laboratorio e biblioteche anni 2012- 2013

E - Manifesto degli studi della Facoltà di Economia

F - Regolamento contratti di insegnamento

Il Preside

prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

prof. Marco Benvenuti

FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 2 aprile 2014 ore 11,30

Allegato A

	Preside	A	G	P	Firma
1	CICCARONE Giuseppe			X	
Direttori di Dipartimento					
1	DE ROSE Alessandra			X	
2	MAGISTRO Angela			X	
3	FEDELI Silvia			X	
4	D'ASCENZO Fabrizio			X	
Docenti II fascia					
1	ATTIAS Anna			X	
2	DI GIOACCHINO Debora			X	
3	QUATTROCIOCCHI Bernardino		X		
4	VATTERMOLI Daniele			X	
Ricercatori e Assistenti ordinari					
1	BENVENUTI Marco			X	
2	CELATA Filippo			X	
3	MOSCARINI Flaviano	X			
4	PORRETTA Pasqualina		X		
Rappresentanti studenti					
1	BIGHELLI Tommaso			X	
2	MILANO Ciriaco	X			
3	MURDOLO Maria Cristina			X	
4	ROSSI Marco Valerio	X			
Rappresentanti personale tecnico amministrativo					
1	DOTTI Enrico Massimo			X	
2	PRINCIPE Raffaele			X	
3	SANTINI Antonio			X	
4	TROIANI Pompilio			X	
Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà					
1	GIULIANI Rita			X	
Segretario amministrativo di Facoltà					
1	SINACORE Giovanna			X	
Invitati presenti alla seduta					
	SANNA Francesco			X	
	BARBA Vincenzo		X		
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio		X		