



Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 15 febbraio 2018

Il giorno **giovedì 15 febbraio 2018 alle ore 15:00** presso la Sala delle Lauree, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 19 gennaio 2018

Comunicazioni

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Pratiche studenti**
- 3. Didattica**
 - Programmazione didattica 2017/2018
 - Offerta formativa 2018/2019 – modifiche ordinamentali
 - Contingente cittadini extra-comunitari residenti all'estero 2018/2019 – ratifica
 - Proposte commissione di Coordinamento - Orario delle lezioni CAD in Economia sede di Latina
 - Corsi di Studio interfacoltà
 - Iniziative Orientamento e tutorato
 - Nomina RAM
- 4. Ripartizione contributi funzionamento laboratori e biblioteche e.f. 2017**
- 5. Chiamata personale docente**
- 6. Assetto Dipartimenti**
- 7. Nomina Delegato di Facoltà presso CERSITES sede di Latina**
- 8. Convenzioni**
 - A-Sapiens
- 9. Partecipazione in RTI con la Fondazione Giacomo Brodolini**
- 10. Centro di spesa**
- 11. Varie**
- 12. Master in Gestione delle Risorse umane e relazioni industriali – Avvio procedure bando docenze e tutoraggio**
- 13. Corso Alta Formazione in Europrogettazione - Avvio procedure bando docenze e tutoraggio**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza Rita Giuliani. Partecipa alla seduta il Vice-Preside Vicario Francesco Maria Sanna, il Manager didattico Hermes Setti, il Capo settore Segreteria studenti Economia Antonio Onorati.

Alle ore 15:15, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 19 gennaio 2018



Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione del verbale della seduta del 19 gennaio 2018, già trasmesso a tutti i componenti. **La Giunta, seduta stante, approva il verbale della seduta del 19 gennaio 2018.**

Comunicazioni

- Il Preside comunica che la Facoltà ha partecipato a un bando emesso dall'INPS progetto Archimede - per la proposta di accreditamento e convenzionamento in relazione all'avviso di selezione e ricerca Master in "Entrepreneurship" finalizzati alla ricerca di start up. Qualora la Facoltà risultasse vincitrice del bando si procederà all'istituzione del predetto Master.
 - Il Preside comunica di aver ricevuto una lettera di intenti per la stipula di una Convenzione Quadro per lo Studio dei processi organizzativi e sulle performance del sistema sanitario nazionale ASL Latina.
 - Il Preside comunica che il Centro di Ricerca Impresapiens ha vinto un bando emesso dalla Presidenza del Consiglio per lo svolgimento di iniziative di placement. Il Centro Impresapiens, in virtù della convenzione stipulata con la nostra Facoltà, svolgerà le attività anche in favore degli studenti della Facoltà.
 - Il Preside comunica che ha incontrato più volte il Direttore Generale per ricercare una soluzione per il mantenimento dell'apertura della Facoltà, in modo da consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica del canale serale, nell'ambito del corso di laurea in scienze aziendali. Il Direttore Generale ha prospettato una ipotesi di soluzione strutturale attraverso una revisione della specifica indennità di turno prevista per l'attività didattica oltre le ore 20 e fino alle ore 22. Il Preside auspica che tale modifica possa essere introdotta già dal primo semestre 2018/2019. Nel contempo l'attività di apertura del canale serale sarà garantita da uno specifico contributo ulteriore di budget di straordinario attribuito alla Facoltà.
-

1. Autorizzazioni

Il Preside, sottopone all'approvazione della Giunta la richiesta di autorizzazione dei docenti Ricotta, Galeotti, Ferrari, Vernuccio e Tedeschi.

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Viste le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

approva



con voto unanime e seduta stante, la richiesta in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
RICOTTA FRANCESCO	PO	LUISS-DIVISIONE BUSINESS SCHOOL – CORSO: CHANNEL MANAGEMENT-MASTER IN TRADE MANAGEMENT – DAL 13/2 AL 22/2/2018 – ORE 20
RICOTTA FRANCESCO	PO	LUISS-DIVISIONE BUSINESS SCHOOL – CORSO: CHANNEL MANAGEMENT-MASTER IN TRADE MANAGEMENT – DAL 11/3 AL 26/3/2018 – ORE 20
GALEOTTI MICHELE	PO	UNIV. NAPOLI PARTHENOPE – CORSO: LE STRATEGIE NEI MERCATI FINANZIARI – 8/6/2018 – ORE 5
FERRARI PAOLA	PA	UNITELMA SAPIENZA – FAC. GIURISPRUDENZA - MASTER: CORSO IN “LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO” – II SEM 2017/2018 – ORE 20
TEDESCHI CLAUDIA	R	UNIV. LUMSA – FAC. ECONOMIA POLITICA E LINGUE MODERNE– CORSO: DIRITTO DELL'IMPRESA – DAL 26/2/18 AL 21/10/18 – ORE 40
VERNUCCIO MARIA	PA	UNIV. TOR VERGATA – FAC. ECONOMIA – CORSO MASTER: ECONOMIA E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI MEDIA – DAL 2 AL 9/3/18 – ORE 12

2. Pratiche studenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, opzioni per il regime part-time.

DELIBERAZIONE N. 444/2018

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alle Segreterie studenti;

Viste le richieste per l'opzione del regime part-time, presentate dagli studenti nei termini di scadenza fissati dall'Ateneo;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare le istanze degli studenti, di cui all'allegato B per:

- **passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso**
- **opzione regime Part-time**



- **Laurea anticipata – art.13 comma 7 m/anifesto generale degli studi a.a. 2017/18**

Il Preside sottopone all'attenzione della Giunta la richiesta avanzata dalla studentessa Silvana Giammarino, iscritta al Corso di laurea magistrale in Management delle Imprese – Percorso Double-Degree in collaborazione con la Northern Illinois University, di essere ammessa alla seduta di laurea del mese di marzo a.a. 2017/2018 con un semestre di anticipo.

Dalla valutazione di ammissibilità, il Responsabile della Segreteria studenti ha rilevato che la studentessa ha sostenuto tutti gli esami previsti nell'Ateneo straniero, tra i quali sono presenti tutti gli esami del secondo anno – secondo semestre – del Corso di laurea magistrale in Management delle imprese, nel rispetto della programmazione didattica della Northern Illinois University e dell'accordo stipulato tra i due Atenei; ha poi terminato il suo percorso di studi sostenendo gli esami mancanti presso il nostro Ateneo nel primo semestre dell'attuale anno accademico. Egli ritiene, inoltre, che la studentessa abbia implicitamente ottenuto l'autorizzazione, prevista dal comma 7 dell'art.13, ad anticipare gli esami del secondo anno – secondo semestre: ***“Gli studenti possono laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che abbiano ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del Corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà (Delibera S.A. 22 novembre 2005)”***.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi se concedere il nulla osta per laurearsi con un semestre di anticipo.

DELIBERAZIONE N. 445/2018

La Giunta di Facoltà

Visto l'art.13 comma 7 del Manifesto generale degli Studi, Corso di laurea magistrale in Management delle Imprese – Percorso Double-Degree in collaborazione con la Northern Illinois University;

Tenuto conto della richiesta avanzata dalla studentessa e della valutazione di ammissibilità resa dal responsabile della Segreteria studenti;

con voto unanime e seduta stante, delibera di autorizzare la studentessa Giammarino Silvana, iscritta per l'a.a. 2017/2018 al secondo anno del corso di laurea magistrale in Management delle Imprese – Percorso Double-Degree in collaborazione con la Northern Illinois University, a laurearsi con un semestre di anticipo.

3. Didattica

- Programmazione didattica 2017/2018

Il Preside informa i presenti che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa delle domande pervenute sui bandi per contratti di insegnamento retribuito, per il II semestre a. a. 2017/2018, alle quali si aggiungono ulteriori disponibilità interne di Facoltà per la copertura dei corsi di II semestre; in particolare è pervenuta la richiesta del prof. Daniele Vattermoli, Direttore del Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive, di attribuire al prof. Giuseppe Bernardi l'incarico per l'insegnamento di Istituzioni di diritto privato, corso di laurea in Scienze aziendali (serale) precedentemente attribuito al prof. Michele Onorato; ciò è reso possibile dal posticipato collocamento a riposo del prof. Bernardi.



Il Preside, alla luce di quanto sopra esposto, sottopone alla Giunta le ulteriori attribuzioni di incarichi e l'esito delle procedure di valutazione comparativa.

DELIBERAZIONE N. 446/2018

La Giunta di Facoltà

Viste le precedenti deliberazioni della Giunta di Facoltà relative alle attribuzioni di incarichi per l'a. a. 2017/2018;

Visti i bandi per contratto di insegnamento retribuito n. 6/2018 prot. 74, n. 7/2018 prot. 75, n. 8/2018 prot. 76, n. 9/2018 prot. 77, n. 14/2018 prot. 83, n. 25/2018 prot. 146.

Preso atto della richiesta pervenuta dal prof. Daniele Vattermoli, Direttore del Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive;

approva

con voto unanime e seduta stante le attribuzioni di incarichi ai vincitori delle procedure valutative, relative ai bandi citati in premessa e l'attribuzione di ulteriore incarico, riepilogati nella seguente tabella:

SSD	denominazione modulo	anno	sem	corso di studi	sede	tipo	cfu	ore	copertura finanziaria	bando	vincitori
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	1	II	Scienze aziendali (ser)	RM	L	9	72	AIR	---	BERNARDI GIUSEPPE
IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	2	II	Management e diritto d'impresa	LT	L	6	48	CIR	77	CUONZO RENZO
IUS/12	Fiscalità delle operazioni straordinarie	2	II	Economia aziendale	RM	LM	6	48	CIR-AF dip	76	CARDELLA PIER LUCA
L-LIN/04	Lingua francese	2	II	Management e diritto d'impresa	LT	L	6	48	CIR	77	SIMONE DEBORAH
L-LIN/12	Lingua inglese - B2	3	II	Scienze aziendali (ser)	RM	L	6	48	CIR	77	SILVIA CAVALIERI
SECS-P/01	Economia dell'impresa e della produzione	2	II	Tecnologie e gestione dell'innovazione	RM	LM	6	48	CIR-AF asp	75	EBOLI MARIO
SECS-P/01	Economics for management	1	II	Economia e comunicazione per il management e l'innovazione	TERAMO	LM	6	48	CIR-AF int ECoMI	146	PIERSANTI GIOVANNI
SECS-P/05	Econometria/Econometria 2 3cfu	3	II	Scienze economiche	RM	L	3	24	CIR	77	VITTORI CLAUDIA
SECS-P/05	Econometrics/Econometrics II	1	II	Economia politica	RM	LM	3	24	CIR-AF int EPOS	74	BOVI MAURIZIO
SECS-P/07	Revisione aziendale	2	II	Management e diritto d'impresa	LT	L	6	48	CIR	77	PAGLIUCA EMMA
SECS-P/07	Analisi per le decisioni aziendali	2	II	Economia aziendale	RM	LM	6	48	CIR	77	TURCHETTA ANNA



SSD	denominazione modulo	A	S	corso di studi	sede	tipo	cfu	ore	copertura finanziaria	ban do	vincitori
SECS-P/08	Management	3	II	Management e diritto d'impresa	LT	L	9	72	CIR	77	NESSUN VINCITORE
SECS-P/08	Marketing del turismo	1	II	Turismo e gestione delle risorse ambientali	RM	LM	6	48	CIR	77	BRUNI ATTILIO
SECS-P/08	Ristrutturazione delle imprese - <i>casì e applicazioni</i> 3 cfu	1	II	Management delle imprese	RM	LM	3	24	CIR	77	LIVI LIVIO
SECS-P/08	Marketing distributivo	2	II	Management delle imprese	RM	LM	6	48	CIR	77	MASSACESI ANNALISA
SECS-P/10	Leadership and organizational change - cases and applications 3cfu	1	II	Management delle imprese	RM	LM	3	24	CIR-AF int MI	74	SIROLLI IDA
SECS-P/11	Finanziamenti per l'impresa	1	II	Economia, Finanza e diritto d'impresa	LT	LM	6	48	CIR	77	DEBILIO SIMONE
SECS-P/11	International banking and capital markets II	2	II	Economia politica	RM	LM	6	48	CIR-AF int EPOS	74	ANDRIOLO RICCARDO
SECS-P/12	Storia economica	3	II	Scienze aziendali (ser)	RM	L	6	48	CIR	77	POSTIGLIOLA MICHELE
SECS-P/13	Total quality management <i>(in lingua inglese)</i>	1	II	Tecnologie e gestione dell'innovazione	RM	LM	9	72	CIR-AF int TeGI	74	CAPPELLI LUCIO
SECS-S/06	Finanza quantitativa	1	II	Finanza e assicurazioni	RM	LM	9	72	CIR-AF dip	83	MARTIRE ANTONIO LUCIANO
SPS/08	Enterprise communication management 6/12cfu	1	II	Economia e comunicazione per il management e l'innovazione	RM	LM	6	48	CIR-AF int ECoMI	74	ZINZOCCHI RACHELE

La Giunta approva inoltre di provvedere, con procedura d'urgenza, alla reiterazione del bando per la copertura del modulo:

SSD	denominazione modulo	anno	sem	corso di studi	sede	tipo	cfu	ore	copertura finanziaria
SECS-P/08	Management	3	II	Management e diritto d'impresa	LT	L	9	72	CIR

- Offerta formativa 2018/2019 – modifiche ordinamentali

Il Preside comunica che si deve procedere all'approvazione definitiva delle modifiche proposte dal Corso di studi Interateneo in Economia e comunicazione per il management e l'innovazione LM-77.

DELIBERAZIONE N. 447/2018

La Giunta di Facoltà



Vista la nota dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 0092144 del 22 novembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta del 19 gennaio 2018 **condizionata** ai pareri favorevoli da parte del Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale (Sapienza) e della Facoltà di Scienze della comunicazione (Università di Teramo).

Tenuto conto che sono pervenuti i pareri favorevoli delle suddette strutture

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare in via definitiva le modifiche agli Ordinamenti proposte dal Corso di studio in Economia e comunicazione per il management e l'innovazione LM-77.

Il Preside informa i presenti che la Commissione coordinamento corsi di studio si è riunita ieri 14 febbraio 2018 e ha ratificato alcune ulteriori proposte di modifiche ordinamentali per l'a.a. 2018/2019, a seguito delle indicazioni del Team Qualità e della Commissione didattica di Ateneo. Le proposte integrano quelle deliberate nella Giunta di Facoltà del 19 gennaio 2018 e che vengono illustrate dal prof. Francesco Sanna, sottoposte all'approvazione della Giunte e riguardano i seguenti CdS:

L-18 Management e diritto d'impresa

L-18 Scienze aziendali

LM-16 Finanza e assicurazioni

LM-77 Economia e comunicazione per il management e l'innovazione

LM-77 Intermediari, finanza internazionale e risk management

LM-77 Management delle imprese

LM-77 Tecnologie e gestione dell'innovazione

In genere trattasi di modifiche di parti testuali (Descrittori di Dublino ecc.).

Modifiche più significative sono state apportate, d'intesa con i Presidenti:

- al CdS in Finanza e assicurazioni (omogeneizzazione delle caratteristiche della prova finale per uniformarle a quelle degli altri CdS della Facoltà e modifica di alcuni SSD negli affini e integrativi, onde garantire agli studenti la possibilità di conseguire cfu da SSD non trasferiti o replicati dai caratterizzanti).

- al Cds Management delle imprese (riscrittura degli Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo).

Per i restanti CdS della Facoltà sono state indicate dalla CCCS ai Presidenti le modifiche di Ordinamento individuate come necessarie dal Team Qualità e dalla Commissione didattica di Ateneo, che dovranno essere realizzate in sede di definizione dell'Offerta formativa 2019/2020.

DELIBERAZIONE N. 448/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la nota dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 0092144 del 22 novembre 2017;



Vista la deliberazione della Giunta del 19 gennaio 2018;

Vista la ratifica della Commissione coordinamento corsi di studio del 14 febbraio 2018;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare la ratifica di ulteriori proposte di modifiche ordinamentali per l'a.a. 2018/2019, dei seguenti CdS:

L-18 Management e diritto d'impresa

L-18 Scienze aziendali

LM-16 Finanza e assicurazioni

LM-77 Economia e comunicazione per il management e l'innovazione

LM-77 Intermediari, finanza internazionale e risk management

LM-77 Management delle imprese

LM-77 Tecnologie e gestione dell'innovazione

-
- Manifesto di Facoltà a.a 2018/2019

Il Preside informa che l'Area Offerta Formativa ha trasmesso il calendario delle procedure necessarie ai fini della presentazione dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico. In particolare è necessario trasmettere entro il 21 febbraio p.v. il Manifesto degli studi a.a. 2018/2019, che si sottopone all'approvazione della Giunta. L'unica rilevante novità è l'eliminazione della programmazione locale degli accessi per il corso in "Economia e comunicazione per il management e l'innovazione".

DELIBERAZIONE N. 449/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la deliberazione n. 433/2018 assunta dalla Giunta di Facoltà del 19 gennaio 2018, relativa alle proposte di modifiche ordinamentali per l'a. a. 2018/2019;

Vista la circolare dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 0013811 del 15 febbraio 2018, relativa al Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-CdS, per l'a. a. 2018/2019;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare l'Offerta formativa – Ordinamento DM 270/04 - per l'a. a. 2018/2019, contenenti le informazioni richieste nella nota sopraindicata (allegato C).

Il Preside invita quindi il Prof. Sanna ad illustrare in dettaglio la proposta della Commissione di coordinamento dei corsi di studio. Egli ha richiamato l'attenzione di tutti i Presidenti di CdS, sulla assoluta necessità di contenere gli insegnamenti opzionali, tenuto conto delle scelte degli studenti documentate dai prospetti diffusi dal Manager Didattico di Facoltà e degli imminenti numerosi pensionamenti. Ciò vale in



particolare per l'offerta formativa del 3° anno delle lauree che sarà erogata nell'a.a. 2020/2021.

Il Preside informa che in data odierna è pervenuta la nota dell'AROF avente ad oggetto "Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-Cds – Corsi di studio già attivati" e il Prof. Sanna ne illustra i principali contenuti, sottolineando l'esigenza di deliberare uno scadenziario interno alla Facoltà.

Si apre un ampio dibattito dal quale emerge un forte e generalizzato disagio di tutti i componenti della Giunta per la tempistica eccessivamente ristretta e tardivamente comunicata.

DELIBERAZIONE N. 450/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la nota dell'AROF del 15/2/2018 avente ad oggetto "Calendario annuale per la compilazione della scheda SUA-Cds – Corsi di studio già attivati";

delibera con voto unanime e seduta stante di approvare il seguente scadenziario interno:

- **Entro il 20 febbraio** i Presidenti di CAD/CdS definiscono "tutti i percorsi di studio, con i relativi curricula e crediti obbligatori sui SSD" (punto 2 della nota dell'AROF), onde consentirne l'inserimento nella Banca Dati CINECA al MD di Facoltà entro la scadenza fissata (ore 23:59 del 26 febbraio). Poiché dopo tale scadenza le credenziali di accesso saranno disabilitate, in assenza di risposta da parte dei Presidenti di CAD/CdS entro il 20 febbraio, si intenderanno confermate le scelte operate in sede di definizione dell'Offerta Formativa 2017-2018.

Per i corsi che hanno presentato modifiche ordinamentali alla tabella delle attività formative (che il CUN inizierà ad esaminare a marzo) si dovrà fare riferimento alla nuova tabella.

- **Entro il 2 marzo** i CAD/CdS approvano la didattica programmata e la didattica erogata (punto 3 della nota dell'AROF), onde consentire l'implementazione del primo step della "Procedura vacanze". Con riferimento alla Didattica programmata, l'AROF precisa che "nel sistema GOMP a partire dal 28 febbraio saranno disponibili tutti i dati inseriti dalle strutture didattiche per l'a.a. 2017-2018 e che, pertanto, le stesse dovranno limitarsi ad apportare, ove necessario, soltanto le modifiche e/o le integrazioni"

- **Entro il 16 marzo** i Dipartimenti approvano le proposte dei CAD/CdS.

- Una volta esaurita la fase 2 della "Procedura vacanze" (26 marzo), **entro il 28 marzo** i CAD/CdS deliberano l'assetto complessivo della docenza per l'a.a. 2018-2019. La Giunta propone che a tal fine i Consigli di CAD/CdS e Dipartimenti conferiscano formale delega ai propri Presidenti nelle sedute richiamate ai due punti precedenti. Per le coperture che rientrano nella tipologia n. 4 di cui all'Allegato B della nota dell'AROF è necessaria anche la data della delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di studio (in mancanza, il sistema genera un errore bloccante, che non consente la chiusura della didattica erogata).

- **Entro il 28 marzo** i CAD/CdS verificano che nella parte GOMP del SIAD siano inseriti i curricula dei docenti presenti nella Didattica erogata e completano/modificano i quadri non ordinamentali della scheda SUA (punto 4 della nota dell'AROF). In caso di mancata risposta, si intenderanno confermate le informazioni già previste per l'a.a. 2017-18. Per l'aggiornamento di tali quadri ci si deve attenere a quanto previsto nelle



Linee Guida Sapienza per la compilazione della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS per l'a.a. 2018-19 (allegato C alla nota dell'AROF). Si ribadisce l'importanza di procedere all'aggiornamento, in quanto si tratta di quadri sui quali l'ANVUR è particolarmente attenta.

Tale operazione deve essere effettuata da tutti i CdS, compresi quelli che non hanno effettuato modifiche di ordinamento per l'a.a. 2018-2019.

- **Entro il 28 marzo** dovranno altresì essere fornite le indicazioni richieste al punto 5 della nota dell'AROF, a cura dei Presidenti di CAD/CdS per il punto 5 a e dei singoli docenti per il punto 5 b, attenendosi alle indicazioni contenute nella "Guida alla compilazione della Scheda insegnamento", della quale verrà rilasciata una versione "aggiornata, non appena nel GOMP saranno disponibili le necessarie integrazioni al template".

- **Entro il 20 aprile** la Giunta di Facoltà procede alla definitiva approvazione del Manifesto.

Quanto agli adempimenti previsti ai punti 6 e 7 della nota dell'AROF (con scadenze di Ateneo, rispettivamente, al 10/9/2018 e al 4/2/2019) le scadenze interne verranno comunicate successivamente.

Il Prof. Sanna ricorda che la Facoltà in passato aveva deliberato la scadenza del 30 giugno per gli adempimenti di Ateneo con scadenza a settembre e del 30 novembre per gli adempimenti di Ateneo con scadenza a febbraio dell'anno successivo.

- Contingente cittadini extra-comunitari residenti all'estero 2018/2019 – ratifica

Il Preside comunica ai presenti che, in risposta alla richiesta dell'Ateneo relativa ai posti da assegnare per il contingente riservato ai cittadini extra-comunitari soggiornanti all'estero, si è provveduto all'individuazione di tali posti suddivisi per corsi di studio e a trasmetterli entro la scadenza indicata. Il Preside invita la Giunta a ratificare.

DELIBERAZIONE N. 451/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la richiesta dell'Ateneo relativa ai posti da assegnare per il contingente riservato ai cittadini extra-comunitari soggiornanti all'estero, per l'a. a. 2018/2019;

ratifica

con voto unanime e seduta stante, l'assegnazione dei posti in elenco, suddivisi per corso di studio:

Corsi di laurea

- 60 - Scienze aziendali
- 30 - Scienze economiche
- 10 - Management e diritto d'impresa – Latina

Corsi di laurea magistrale

- 10 - Finanza e assicurazioni
- 50 - Economia politica
- 10 – Turismo e gestione delle risorse ambientali
- 10 - Economia aziendale



- 5 - Economia, finanza e diritto d'impresa - Latina
 - 10 - Intermediari, finanza internazionale e risk management
 - 50 - Management delle imprese
 - 20 - Tecnologie e gestione dell'innovazione
 - 5 - Economia e comunicazione per il management e l'innovazione
-

- Proposte commissione di Coordinamento - Orario delle lezioni CAD in Economia sede di Latina

Il prof. Sanna illustra la proposta del CAD di Latina volta a organizzare la didattica dei corsi da 9 cfu su 2 blocchi settimanali da 3 ore ciascuno e dà lettura di una mail del Presidente del CAD, prof. Marco Benvenuti, che fa un'ampia cronistoria della vicenda e riporta l'approvazione unanime del CAD, in ultimo nella riunione telematica del 13 febbraio 2018.

La Commissione ha preso atto della proposta, rilevando che il beneficio per gli studenti (in termini di giorni di presenza nella sede), è verificabile solo per il primo anno e per il 1° semestre del 2° anno del corso di laurea e chiede che la sperimentazione riguardi il 2° semestre del corrente anno accademico e l'intero anno accademico 2018/2019. Successivamente, si procederà a una verifica in tempo utile per poter apportare gli eventuali correttivi per l'a.a. 2019/2020.

DELIBERAZIONE N. 452/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera del CAD in economia, sede di Latina, del 13 febbraio 2019;

Tenuto conto di quanto indicato dalla Commissione coordinamento corsi di studio del 14 febbraio 2018;

ratifica

con voto unanime e seduta stante, approva, in via sperimentale, la proposta del CAD in Economia di Latina, di organizzare la didattica dei corsi di insegnamento da 9 cfu su 2 blocchi settimanali da 3 ore ciascuno, per il periodo relativo al 2° semestre del corrente anno accademico e l'intero anno accademico 2018/2019. Successivamente, si procederà a una verifica, per poter apportare gli eventuali correttivi per l'a.a. 2019/2020.

- Corsi di Studio interfacoltà

Il Preside chiede al prof. Francesco Sanna di illustrare l'argomento in oggetto, discusso nella Commissione coordinamento dei corsi di studio.

Il prof. Sanna illustra la problematica relativa all'impegno della Facoltà in questo tipo di corsi, in termini di risorse, e ricorda che a suo tempo la Facoltà decise di recedere dalla formale partecipazione ai corsi Interfacoltà.

Sostanzialmente però, la Facoltà e i Dipartimenti hanno mantenuto un consistente impegno in questi corsi (docenti impegnati - talora anche come docenti di riferimento - cfu erogati, spazi occupati per la didattica), che non si traduce in alcuna evidenza



esterna poiché nessun Dipartimento figura oggi come Dipartimento di riferimento o associato a questi CdS. Fa eccezione naturalmente il Cds in Economia e comunicazione per il management e l'innovazione.

Si apre un ampio dibattito sull'opportunità di tornare a una partecipazione formalizzata a tali CdS". Nell'attesa che vengano definite con maggiore precisione le modalità di partecipazione ai singoli corsi di laurea interfacoltà cui la Facoltà di Economia fornisce docenti, il Preside sottolinea che è necessario stabilire con precisione in che modo le risorse e gli spazi di Facoltà possano essere utilizzati a vantaggio dei corsi interfacoltà in cui non vi è una partecipazione formale. Propone, a tal riguardo, che gli spazi di Facoltà debbano essere utilizzati prioritariamente, come logica vuole, dai corsi della Facoltà e, solo in subordine e condizionatamente alle disponibilità che residuano dal prospetto degli orari, per corsi tenuti da docenti della Facoltà di Economia per corsi interfacoltà.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

- Iniziative Orientamento e tutorato

Il Preside chiede alla prof.ssa Paola Ferrari, Delegata per le Attività di Orientamento Tutorato e Placement, di illustrare il Progetto per le iniziative di orientamento e tutorato. La prof.ssa Paola Ferrari illustra il Progetto relativo al servizio di tutorato e denominato "*Studente al centro*".

Il Progetto si prefigge di:

- a. aumentare il numero di cfu acquisibili dallo studente rispetto a quanto previsto dal percorso di studio; contrastare la dispersione e gli abbandoni tra primo e secondo anno per i Corsi di Laurea; favorire il conseguimento del titolo entro la durata prevista dal Corso
- b. rendere più efficienti i servizi rivolti agli studenti dei tre anni di corso, con azioni efficaci per migliorare il rapporto tra utente e amministrazione

Si apre un'articolata discussione dalla quale emerge l'esigenza di un miglior raccordo tra i tutor e i docenti di riferimento della materia.

DELIBERAZIONE N. 453/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la proposta della prof.ssa Paola Ferrari, relativa al Progetto per il servizio di tutorato, denominato "

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare il Progetto "*Studente al centro*", allegato D al verbale.

La prof.ssa Cozzolino esce dall'aula alle ore 16:25.

- Nomina RAM



Il Preside informa la Giunta che è necessario provvedere alla nomina di ulteriori due docenti che assumano le funzioni di Responsabili Accademici di Mobilità - RAM - per il programma Erasmus.

Il Preside ritiene opportuno che ciascun dipartimento collabori allo svolgimento delle attività connesse al programma Erasmus, affiancando il prof. Valerio Pesic e il prof. Luigi Ventura, chiede ai Direttori di Dipartimento di individuare i nominativi di Colleghi disponibili all'assunzione di tale incarico.

Il Direttore del Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive propone di nominare la prof.ssa Rosa Lombardi, il dipartimento di Memotef propone di nominare prof.ssa Cristina Giudici.

DELIBERAZIONE N. 454/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la necessità di provvedere alla nomina di docenti che assumano le funzioni di Responsabili Accademici di Mobilità - RAM;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di nominare la prof.ssa Rosa Lombardi e la prof.ssa Cristina Giudici.

4. Ripartizione contributi funzionamento laboratori e biblioteche e.f. 2017

Il Preside informa che sono stati assegnati i contributi per il funzionamento di laboratori e biblioteche 2017, imputati alle Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti. Grazie ai buoni risultati conseguiti con riferimento al sistema degli indicatori per l'allocazione delle risorse finanziarie utilizzato dall'Ateneo (studenti in corso, mobilità studenti all'estero, ecc.), la Facoltà ha ottenuto maggiori contributi rispetto all'anno precedente, per un importo pari a 8.656,58 euro.

Il Preside comunica che la commissione, composta dai Direttori di dipartimento, dal Prof. Sanna e il Preside stesso, ha confermato i criteri già stabiliti nel 2014 per la ripartizione delle risorse alle strutture della Facoltà (numero di postazioni, ore di apertura delle biblioteche e dei laboratori, e rimborso del 70% delle spese sostenute per le banche dati comuni). Il Preside, informa inoltre che la commissione ha altresì condiviso l'opportunità di finanziare il piano di sicurezza informatica, deliberato dalla giunta del 7 dicembre scorso, con lo scorporo dalla somma complessiva attribuita alla Facoltà, e propone la conseguente ripartizione alle strutture della Facoltà.

Tutto ciò premesso il Preside invita la Giunta a deliberare.

DELIBERAZIONE NR. 455/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la comunicazione della distribuzione dei fondi di dotazione ordinaria per l'anno 2017, nei quali sono ricompresi anche i contributi di laboratorio e biblioteche imputati alle Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti;



Vista la volontà di mantenere inalterati i criteri di ripartizione già approvati dalla Giunta nel 2014 e di finanziare il piano di sicurezza informatica e il piano complessivo degli investimenti approvato con deliberazione n. 427/2017 del 7 dicembre 2017;

Tenuto conto delle comunicazioni rese dai Dipartimenti in merito ai dati relativi al numero di postazioni e le ore di apertura delle biblioteche e dei laboratori, nonché alle spese per le banche dati di uso comune sostenute.

delibera

all'unanimità e seduta stante di approvare la ripartizione dei contributi di funzionamento dei laboratori e delle biblioteche a. f. 2017, riportata nella seguente tabella:

CENTRI DI SPESA	FONDI BIBLIOTECHE	FONDI LABORATORIO			
	parametri n. posti/ore apertura	parametri n. posti/ore apertura	TOTALE SU PARAMETRI 2017	RIMPORSO 70% PER BANCHE DATI COMUNI	TOTALE COMPLESSIVO 2017
FACOLTA'	40.044,86	30.918	70.962,49	1.575,00	72.537,49
DIP. DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	3.740,54	729	4.469,54	4.157,04	8.626,58
DIP. ECONOMIA E DIRITTO	5.503,72	10.414	15.918,08	12.493,33	28.411,40
MEMOTEF	4.230,73	10.024	14.254,55	10.537,37	24.791,92
MANAGEMENT	1.689,27	3.124	4.813,58	4.204,70	9.018,29
	55.209,12	55.209	110.418,24	32.967,45	143.385,68

5. Chiamata personale docente

Chiamata Anna Rosa Adiutori nel ruolo di Professoressa di I Fascia, SSD IUS/04 - Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive

Il Preside comunica alla Giunta che il Consiglio di Dipartimento di Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive nella seduta del 14 febbraio scorso, ha deliberato la proposta di chiamata di Anna Rosa Adiutori nel ruolo di Professoressa di I Fascia – IUS/04.

DELIBERAZIONE N. 456/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera del Consiglio del dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive del 14 febbraio 2018, in merito alla proposta di chiamata di Anna Rosa Adiutori nel ruolo di Professoressa di I Fascia – IUS/04;



delibera

con voto unanime e seduta stante, di confermare e fare propria la delibera espressa dal Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive (allegato E) di proposta di chiamata di Rosa Adiutori nel ruolo di Professoressa di I Fascia – IUS/04.

Il Preside e la Giunta esprimono il proprio apprezzamento per la chiamata e si congratulano con la prof.ssa Rosa Adiutori.

6. Assetto Dipartimenti

Il Preside informa la Giunta che il Rettore, con nota del 29 gennaio 2018, ha rappresentato il problema del sottodimensionamento di alcuni Dipartimenti rispetto alla soglia di Legge e/o di Statuto. Nella nostra Facoltà 3 su 4 Dipartimenti sono sopra la soglia di Legge e sotto quella prevista dallo Statuto. Il Rettore ha quindi invitato i Presidi ad avviare una riflessione sulle possibili soluzioni a tale sottodimensionamento. Il Preside e i Direttori si sono già incontrati per avviare una valutazione delle possibili soluzioni e presenteranno, nei termini previsti, una risposta condivisa al Rettore.

La Giunta prende atto.

I proff.ri Chirulli, Rota, De Luca, Crisci, Renzi e De Marchis alle ore 17:00 escono dall'aula.

7. Nomina Delegato di Facoltà presso CERSITES sede di Latina

Il Preside comunica che a seguito dell'elezione del prof. Marco Benvenuti alla carica di Presidente del Cad in Economia presso la sede di Latina, Il prof. Benvenuti ha inviato una comunicazione nella quale dichiara, al fine di garantire la più ampia condivisione e collegialità del lavoro presso la sede di Latina, di voler rimettere il proprio mandato quale rappresentante della Facoltà nel "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile" – Cersites. Il Preside ringrazia il prof. Benvenuti per l'impegno profuso nello svolgimento del proprio incarico e condivide l'opportunità di nominare un altro docente, quale rappresentante della Facoltà al Cersites, proprio per mantenere la più ampia rappresentatività della Facoltà di Economia nella sede di Latina. A tal fine propone nominare il prof. Bernardino Quattrococchi, rappresentante di Facoltà al Cersites.

DELIBERAZIONE N. 457/2018

La Giunta di Facoltà

Visto il Regolamento del "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile", emanato con D.R. 4216, prot. 71423 del 23 novembre 2012;

Vista la nomina del Prof. Marco Benvenuti a Presidente del CAD in Economia – sede di Latina;

Tenuto conto della comunicazione resa dal prof. Marco Benvenuti, nella quale ha dichiarato di ritenere utile rimettere il proprio mandato di delegato della Facoltà di Economia nel "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile" – Cersites, al fine di garantire la più ampia condivisione e collegialità del lavoro presso la sede di Latina;



Vista la proposta del Preside di indicare il prof. Bernardino Quattrociochi quale docente rappresentante della Facoltà di Economia presso il Cersites;

approva

con voto unanime e seduta stante, la nomina, con decorrenza dal 1 marzo 2018, del prof. Bernardino Quattrociochi in qualità di rappresentante della Facoltà di Economia nel comitato Direttivo del “Centro di Ricerca e Servizi per l’Innovazione Tecnologica Sostenibile” - Cersites.

8. Convenzioni

- A-Sapiens

Il Preside sottopone alla Giunta la proposta di rinnovo della Convenzione con A-Sapiens per l’organizzazione e lo svolgimento di attività Formative, da svolgersi presso gli istituti scolastici convenzionati con l’Ente, presso la sede di A-Sapiens o presso la Facoltà. Il contratto ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

DELIBERAZIONE N. 458/2018

La Giunta di Facoltà

Preso atto della proposta di rinnovo della Convenzione con A-Sapiens;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare la Convenzione in premessa, (allegato F), per l’organizzazione e lo svolgimento di attività Formative, da svolgersi presso gli istituti scolastici convenzionati con l’Ente, presso la sede di A-Sapiens o presso la Facoltà. Il contratto ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

9. Partecipazione in RTI con la Fondazione Giacomo Brodolini

Il Preside riferisce alla Giunta di aver presentato l’adesione alla Procedura aperta per l’affidamento e l’esecuzione, nell’ambito del Programma “Entrepreneurship & Back”, di attività di formazione imprenditoriale all’estero (Treatment). POR SARDEGNA FSE 2014-2020, LOTTO 2.

In considerazione della imminente scadenza per l’adesione alla procedura, che prevede la partecipazione della Facoltà in RTI con la Fondazione Giacomo Brodolini, sono già stati inviati i documenti necessari. Il Preside chiede, pertanto, alla Giunta di ratificare.

DELIBERAZIONE N. 459/2018

La Giunta di Facoltà



Preso atto della Procedura aperta per l'affidamento e l'esecuzione, nell'ambito del Programma "Entrepreneurship & Back", di attività di formazione imprenditoriale all'estero (Treatment). POR SARDEGNA FSE 2014-2020, LOTTO 2;

ratifica

con voto unanime e seduta stante di approvare l'adesione alla Procedura aperta per l'affidamento e l'esecuzione, nell'ambito del Programma "Entrepreneurship & Back", di attività di formazione imprenditoriale all'estero (Treatment). POR SARDEGNA FSE 2014-2020, LOTTO 2.

10. Centro di spesa

Il Preside comunica che è stata assegnata alla Facoltà il saldo della dotazione ordinaria relativa all'anno 2017, per un importo di euro 11.236,74.

In data 18 gennaio 2018 è pervenuta la comunicazione dall'Arcofig relativa all'assegnazione del saldo della dotazione per l'anno 2017, avendo i Centri di Spesa operato, per il 2017, su di una previsione dell'ammontare del 70% della dotazione assegnata per il 2017.

L'Arcofig ha richiesto ai RAD l'inserimento della proposta di riparto nel gestionale dedicato alla previsione, denominato "U-Budget", entro il 24 gennaio u.s., e successiva ratifica da parte degli organi collegiali delle singole Strutture.

L'importo riconosciuto alla Facoltà è stato di € 11.236,74, ripartito come segue

Conti Uscite	Descrizione Conto	Saldo dotazione
A.A.02.02.020.010	Attrezzature informatiche	2.000,00
A.C.09.01.010	Acquisto materiale di cancelleria	1.000,00
A.C.12.01.030	noleggi	1.636,74
A.C.13.05.110.010	Recuperi e rimborsi utenze telefoniche da strutture interne	100,00
A.C.13.05.110.150	Rimborsi a Infosapienza	0
A.C.13.02.040	Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature	2.000,00
A.C.13.02.090	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio	2.000,00
A.C. 13.02.030	Manutenzione ordinaria e riparazione immobili	2.000,00
A.C. 08.02.030.010	Missioni personale TAB	500,00
	TOTALE	11.236,74

Le assegnazioni sulle singole voci sono state fatte a seguito di una disamina sulle economie sulle singole voci e sulla base delle previsioni di spesa della Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 460/2018

La Giunta di Facoltà



Vista la Disposizione dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione, con la quale è stato chiesto l'inserimento della proposta di riparto, dell'ammontare di € 11.236,74, nel gestionale dedicato alla previsione, denominato "U-Budget", entro il 24 gennaio u.s.

Vista la verifica effettuata dal RAD sulle disponibilità già presenti e sulle esigenze relative al funzionamento della struttura;

ratifica

con voto unanime e seduta stante la ripartizione del saldo della dotazione ordinaria 2017 come da tabella (allegato G).

11. Varie

Non vi sono richieste da discutere e/o deliberare.

12. Master in Gestione delle Risorse umane e relazioni industriali – Avvio procedure bando docenze e tutoraggio

Il Preside, comunica che il prof. Fabrizio Proietti, direttore del Master in oggetto, ha inviato la richiesta di attivazione delle procedure per incarichi didattici e tutoraggio d'aula così come specificati nei documenti inviati.

DELIBERAZIONE N. 461/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la richiesta del Direttore del Master **in Gestione delle Risorse umane e relazioni industriali**, prof. Fabrizio Proietti, di attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico per attività di tutoraggio;

Vista la richiesta del Direttore del Master **in Gestione delle Risorse umane e relazioni industriali**, prof. Fabrizio Proietti, di attivazione di procedura di valutazione comparativa per incarichi didattici-formativi a personale esterno all'Amministrazione.

approva

all'unanimità e seduta stante, subordinatamente alla verifica della RAD, dott.ssa Olivia Mauro, della copertura finanziaria, l'avvio delle procedure amministrativo-contabili necessarie per il conferimento di n. 1 incarico per attività di tutoraggio, come indicato nella tabella e il conferimento di incarichi esterni di docenza, come indicati nella tabella (allegato H).

La prof.ssa Capaldo alle ore 17:05 esce dall'aula.

13. Corso Alta Formazione in Europrogettazione - Avvio procedure bando docenze e tutoraggio

Il Preside comunica che la prof.ssa Paola Campana, direttrice del Corso di alta formazione in oggetto, ha inviato la richiesta di attivazione delle procedure per soli



incarichi didattici, così come specificati nei documenti inviati, mentre per il tutoraggio d'aula non è richiesto avvio delle procedure.

DELIBERAZIONE N. 462/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la richiesta presentata dalla prof.ssa Paola Campana relativa all'attivazione di procedure comparative per incarichi di docenza, nell'ambito del Corso di Alta Formazione in Europrogettazione, presso la sede di Latina, per l'a.a. 2017/18;

delibera

all'unanimità e seduta stante, subordinatamente all'attivazione dello stesso e al conseguente accertamento della copertura finanziaria, l'attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di docenza, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione, così come indicato nella tabella (allegato I).

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 17:15

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 19 pagine e dai seguenti allegati:

- A – Presenze Giunta
- B – Pratiche studenti
- C – Offerta formativa 2018/2019 – Ordinamento 270/04
- D – Iniziative orientamento e tutorato
- E – Delibera Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive - Chiamata prof.ssa Anna Rosa Adiutori – IUS/04
- F – Convenzione A-Sapiens
- G – Ripartizione saldo dotazione ordinaria 2017
- H – Avvio procedure incarichi MASTER in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali
- I – Avvio procedure incarichi CAF in Europrogettazione

Preside
Prof. Fabrizio D'Ascenzo

Segretaria verbalizzante
dott.ssa Rita Giuliani

GIUNTA DI FACOLTA DEL 15/02/2018**Presenze**

PRESIDE	Presente	Assente	Giustificato
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
PROFESSORI ORDINARI			
BARILE SERGIO		X	
CAPALDO GIUSEPPINA	X		
CHIRULLI PAOLA	X		
FEDELI SILVIA	X		
LEONE PAOLA	X		
PETRELLA LEA	X		
SALVI RITA	X		
VATTERMOLI DANIELE	X		
PROFESSORI ASSOCIATI			
BENVENUTI MARCO			X
FERRARI PAOLA	X		
GEMMITI ROBERTA			X
MOSCARINI FLAVIANO	X		
PORRETTA PASQUALINA		X	
RENZI ANTONIO	X		
SABATINI FABIO	X		
TANCREDI ANDREA	X		
RICERCATORI			
AMENDOLA CARLO	X		
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
CRISCI STEFANO	X		
DE LUCA PASQUALE	X		
DE MARCHIS ROBERTO	X		
GIORGI MASSIMILIANO		X	
MICELI AUGUSTA	X		
ROTA MAURO	X		
STUDENTI			
BENFENATI GIANLUCA		X	
CELA MARTIN	X		
MAZZEI CHIARA	X		
PISCIONERI FRANCESCO		X	
COORDINATORE FACOLTÀ			
GIULIANI RITA	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO			
MAURO OLIVIA			X
INVITATI			
ONORATI ANTONIO	X		
SANNA FRANCESCO MARIA	X		
SETTI HERMES	X		

Presenti: 23

Giustificati: 3

Assenti: 5